



Erasmus+



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

Interné pravidlá Žilinskej univerzity v Žiline pre organizáciu mobility učiteľov, aktivity:
VÝUČBA, VÝUČBA a ŠKOLENIE
program Erasmus+, akademický rok 2021/2022

1. Rada Erasmus+ súhlasí s pridelením grantu všetkým žiadateľom, aj žiadateľom o 2. mobilitu v akademickom roku 2021/2022, ktorí predložili prihlášku na mobilitu s potvrdeným programom výučby.
2. Rada Erasmus+ súhlasí, vzhľadom na výnimočnú situáciu v súvislosti so šírením koronavírusu COVID-19, s podmienečným pridelením grantu žiadateľom, ktorí predložili prihlášku a program výučby bez potvrdenia prijímajúcou inštitúciou. **Podmienkou vyplatenia grantu je, aby žiadateľ predložil program potvrdený prijímajúcou inštitúciou najneskoršie pred vystavením zmluvy o pridelení finančnej podpory.**
3. Učitelia môžu podávať prihlášky na mobilitu aj počas školského roka. Pracovisko oznámi ich nomináciu mailom oddeleniu pre MVaM rektorátu. Prihlášky budú zaradené do evidencie s označením „náhradník“.
4. O pridelení grantu „náhradníkom“ v priebehu akademického roka **rozhodne** inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+ na UNIZA prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD., prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing. O svojom rozhodnutí bude informovať členov Rady Erasmus+ na najbližšom zasadnutí.
5. Rada Erasmus+ súhlasí s pridelením grantu „individuálna podpora“ na rôzny počet dní, podľa prijímajúcej krajiny takto:
 - Česká republika 4 dni (v tom max. 4 nocí)
 - Poľsko 6 dní (v tom max. 6 nocí)
 - ostatné krajiny 7 dní (v tom max. 7 nocí).
6. Rada Erasmus+ súhlasí, aby v odôvodnených prípadoch, na základe odporúčania fakultného koordinátora/riaditeľa ústavu **rozhodol o pridelení grantu na viac ako 7 dní inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+ na UNIZA.** O tomto rozhodnutí bude informovať členov Rady Erasmus+ na najbližšom zasadnutí.
7. Rada Erasmus+ súhlasí, aby o vyplatení náhrad reálnych výdavkov, ktoré vzniknú účastníkovi mobility v prípade storna z dôvodu pandémie COVID-19 **rozhodol inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+ na UNIZA.**
8. Rada Erasmus+ súhlasí s realizáciou mobilit s nulovým grantom.
9. Trvanie aktivity na partnerskej inštitúcii **je minimálne 2 dni** (bez dní na cestu).
10. V rámci mobility trvajúcej do 7 dní musí učiteľ **odučiť minimálne:**
 - **8 hodín mobilita VÝUČBA**
 - **4 hodiny mobilita VÝUČBA a ŠKOLENIE** (kombinovaná mobilita)

11. Zamestnancovi prináleží finančná podpora z prostriedkov programu Erasmus+, ktorá sa skladá z individuálnej podpory (pobytové náklady - stravné, ubytovanie, miestna doprava) a z príspevku na cestovné náklady.
Poznámka: (výška individuálnej podpory a výška príspevku na cestovné náklady je uvedená v prílohe interných pravidiel – „Sadzby pre jednotkové príspevky, Verzia: 2020 KA103“).
12. **Konečná výška finančnej podpory na mobilitu** učiteľa je určená vynásobením počtu dní mobility (bod 6. interných pravidiel) sadzbou na 1 deň stanovenou pre prijímaciu krajinu a pripočítaním príspevku na cestovné náklady.
13. Grant „individuálna podpora“ z prostriedkov programu Erasmus+ **sa môže použiť len na financovanie dní/nocí mobility uvedených v zmluve o poskytnutí finančnej podpory.**
14. Grant „príspevok na cestu“ **sa môže použiť len na úhradu cestovných nákladov.**
15. Na pokrytie nákladov mobility, na ktoré nebola zamestnancovi pridelená finančná podpora z prostriedkov Erasmus+, je možné použiť príspevok pracoviska.
16. Prerušenie pracovnej cesty za účelom mobility je možné len vo výnimočných prípadoch, na základe písomnej žiadosti zamestnanca. Žiadosť posúdi inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+.

POSTUP PRI REALIZÁCIÍ MOBILITY:

ZMLUVA o poskytnutí finančnej podpory

- Zamestnanec 4 týždne pred termínom mobility kontaktuje OMVaM /p. Súkeníkovú/
- OMVaM pripraví „Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu...“ a zašle ju zamestnancovi mailom. (Zmluvu, bez osobných údajov zamestnanca, po podpísaní obidvoma stranami *povinne zverejňujeme v Centrálnom registri zmlúv. Platnou a účinnou sa zmluva stáva na druhý deň, po dni zverejnenia.*)
- Zamestnanec doplní do zmluvy osobné údaje, vytlačí 2x, podpíše a **2 originály doručí na OMVaM.**
- Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility bude účastníkovi mobility poskytnutá **splátka vo výške 100% sumy stanovenej v článku 3. zmluvy.**
- Jeden originál podpísanej zmluvy zašleme zamestnancovi internou poštou UNIZA.

PRÍKAZ na cestu

- Zamestnanec je povinný minimálne 2 týždne pred nástupom na mobilitu kontaktovať OMVaM /p. Súkeníkovú/ za účelom vystavenia príkazu na cestu. - **Letenky, cestovné lístky, ubytovanie si zabezpečí zamestnanec individuálne** od dodávateľov podľa vlastného výberu. **Pri nákupe leteniek je povolená výnimka len pre mobilitu Erasmus+** – zamestnanci si môžu letenky zakúpiť bez verejného obstarávania. Výnimka bola odsúhlasená vedúcou Odboru ekonomiky UNIZA Ing. Zdenkou Štubňovou, nakoľko zamestnanec uhradí faktúru vystavenú na jeho meno z grantu Erasmus+, ktorý mu bol zaslaný na osobný účet. Aby bolo zaručené hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov EÚ a UNIZA, **zamestnanec pred zakúpením letenky vykoná prieskum trhu.**
- **Faktúry** za cestovné a ubytovanie žiadame **vystaviť na MENO ZAMESTNANCA**, ako odberateľa. To znamená, že na prvom mieste vo faktúre bude meno zamestnanca, potom Žilinská univerzita, Žilina, prípadne súkromná adresa zamestnanca. Zamestnanec uhradí faktúru z osobného účtu, alebo v hotovosti, z grantu Erasmus+, ktorý mu bol zaslaný na osobný účet uvedený v zmluve.

- **Použitie CMV** - platia pravidlá, ako pri bežných PC. Zamestnanec k príkazu na cestu doloží „Dohodu o použití CMV na pracovnú cestu“ spolu s dokladmi uvedenými v dohode, schválenú pred nástupom na mobilitu kvestorkou UNIZA. K vyúčtovaniu doloží:

- **Doklad o čerpaní PHM z miesta pobytu.**
- **V prípade vyšších nákladov na cestu**, ako bol pridelený grant Erasmus+ potvrdenie o výške spätočného cestovného rýchlikom 2. triedy na trase zo Žiliny do miesta výkonu práce v zahraničí a späť [/info@slovakrail.sk](mailto:info@slovakrail.sk), internet/.
- Ak sa zamestnanec so zamestnávateľom dohodne na poskytnutí náhrad podľa § 7, ods. 1 Zákona o cestovných náhradách **/"plné náhrady"/**, je povinný predložiť originály dokladov o nákupe PHM, zodpovedajúce počtu prejetých km zo Žiliny do miesta pobytu v zahraničí a späť. Zdroj na dofinancovanie nákladov nad limit paušálnej náhrady z programu Erasmus+, musí byť uvedený v príkaze na cestu.
- **Spolucestujúcim v CMV iného účastníka mobility náhrada cestovných výdavkov /príspevok na cestovné náklady z prostriedkov programu Erasmus+/ nepatrí.**
Interná smernica UNIZA č. 160/2017, čl. 3, ods.1.1. (Dohoda o použití súkromného CMV na pracovnej ceste).

- **Zapožičanie CMV Žilinskej univerzity na pracovné cesty Erasmus+.** Ak zamestnanec použije vozidlo UNIZA, dohodne si podmienky zapožičania a spôsob úhrady nákladov individuálne s vedúcou autodopravy a vedúcou Ekonomického odboru UNIZA.

- **Poistenie liečebných nákladov:** na dobu trvania mobility zabezpečíme učiteľom poistenie liečebných nákladov zmluvou, uzavretou medzi UNIZA a poisťovňou UNION, a. s. Poistnú kartu si zamestnanec vyzdvihne na OMVaM u p. Andrlovej v dostatočnom predstihu pred nástupom na mobilitu. **Súkromné poistenie akceptujeme len na základe predloženia kópie dokladu o poistení!** Ak zamestnanec požaduje komplexné cestovné poistenie, môže si ho uhradiť z prideleného grantu Erasmus+, individuálna podpora. Kópiu poistnej zmluvy predloží pri vystavení príkazu na cestu.

VYÚČTOVANIE pracovnej cesty

Zamestnanec predloží do 10 pracovných dní po skončení mobility na OMVaM rektorátu **originály dokladov:**

- **Potvrdenie o realizácii mobility** vzor dostane zamestnanec so zmluvou o poskytnutí príspevku.
- **Originály cestovných dokladov** (letenky, palubné lístky, cestovné lístky, doklad o ubytovaní, príp. iné.
- **Správu z mobility podáva zamestnanec on-line** (výzvu na podanie správy dostane na e-mailovú adresu).

Poverená pracovníčka OMVaM zadá údaje o mobilite do portálu EK Mobility Tool a pripraví vyúčtovanie pracovnej cesty. Prípadný doplatok cestovných výdavkov nad rámec poskytnutého grantu Erasmus+ bude zamestnancovi vyplatený pri najbližšej mzde (ako pri iných pracovných cestách UNIZA).

Informácie o pridelení grantov spolu s ďalšími materiálmi, týkajúcimi sa mobility učiteľov v rámci programu Erasmus+ v akademickom roku 2021/2022 na UNIZA, **budú zverejnené na internetovej stránke univerzity www.uniza.sk**, v časti Zamestnanci, Mobilita Erasmus+.

Žilina, 10.9.2021

Prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD.

prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing
koordinátor programu Erasmus+ na Žilinskej univerzite

SADZBY PLATNÉ PRE JEDNOTKOVÉ PRÍSPEVKY

Verzia: 2020 KA103 – sektor vysokoškolského vzdelávania (mobilita medzi krajinami programu)

VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE (Mobilita jednotlivcov medzi krajinami programu)

1. Podpora na cestovné náklady

Vzdialenostné pásma	Suma
medzi 10 a 99 km:	20 EUR na účastníka
medzi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
medzi 500 a 1999 km:	275 EUR na účastníka
medzi 2000 a 2999 km:	360 EUR na účastníka
medzi 3000 a 3999 km:	530 EUR na účastníka
medzi 4000 a 7999 km:	820 EUR na účastníka
8000 km alebo viac:	1500 EUR na účastníka

Poznámka: „vzdialenostné pásmo“ predstavuje vzdialenosť medzi miestom pôvodu a miestom konania, kedy „suma“ zahŕňa príspevok na obe cesty, na a z miesta konania.

1.1 Navýšenie na vysoké vnútroštátne cestovné náklady

Suma presahujúca 225 EUR:	180 EUR na účastníka a spätočnú cestu
---------------------------	---------------------------------------

2. Individuálna podpora

Upozornenie: Sumy uvedené v tabuľke nižšie platia pre dĺžku mobility do 14 dní. Medzi 15. a 60. dňom aktivity sa počíta so 70 % z čiastky na deň na účastníka, ako je uvedené v tabuľke 2.

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov
	Suma na deň v EUR
Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko	135
Rakúsko, Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Grécko, Španielsko, Cyprus, Holandsko, Malta, Portugalsko	120
Bulharsko, Chorvátsko, Česká republika, Estónsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Severné Macedónsko, Turecko, Srbsko	105