

## Postup vybavovania a dohodnutia obsahu štúdia na partnerskej zahraničnej VŠ –

### Výber a schválenie predmetov

#### Pred mobilitou

Študent sa riadi pri výbere predmetov študijným plánom príslušného študijného programu, ktorý študuje a študijným poriadkom fakulty. Študent si vyberá minimálne tri predmety zo zahraničnej VŠ a to tak, aby mal minimálne 15 ECTS kreditov a aby sa mu tieto tri predmety zhodovali s predmetmi z jeho študijného plánu. Študent si ďalej môže vybrať aj viac predmetov, či už podobných alebo príbuzných. Doporučujeme študentom absolvovať predmety v hodnote 30 ECTS kreditov, aby im nechýbali kredity pri zápise do vyšších ročníkov alebo aby nemuseli dorábať veľa predmetov. Študent si teda smie vybrať ľubovoľný počet predmetov na zahraničnej VŠ. Predmety, ktoré si vyberá zo študijných plánov zahraničnej VŠ konzultuje s fakultným koordinátorom (spravidla prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy). Vybrané predmety študent zapíše do dohody o štúdiu (Learning agreement), ktorá mu následne fakultný koordinátor potvrdí podpisom.

Pri doktorandoch sa vyžaduje aby predložili študijný plán doktoranda na dobu pobytu podpísaný školiteľom, vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a výskum. V študijnom pláne doktoranda sú vytýčené ciele, pracovná náplň a časový harmonogram plnenia plánu. Školiteľ svojim podpisom potvrdzuje študijný plán doktoranda, čím súhlasí s jeho študijnou náplňou počas pobytu. Študijný plán doktoranda je interný dokument, ktorý slúži ako doklad o obsahovej náplni pobytu (písanie príspevkov, výučba, písanie dizertačnej práce, ...). Doktorandi upovedomujú o ich záujme štúdia v zahraničí aj vedúceho príslušnej katedry a to kvôli bezproblémovému zabezpečeniu výučby katedry.

V tlačive dohoda o štúdiu (Learning Agreement) študenti uvedú vybrané zahraničné predmety v tabuľke A a domáce predmety v tabuľke B. Taktiež uvedú ich kód a počet kreditov. Doktorandi do uvedeného tlačiva uvádzajú názov svojej dizertačnej témy.

Študenti získajú kredity za úspešne absolvované predmety (všetky úspešne absolvované zahraničné predmety, ktoré súvisia s odborom štúdia), ktoré budú uvedené vo výpise výsledkov. Doktorandi získajú kredity na základe smernice č.110 Žilinskej univerzity, ktorá upravuje doktorandské štúdium na ŽU, na základe ktorej za každý týždeň pobytu doktoranda na zahraničnej VŠ mu prináležia dva kredity.

#### Po mobilite

Študent po návrate z mobility donesie zo zahraničnej VŠ potrebné dokumenty na uzatvorenie študijného pobytu. Aby sa študentovi mohol uznať študijný pobyt musí doniesť výpis svojich výsledkov na zahraničnej VŠ (Transcript of records), potvrdenie o návšteve školy (Letter of confirmation) a Erasmus zmluvu o štúdiu – časť po mobilite (Learning agreement after mobility). Tieto dokumenty je potrebné doručiť najneskôr do 30 dní od skončenia pobytu. Na základe týchto dokumentov a dokumentov z pred vycestovania sa študentovi urobí uznanie štúdia, teda sa mu uznajú všetky predmety ktoré v zahraničí spravil a súvisia s jeho odborom štúdia. Tie slovenské predmety čo mu boli nahradené zahraničnými, budú v systéme označené ako „nahradené mobilitou“ a nemusí ich už absolvovať. Všetky absolvované uznané predmety budú študentovi zapísané do indexu a do informačného systému „vzdelávanie/študent“. Študentovi sa uznáva počet kreditov, ktorý získa na zahraničnej VŠ. Uznanie prichystáva Erasmus fakultný koordinátor študentských mobilít a predmety

posudzuje a uznáva prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. Dokumenty sú následne archivované v zložke študenta na študijnom referáte fakulty.

Uznávanie predmetov upravujú nasledovné dokumenty:

- Pravidlá a postup pri uznávaní predmetov absolvovaných v rámci Erasmus+ štúdia
- Študijný poriadok FPEDAS

Aktualizované znenie ku 29.10.2019.