

Postup vybavovania a dohodnutia obsahu štúdia na partnerskej zahraničnej VŠ - výber a schválenie predmetov.

Pred mobilitou

Študent sa riadi pri výbere predmetov študijným plánom príslušného študijného programu, ktorý študuje a študijným poriadkom fakulty. Študent si vyberá minimálne tri predmety zo zahraničnej VŠ a to tak, aby mal minimálne 20 ECTS kreditov a aby sa mu tieto tri predmety zhodovali s predmetmi z jeho študijného plánu. Študent si ďalej môže vybrať aj viac predmetov, či už podobných alebo príbuzných. Doporučujeme študentom absolvovať predmety v hodnote 30 ECTS kreditov, aby im nechýbali kredity pri zápise do vyšších ročníkov alebo aby nemuseli dorábať veľa predmetov. Študent si teda smie vybrať ľubovoľný počet predmetov na zahraničnej VŠ. Predmety, ktoré si vyberá zo študijných plánov zahraničnej VŠ konzultuje s katedrovým koordinátorom (spravidla garant študijného programu), ktorý mu následne potvrdí tabuľku predmetov. Tabuľka predmetov je interný dokument fakulty, kde na pravej strane sa uvádzajú predmety zahraničné a na ľavej strane predmety slovenské za ktoré budú uznané. Počet kreditov získaných v zahraničí musí byť vyšší alebo rovný počtu kreditov za naše domáce predmety. Katedrový koordinátor má pri výbere predmetov za úlohu nájsť pre študenta vhodné predmety na zahraničnej univerzite, ktoré súvisia s jeho študijným odborom a potvrdiť študentovi, že po absolvovaní predmetu sa mu uzná za zodpovedajúci slovenský predmet (z nášho študijného plánu).

Pri doktorandoch sa vyžaduje aby predložili študijný plán doktoranda na dobu pobytu podpísaný školiteľom. V študijnom pláne doktoranda sú vytýčené ciele, pracovná náplň a časový harmonogram plnenia plánu. Školiteľ svojim podpisom potvrdzuje, študijný plán doktoranda, čím súhlasí s jeho študijnou náplňou počas pobytu. Študijný plán doktoranda je interný dokument, ktorý slúži ako doklad o obsahovej náplni pobytu (písanie príspevkov, výučba, písanie dizertačnej práce, ...). Doktorandi upovedomujú o ich záujme štúdia v zahraničí aj vedúceho príslušnej katedry a to kvôli bezproblémovému zabezpečeniu výučby katedry.

Následne študenti vpíšu vybrané predmety do predpísaného Erasmus tlačiva „Learning agreement for studies“, kde uvedú vybrané zahraničné predmety v tabuľke A a domáce predmety v tabuľke B. Taktiež uvedú ich kód a počet kreditov. Doktorandi do uvedeného tlačiva uvádzajú názov svojej dizertačnej témy.

Študenti získajú kredity za úspešne absolvované predmety (všetky úspešne absolvované zahraničné predmety, ktoré súvisia s odborom štúdia), ktoré budú uvedené vo výpise výsledkov. Doktorandi získajú kredity na základe smernice č.110 Žilinskej univerzity, ktorá upravuje doktorandské štúdium na ŽU, na základe ktorej za každý týždeň pobytu doktoranda na zahraničnej VŠ mu prináležia dva kredity.

Po mobilite

Študent po návrate z mobility donesie zo zahraničnej VŠ potrebné dokumenty na uzatvorenie študijného pobytu. Aby sa študentovi mohol uznať študijný pobyt musí doniesť výpis svojich výsledkov na zahraničnej VŠ (Transcript of records), potvrdenie o návšteve školy (Letter of confirmation) a Erasmus zmluvu o štúdiu – časť po mobilite (Learning agreement after mobility). Tieto dokumenty je potrebné doručiť najneskôr do 45 dní od skončenia pobytu. Na základe týchto dokumentov a dokumentov z pred vycestovania sa študentovi urobí uznanie štúdia, teda sa mu uznajú všetky predmety ktoré v zahraničí spravil a súvisia s jeho odborom štúdia. Tie slovenské predmety čo mu boli nahradené zahraničnými, budú v systéme označené ako „nahradené mobilitou“ a nemusí ich už

absolvovať. Všetky absolvované uznané predmety budú študentovi zapísané do indexu a do informačného systému „vzdelávanie/študent“. Študentovi sa uznáva počet kreditov, ktorý získa na zahraničnej VŠ. Uznanie prichystáva Erasmus fakultný administrátor a predmety posudzuje a uznáva prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj. Dokumenty sú následne archivované v zložke študenta na študijnom referáte fakulty. Kópie dokumentov sú archivované vo fakultnom archíve referátu pre zahraničné vzťahy a taktiež na rektorátom oddelení pre zahraničné vzťahy.

Uznávanie predmetov upravujú nasledovné dokumenty:

- Pravidlá a postup pri uznávaní predmetov absolvovaných v rámci Erasmus+ štúdia
- Študijný poriadok FPEDAS

výber pasáže zo študijného poriadku FPEDAS:

§ 7

Kreditový systém

(6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UNIZA,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiach prenosu kreditov.

(7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium,
- zmluvou o štúdiu,
- výpisom výsledkov štúdia.

(8) Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan pre zahraničné vzťahy. Dekan na návrh fakultného koordinátora vymenúva koordinátora na každej profilovej katedre z radov vysokoškolských učiteľov. Zoznam koordinátorov je zverejnený na webovom sídle fakulty. Úlohou koordinátorov je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.

(9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou, a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(10) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.