

Opis študijného programu

Názov: poštové inžinierstvo

Odbor: doprava

Stupeň: 2.

Forma: denná

Garant: prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.

Opis študijného programu

Názov fakulty:	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
Názov študijného programu:	poštové inžinierstvo
Stupeň štúdia:	2.
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	

1. Základné údaje o študijnom programe

a	Názov študijného programu	poštové inžinierstvo	Číslo podľa registra ŠP	21496				
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	767				
c	Miesto štúdia		Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	3772T00				
d	Názov študijného odboru	doprava	ISCED_F kód odboru/odborov	1041 Dopravné služby				
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný						
f	Udeľovaný akademický titul	Ing.						
g	Forma štúdia	denná						
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespupracujeme s inou vysokou školou.						
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský						
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 rok(y)						
	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 30 2.ročník: 30 3.ročník: 4.ročník:						
k	Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
		1.ročník	44	22	10	1	5	7
		Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
		1.ročník	32	22	10	10	4	6
		2.ročník	22	32	20		1	4
	Počet študentov	3.ročník						
		4.ročník						

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

PROFIL ABSOLVENTA

Absolventi 2. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe Poštové inžinierstvo sú vysoko kvalifikovaní odborníci s jedinečnými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami. Sú schopní riadiť, koordinovať, kontrolovať a zodpovedať za zverenú oblasť. Dokážu analyzovať problémy a možnosti určujúce rozvoj poštových a logistických podnikov ako aj trendy na poštovom trhu, podieľajú sa na spracovávaní návrhov, koncepcií a strategických úloh.

Majú široké prierezové znalosti z oblasti logistiky, poštových technologických a logistických procesov, poštových sietí, poznajú prvky automatizácie a digitalizácie procesov a dokážu modelovať a optimalizovať, poštové a distribučné systémy a siete.

Majú znalosti o podnikaní, legislatívnych predpisoch, organizácii a finančnom riadení, riadení kvality a marketingu poštových podnikov. Poznajú princípy, súvislosti a chápu zákonitosti, ktoré vedú uplatniť pri výstavbe simulačných modelov pre potreby rozhodovania a riadenia procesov, poštovej prevádzky a podniku. Dobré sa orientujú v obchodných a distribučných modeloch pre elektronické obchodovanie. Poznajú metódy a modely pre tvorbu cien vo vnútroštátnych a medzinárodných poštových službách. Ovládajú metódy analýzy požiadaviek zákazníkov na poštovom trhu, majú vedomosti o technologických a kvalitatívnych vlastnostiach tradičných poštových a logistických služieb,

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

nových elektronických poštových služieb, o ich vyberaní a distribúcií, uplatňovaní prvkov automatickej identifikácie a smart zariadení v poštovej sieti, majú základný prehľad v oblasti problematiky medzinárodnej pošty a súvisiacej legislatívy. Sú spôsobilí riadiť ľudské zdroje na úrovni úseku, odboru, útvaru či podniku, ovládajú príslušné administratívne a personálne a iné agendové činnosti poštového podniku. Vedia efektívne využívať nástroje a aplikácie informačno-komunikačných technológií. Majú pokročilé prezentačné zručnosti vrátane komunikácie v cudzom jazyku.

Absolvovanie 2. stupňa štúdia je rozšírením základov znalostí, zručností a kompetentností získaných v prvom stupni štúdia v študijnom programe distribučné technológie a služby alebo v inom programe v odbore doprava. Absolvent je pripravený ďalej sa vzdelávať pre potreby praxe ale tiež pokračovať v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania.

CIELE VZDELÁVANIA

CV1 Absolvent štúdiom získava rozsiahle prierezové znalosti o technologickej, právnej, logistickej a ekonomickej charakteristike odvetvia poštových služieb a logistiky čo mu umožňuje:

- navrhovať riešenia zložitých a neštandardných úloh koncepčného významu,
- spolupracovať s rezortnými i mimorezortnými orgánmi,
- participovať na vypracovávaní a predkladaní návrhov technologických a legislatívnych zmien
- poskytovať lektorskú a poradenskú činnosť.

CV2 Rozumie pojmom, princípom a súvislostiam uplatňovaným pri riadení, plánovaní, koordinovaní, kontrolovaní poštovej

prevádzky/útvaru/ podniku, technologických systémov a reťazcov s dôrazom na zabezpečenie a kontrolu bezpečnosti osôb a majetku, dodržiavanie požiadaviek na kvalitu služby a využívanie IKT s ohľadom na digitálnu transformáciu

CV3 Štúdiom získa schopnosť analyzovať problémy a procesy v poštovej prevádzke, špecifikovať požiadavky na ich riešenie a hľadať riešenia v spojitosti s rozvojom iných oblastí uplatnením vhodných metód a nástrojov štatistickej analýzy, diagnostiky, projektovania, riadenia kvality, operačného výskumu, modelovania a simulácií.

CV4 Nadobudne schopnosť plniť úlohy v oblasti riadenia ľudských zdrojov a vykonávať činnosti smerujúce k ich splneniu (výkon personálnej a mzdovej agendy) vo vzťahu k bezprostredne podriadeným zamestnancom (motivovať, plánovať, riadiť, kontrolovať a hodnotiť)

CV5 Je schopný navrhovať inovatívne strategické riešenia, prijímať a obhajovať zásadné rozhodnutia a niesť zodpovednosť za vytváranie komunikačných programov pre spoluprácu so zákazníkmi, zmluvnými partnermi a ďalšími zainteresovanými subjektmi (verejnou správou).

CV6 Dokáže uplatňovať ekonomické princípy a mechanizmy tvorby ceny, rozdeľovania, výmeny a spotreby ekonomických statkov a rozvíjať súčasné poznanie, navrhovať a realizovať nové riešenia v nadväznosti na distribučné trendy vyplývajúce z elektronického obchodovania

CV7 Absolvent pozná legislatívne prostredie poskytovania regulovaných a neregulovaných poštových služieb a distribúcie zásielok, je schopný vykonávať odborné a špecializované činnosti pri regulácii a štátnom dohľade poštových služieb, vie uplatniť požiadavky vyplývajúce z medzinárodných dohôd v oblasti poštovej prevádzky a prepravy, požiadavky z obchodných a poštových zmlúv v technologických postupoch a procesoch.

CV 8 Absolvent vie efektívne využívať IKT nástroje a aplikácie v procesoch digitálnej transformácie podniku.

CV9 Absolvent dokáže aplikovať princípy konštrukcie a riadenia distribučných sietí v kontexte elektronického obchodovania a to pri doprednej, ale aj reverznej distribúcii, vie vytvárať a realizovať komunikačné kampane v digitálnom prostredí pre podporu fyzickej, ale i digitálnej distribúcie.

VÝSTUPY VZDELÁVANIA

VV1 Absolvent má schopnosť a vie použiť znalosti z technologickej, právnej, logistickej a ekonomickej oblasti odvetvia poštových služieb pre riešenie nových zložitých, štandardných aj neštandardných úloh v oblasti poštovej prevádzky a prepravy národného a medzinárodného významu a v oblasti ekonomiky a riadenia podniku

VV2 Dokáže analyzovať problémy a príležitosti determinujúce rozvoj poštových a logistických podnikov, poštového odvetvia ako aj trendy na poštovom trhu, je pripravený rozvíjať vlastnú podnikateľskú činnosť priamo v oblasti poskytovania poštovej distribúcie, alebo v sprostredkovaní a objednávaní poštových a logistických služieb.

VV3 Vie uplatniť metódy a nástroje manažérskeho rozhodovania pre efektívne plánovanie, riadenie, koordinovanie a kontrolovanie poštovej prevádzky/útvaru/ podniku s dôrazom na BOZP, požiadavky na kvalitu poskytovaných služieb ako aj plnenie úloh súvisiacich s vytváraním protikorupčného prostredia v spoločnosti.

VV4 Dokáže analyzovať problémy a procesy poštovej prevádzky/útvaru/podniku, špecifikovať požiadavky na ich riešenie a hľadať riešenia uplatnením vhodných metód a nástrojov štatistickej analýzy, diagnostiky, projektovania, riadenia kvality, operačného výskumu, modelovania a simulácií.

VV5 Vie aplikovať vhodné metódy a postupy pri riešení návrhov štandardných technologických postupov pre vyberanie a distribúciu a navrhovať nové riešenia a podieľať sa na rozvoji distribučných a poštových technológií, nových elektronických poštových služieb, aplikácií a smart zariadení v kontexte 14.0

VV6 Absolvent ovláda metódy a zásady konštrukcie a optimalizácie poštových prepravných sietí, alokácie prístupových a obchodných miest, vie riadiť optimalizáciu logistických procesov aj v rozsiahlom logistickom systéme (v doprednom, ale i reverznom toku) a dokáže vyhodnocovať efektívnosť logistického procesu, sledovať a posudzovať vývojové trendy vyplývajúce z potrieb praxe (najmä elektronické obchodovanie).

VV7 Dokáže uplatňovať ekonomické princípy, dodržiavať zásady rozpočtovania a voliť správne mechanizmy tvorby ceny v regulovanej a neregulovanej časti poštového trhu, princípy rozdeľovania, výmeny a spotreby

VV8 Vie riadiť bezprostredne podriadených zamestnancov, ale disponuje aj schopnosťami manažovať podriadené organizačné zložky. Je schopný jasne formulovať ciele, úlohy, možnosti ich riešenia, komunikovať výsledky ako aj formulovať vlastné myšlienky a postoj. Je pripravený na argumentáciu a diskusiu a prevzatie zodpovednosti za dosiahnuté výsledky.

VV9 Ovláda prevádzkové predpisy, podieľa sa na ich pripomienkovaní a dokáže navrhovať nové administratívne alebo prevádzkové zásady, postupy a techniky. Vie uplatniť požiadavky vyplývajúce z medzinárodných dohôd v oblasti poštovej prevádzky a prepravy, požiadavky z obchodných a poštových zmlúv v technologických postupoch a procesoch. Zabezpečuje poradenskú a lektorskú činnosť. Absolvent pozná legislatívne prostredie poskytovania regulovaných a neregulovaných poštových služieb a distribúcie zásielok aj v medzinárodnom styku, je

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

schopný vykonávať odborné a špecializované činnosti pri regulácii a výkone štátneho dohľadu poštových služieb vrátane analytickej činnosti, vyhodnocovania výsledkov a pri príprave podkladov na rozhodovanie.

VV10 Ovláda spôsoby a metódy komunikácie, vie vytvárať kontakty a komunikovať s obchodnými partnermi, zákazníkmi, je spôsobilý komunikovať obchodné a poštové podmienky a v spolupráci so zamestnancami poštovej prevádzky a zamestnancami organizačných útvarov obchodu a marketingu, vstupovať do obchodných vzťahov a uplatňovať nástroje na budovanie a riadenie vzťahov so zákazníkmi a nástroje marketingovej komunikácie aplikovateľné v digitálnom prostredí pre podporu elektronickej formy obchodovania.

VV 11 Absolvent vie efektívne využívať IKT nástroje a aplikácie rôznych agendových informačných systémov, komunikačné a databázové systémy vyplývajúce z trendov digitálnej transformácie podniku.

Kvalifikovanosť absolventa po ukončení štúdia je determinovaná získanými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami, ktoré sú stanovené v cieľoch vzdelávania. Získané vedomosti, zručnosti a kompetentnosti vychádzajú z konkrétnych cieľov vzdelávania jednotlivých predmetov študijného programu sú uvedené vo výstupoch vzdelávania v informačných listoch predmetov.

			Výstupy vzdelávania										
Rok štúdia	Semester	Profilový predmet	VV1	VV2	VV3	VV4	VV5	VV6	VV7	VV8	VV9	VV10	VV11
Cieľ vzdelávania (CV 1)													
1.	1.	logistika	x	x			x						
1.	1.	expresné a kuriérske služby	x	x			x				x		
1.	1.	intermodálna preprava	x	x			x						
1.	1.	manažérska ekonomika	x		x						x		
1.	2.	projektový a procesný manažment	x	x			x				x		
2.	3.	automatizácia technologických a logistických procesov	x	x			x						
2.	3.	pracovné právo	x								x		
2.	4.	legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách	x								x		
2.	4.	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	x	x									
2.	4.	preprava nebezpečných vecí	x	x			x				x		
2.	4.	odborná prax	x	x			x				x		
2.	4.	záverečná práca	x	x			x				x		
Cieľ vzdelávania (CV 2)													
1.	1.	logistika		x	x								x
1.	1.	elektronické obchodovanie		x	x								x
1.	1.	manažment kvality			x								
1.	1.	intermodálna preprava		x	x								x
1.	1.	manažérska ekonomika		x	x								
1.	1.	trh s informačno-komunikačnými technológiami											x
1.	2.	ekonomika dopravy		x	x								
1.	2.	projektový a procesný manažment		x	x						x		x

[illegible]

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

2.	4.	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi			x					x			x
2.	4.	záverečná práca			x					x			x
Ciel' vzdelávania (CV 5)													
1.	2.	projektový a procesný manažment	x		x						x	x	
1.	2.	databázový dizajn			x						x	x	
2.	3.	digitálny marketing	x		x							x	
2.	3.	projektovanie technologických procesov	x		x								
2.	4.	legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách	x		x						x	x	
2.	4.	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	x		x								
2.	4.	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi	x		x							x	
2.	4.	záverečná práca	x		x						x	x	
Ciel' vzdelávania (CV 6)													
1.	1.	manažérska ekonomika	x	x					x				
1.	1.	manažment kvality	x	x									
1.	2.	ekonomika dopravy	x	x					x				
1.	2.	bankovníctvo a poisťovníctvo							x				
1.	2.	rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny	x	x					x				
2.	3.	digitálny marketing		x					x				
2.	3.	medzinárodná ekonomika	x	x					x				
2.	4.	legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách	x						x				
2.	4.	odborná prax	x	x					x				
2.	4.	záverečná práca	x	x					x				
Ciel' vzdelávania (CV 7)													
1.	1.	expresné a kuriérske služby	x						x		x		
1.	2.	ekonomika dopravy	x						x				
1.	2.	rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny							x		x		
2.	3.	medzinárodná ekonomika	x						x		x		
2.	3.	pracovné právo									x		
2.	4.	legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách	x						x		x		

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

2.	4.	preprava nebezpečných vecí	x										x	
2.	4.	záverečná práca	x							x			x	
Ciel' vzdelávania (CV 8)														
1.	1.	elektronické obchodovanie				x								x
1.	1.	trh s informačno-komunikačnými technológiami				x								x
1.	2.	informatizácia podniku				x								x
1.	2.	databázový dizajn				x								x
2.	3.	digitálny marketing				x								x
2.	3.	aplikácie informačných technológií				x								x
2.	3.	projektovanie technologických procesov				x								x
2.	4.	záverečná práca				x								x
Ciel' vzdelávania (CV 9)														
1.	1.	logistika					x	x						
1.	1.	elektronické obchodovanie				x							x	
1.	1.	operačná analýza 1				x	x	x						
1.	1.	intermodálna preprava					x	x						
1.	2.	operačná analýza 2				x	x	x						
2.	3.	digitálny marketing				x							x	
2.	3.	automatizácia technologických a logistických procesov				x	x	x						
2.	4.	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi					x						x	
2.	4.	preprava nebezpečných vecí					x	x						
2.	4.	záverečná práca					x	x						

b Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Zoznam indikovaných povolání, v ktorých sa môžu absolventi uplatniť vychádza z Registra zamestnaní (kvalifikačná úroveň SKKR7) a kariet kvalifikácií Národnej sústavy kvalifikácií (kvalifikačná úroveň SKKR7). Ide napríklad o:

2149021 Technický špecialista v poštových službách (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7030-28)

1324009 Riadiaci pracovník (manažér) v poštových službách (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7031-28)

1324008 Riadiaci pracovník (manažér) v logistike (dostupné z: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7024-28)

2421003 Projektový špecialista (projektový manažér) (dostupné z: [https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5553-1%20Projektov%C3%BD%20C5%A1pecialista%20\(Projektov%C3%BD%20mana%C5%BE%C3%A9r\)](https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5553-1%20Projektov%C3%BD%20C5%A1pecialista%20(Projektov%C3%BD%20mana%C5%BE%C3%A9r)))

Na základe portálu internetový sprievodca trhom práce (<https://www.istp.sk/>) boli identifikované aj tieto povolania (zodpovedajúce kvalifikačnej úrovni SKKR 7):

- Technický špecialista v logistike (dostupné z: <https://www.istp.sk/karta-zamestnania/100072/technicky-specialista-v-logistike>)
- Špecialista v poštových službách (dostupné z: <https://www.istp.sk/export-pozicie/7574/specialista-v-postovych-sluzbach>)
- Špecialista pre starostlivosť o zákazníkov (dostupné z: <https://www.istp.sk/karta-zamestnania/30441/specialista-pre-starostlivost-o-zakaznikov>)

Absolvent študijného programu poštové inžinierstvo je pripravený nájsť uplatnenie aj v ďalších povolaniach vyžadujúcich si nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetentnosti vyplývajúce z profilu uvedených povolání, napr. vo výkonných funkciách, ale tiež ako špecialista pre oblasť riadenia poštových a logistických systémov predovšetkým na oddeleniach prevádzky, logistiky v poštových, zasielateľských a logistických podnikoch, vo výkonných funkciách poštových operátorov a vo funkciách špecialistov, disponentov, administrátorov a manažerov, brokerov a konsolidátorov, rovnako tak v oblasti elektronického podnikania, štátnej správy a štátneho dohľadu.

Absolvent má znalosti o podnikaní v poštovom sektore, v doprave a zasielateľstve a je pripravený prevádzkovať a riadiť firmu.

Absolvent študijného programu poštové inžinierstvo je pripravený na základe získaných vedomostí, zručností a kompetentností pokračovať v nadväzujúcom doktorandskom štúdiu v študijných programoch v odbore doprava.

Potenciál študijného programu „poštové inžinierstvo“ z pohľadu uplatnenia absolventov na trhu práce je podporený dlhodobou aktívnou spoluprácou Katedry spojov s významnými zamestnávateľmi v oblasti poštových služieb a logistiky, ale aj inštitúcií štátnej správy. Ide predovšetkým o Slovenskú poštu, a.s., Českú poštu, s.p., Direct Parcel Distribution SK s.r.o., Amazon, UPS, Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Ministerstvo dopravy a výstavby SR a ďalších.

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

- c Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

3. Uplatniteľnosť

Absolvovanie 2. stupňa štúdia je rozšírením znalostí a rozhľadu získaného základu z prvého stupňa štúdia v študijnom programe distribučné techniky v odbore doprava. Absolvent je pripravený ďalej sa vzdelávať pre potreby praxe, ale tiež pokračovať v treťom stupni vysokoškolskej doprava.

Absolventi študijného programu poštové inžinierstvo nachádzajú uplatnenie v manažérskych funkciách poštových a logistických spoločností rôznorodých zabezpečujúcich prierezové činnosti logistických systémov (doprava a preprava), v inštitúciách poskytujúcich služby a to ako v oblasti súkromnej. Uplatnia sa v manažérskych funkciách alebo vo funkciách manažérov taktickej a operatívnej úrovne v poštových, zasielateľských a dopravných oddeleniach prevádzky, logistiky, poštových operátorov, vo funkciách špecialistov, disponentov a administrátorov. Uplatnia sa aj na miestach prevádzky výkonných pracovníkov pre objednávanie poštových služieb vo veľkých výrobných a distribučných podnikoch. Absolvent má znalosti o podnikaní v doprave a zasielateľstve a je pripravený riadiť vlastnú firmu a schopný implementovať nové poznatky, technológie do praxe ako aj participovať na uplatnení. Uplatnenie nachádzajú ako projektoví manažéri, produktoví špecialisti, riadiaci pracovníci v oblasti marketingu. Získané vedomosti, zručnosti a k absolventov aj na výkon povolania v inštitúciách verejnej správy, predovšetkým ako špecialisti pre reguláciu a štátny dohľad poštových služieb a pre tvorbu stratégie a koncepcii rozvoja poštových služieb, v zamestnaniach súkromného sektora v oblasti finančných, bankových, poisťovních a p

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od roku 2008 realizuje vlastné sledovanie uplatnenia absolventov na základe dotazníkového prieskumu z: <https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/> a výsledky sú zverejňované vo výročnej správe. Výsledky v členení podľa jednotlivých rokov, stupňa štúdia a k dispozícii v aj archíve Katedry spojov (katedra zabezpečujúca št. program poštové inžinierstvo).

Od r. 2014 fakulta PEDAS spolupracuje s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktoré každý rok reportuje údaje o nezaškoľených absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty. Absolventi a ich uplatnenie. Výročné správy za jednotlivé roky sú dostupné na webovom sídle fakulty z:

2020

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf

2019

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2019.pdf

2018

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2018.pdf

2017

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2017.pdf

2016

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2016.pdf

2015

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2015.pdf

Od roku 2013 v rámci Vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity sa vykonávajú hodnotenia plnenia ukazovateľa kvality vzdelávania:

- Koeficient nezamestnanosti absolventov

Výsledky hodnotenia sú dostupné na webovom sídle Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov z:

2020

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania

2019

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania

2018

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania

2017

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania

2016

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania

2015

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania

Podľa údajov portálu www.uplatnenie.sk (za roky 2018 a 2019) sa absolventi študijného programu poštové inžinierstvo najviac uplatňujú v nasledujúcich oblastiach:

- veľkoobchod a maloobchod,
- doprava a skladovanie,
- finančné a poisťovacie činnosti,

pričom ide najmä o pozície v oblasti:

- Technici a technickí špecialisti v doprave,
- Riadiaci pracovníci v doprave, logistike a poštových službách,
- Pracovníci pri priehradkách a podobní pracovníci (poštové, finančné a poisťovacie služby).

b Úspešní absolventi študijného programu

3. Uplatniteľnosť

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov sa venuje vzdelávaniu v oblasti poštových technológií a služieb už 60 rokov. Študijný program reprezentuje inovovanú podobu pôvodných študijných programov v zmysle požiadaviek spoločenského, ekonomického a vedecko-technického a digitálnej transformácie. Vznikol ako nástupnícky študijný program z dvoch programov a to poštová a telekomunikačná prevádzka a predtým prev

Počas tohto obdobia absolvovalo študijný program množstvo úspešných absolventov, ktorí našli svoje uplatnenie vo významných funkciách mnohých komerčných inštitúcií na Slovensku, v Českej republike a ďalšom zahraničí, ale aj v súkromnej i akademickej sfére.

Za komerčnú sféru je možné spomenúť napríklad nasledujúcich absolventov:

- Ing. Peter Šturdík – expert medzinárodných vzťahov, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Rastislav Kulich, PhD. - Head of the Program Management Office, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Miroslav Bátka, PhD. – špecialista elektronické poštové služby, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Jozef Vrábel - riaditeľ sekcie vysporiadania finančných transakcií, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Martin Šutek – riaditeľ sekcie pobočkovej siete, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Martina Verešpejová – riaditeľka sekcie distribučných činností, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Danka Trávníková - riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Žilina, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Agáta Gajdošíková - riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Nitra, Slovenská pošta, a.s.
- Ing. Pavol Dydiňanský, PhD. - team leader „digital transformation and operation“, T-Systems Slovakia pre Deutsche Telekom IT Solutions Sk
- Ing. Tomáš Komorník - projektový manažér, DPD SK s.r.o.
- Ing. Katarína Ivánková, PhD. - Quality engineer v Tsubaki Nakashima Co., Ltd
- Ing. Peter Kolarovszki, PhD. – projektový manažér GS1 Slovakia
- Ing. Vladimír Matuščin – konateľ INSIA SK s.r.o.
- Ing. Roman Súlovec - konateľ rois, s.r.o
- Ing. Ľuboš Magát – konateľ MAURIT, s.r.o.
- Ing. Jozef Štefunko, PhD. - Control System Validator, Siemens
- Ing. Miroslava Švadlenková, PhD. - projektový manažér v K2 invest s.r.o., Pardubice ČR
- Ing. Emília Bobková - riaditeľka sekcie poštovej technológie, Česká pošta, s.p.
- Ing. Rastislav Gira - Segment Marketing Manager, Slovak Telekom
- Ing. Barbora Vopalecká, PhD. - product development specialist Stredoslovenská energetika, a.s.
- Ing. Peter Černek, PhD. - Senior Business Development Manager v spoločnosti Unlimint, London, England, United Kingdom
- Ing. Michal Valušek – projektový manažér v Asseco CEIT, a.s.
- Ing. Jakub Čvikota - Supply chain specialist v spoločnosti IBM, Bratislava
- Ing. Sláva Gašparová - Logistics Administration Quality at Brose Group
- Ing. Martin Šmehýl - Information Technology Specialist at Stredoslovenská distribučná, a. s.
- Ing. Juraj Zeman – manažér kvality GERGONNE Slovensko
- doc. Ing. Dagmar Vidríková, PhD. - vedúca odboru raidenia bezpečnosti, Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Za medzinárodné inštitúcie:

- Ing. Ján Bojnanský - Transport Programme Manager , Svetová poštová únia

Úspešní absolventi v štátnej správe:

- Ing. Ján Flák, PhD. – podpredseda Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
- Ing. Matejková Eva – riaditeľka odboru poštových služieb, MDV SR

V akademickej a výskumnej sfére úspešnými absolventmi sú:

- Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. – profesor Žilinská univerzita v Žiline (nositeľka mnohých významných ocenení)
- doc. Ing. Jozef Habáňik, PhD. – docent, rektor Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka
- Ing. Katarína Hrbáňová, PhD. – e-twinning, NSS pri Žilinskej univerzite v Žiline

c Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Katedra spojov pravidelne s ročnou periodicitou je monitorovaná spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania (Vnúť zabezpečovania kvality vzdelávania – ukazovateľ U2). Zisťovanie prebieha formou primárneho výskumu na vzorke respondentov – zamestnávateľov programu poštové inžinierstvo (PI) a elektronický obchod a manažment (EOaM). Cieľom výskumu je identifikovať prínos univerzity pre prax prostredníctvom absolventov pripravených na povolanie. Vstupy pre určenie ukazovateľa sa zisťujú u zamestnávateľov z odboru. Vyhodnocuje sa názor významných príjmov absolventov študijného programu PI (EOaM) v priebehu sledovaného obdobia. Hodnotenie sa vzťahuje len na absolventov, ktorí sú zamestnaní v štátnej správe. Hodnota ukazovateľa vnímania U2 sa zisťuje otázkou: „Do akej miery sú absolventi študijného programu PI (EOaM) podľa Vášho názoru schopní plniť pracovných úloh prislúchajúcich úrovni ich vzdelania vo Vašej organizácii?“

Tabuľka: Trend vývoja ukazovateľa U2: Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania za roky 2014-2020

	Rok				
Ukazovateľ	2015	2016	2017	2018	2019
Spokojnosť zamestnávateľov	90,0	98,7	95,00	96,9	95,45

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania si udržiava stabilný vývoj (90,0 – 98,75%). Zamestnávatelia sú spokojní so študijným programom PI (EOaM) na výkon povolania, absolventi sú iniciatívni, ovládajú prácu s IKT, prichádzajú s vlastnými názormi a podnetmi. Ukazovateľ v roku 2020 bol spôsobený nižšou mierou spokojnosti (85 %, 75 %) u zamestnávateľov, ktorí majú špecifické požiadavky na odborné pozície, ktoré zastávajú absolventi u týchto zamestnávateľov (auditor, špecialista programátor, analytik) vyžadujú ďalšie odborné vzdelávanie, školenie a získanie certifikátu), týkajúce sa pracovnej náplne absolventov, ktoré nie sú súčasťou učebných plánov daného študijného programu.

Významní zamestnávatelia a ich hodnotenie:

Významní zamestnávatelia	Oblasť uplatnenia absolventov	Spokojnosť %
Slovenská pošta, a. s.	odbor riadenia projektov a procesov IT, odbor programovej kancelárie,	

3. Uplatniteľnosť

HSS Žilina

Amazon	area manager, digitálny marketing	
Hyundai	logistika	
MIP services	doprava, kuriérske služby	
TRW Automotive (Slovakia), s.r.o.		
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb	odbor správy frekvenčného spektra	
AT&T GlobalNetworkServicesCzechRepublic		
IKEA - zákaznícke centrum	komunikácia so zákazníkmi, hromadná obsluha	
Stredoslovenská distribučná	špecialista programátor, analytik, ľudské zdroje – odmeňovanie a reporting	
Deloitte Bratislava, Žilina	audit	
Evropská databanka, a. s. Brno		
NEBBIA SK	elektronický obchod, CEO	
Tesco Mobile	marketing	
Euromar, s.r.o.	marketing	
Hyperia, s.r.o.	oddelenie online marketingu	
Datart	Špecialista reklamácií	
Tatry Mountain Resorts	marketingový špecialista	
PMR, s.r.o.	oddelenie nákupu	
Ministerstvo financií	Eurofondy, Veda a výskum	
Prima banka	odbor platobných služieb, cenné papiere	
ČSOB poisťovňa		
OVB Allfinanz Slovensko, a.s.		
Obecný úrad	projekty, administratíva	
Kros, Agropol, Klinická biochémia, Úrad práce,	ekonomika, účtovníctvo, administratíva	

Okrem uvedených prieskumov je úroveň spokojnosti súčasťou vyjadrení zástupcov z praxe získaných pri štátnych skúškach, ktoré sú zdokumenované a uložené na Katedre spojov (gestorská katedra študijného programu).

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od roku 2013 uplatňovala Vnútny systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkciu každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o Spripravenosti absolventov na výkon povolania, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania

3. Garancia kvality

za rok 2014
https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania/2014

za rok 2015
https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania/2015

za rok 2016
https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania/2016

za rok 2017
https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania/2017

za rok 2018
https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania/2018

za rok 2019
https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania/2019

za rok 2020
https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania/2020

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Študijný program poštové inžinierstvo je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr.

Študijný program poštové inžinierstvo bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4. 10. 2021, so Vedeckou radou UNIZA dňa 14. 10. 2021 a účinná od 14. 10. 2021.

Študijný program poštové inžinierstvo nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10.

V rámci procesu zosúladovania študijného programu poštové inžinierstvo boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu, inžinierstvo pre inžinierske štúdium (Rada ŠP PI_Ing), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril pr. Rady ŠP PI_Ing zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Predseda Rady ŠP PI_Ing predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Autorita z praxe (SP, a.s. a tík pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb) doručila vyjadrenie dňa 2.2.2022, ktoré obsahovalo súhlasné stanovisko.

Následne predseda Rady ŠP PI_Ing predložil upravený návrh na zosúladenie študijného programu dekanovi.

Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty (3.2.2022) a po jej pripomienkovaní (3.2.2022) ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS (10.2.2022). V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok.

Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie.

a

Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné.

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (c „VSK“; <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>) nasledovne:

- politiky: Smernica č. 222, čl. 7;
- štruktúry: Smernica č. 222, čl. 10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému
- procesy: Smernica č. 222, čl. 16.

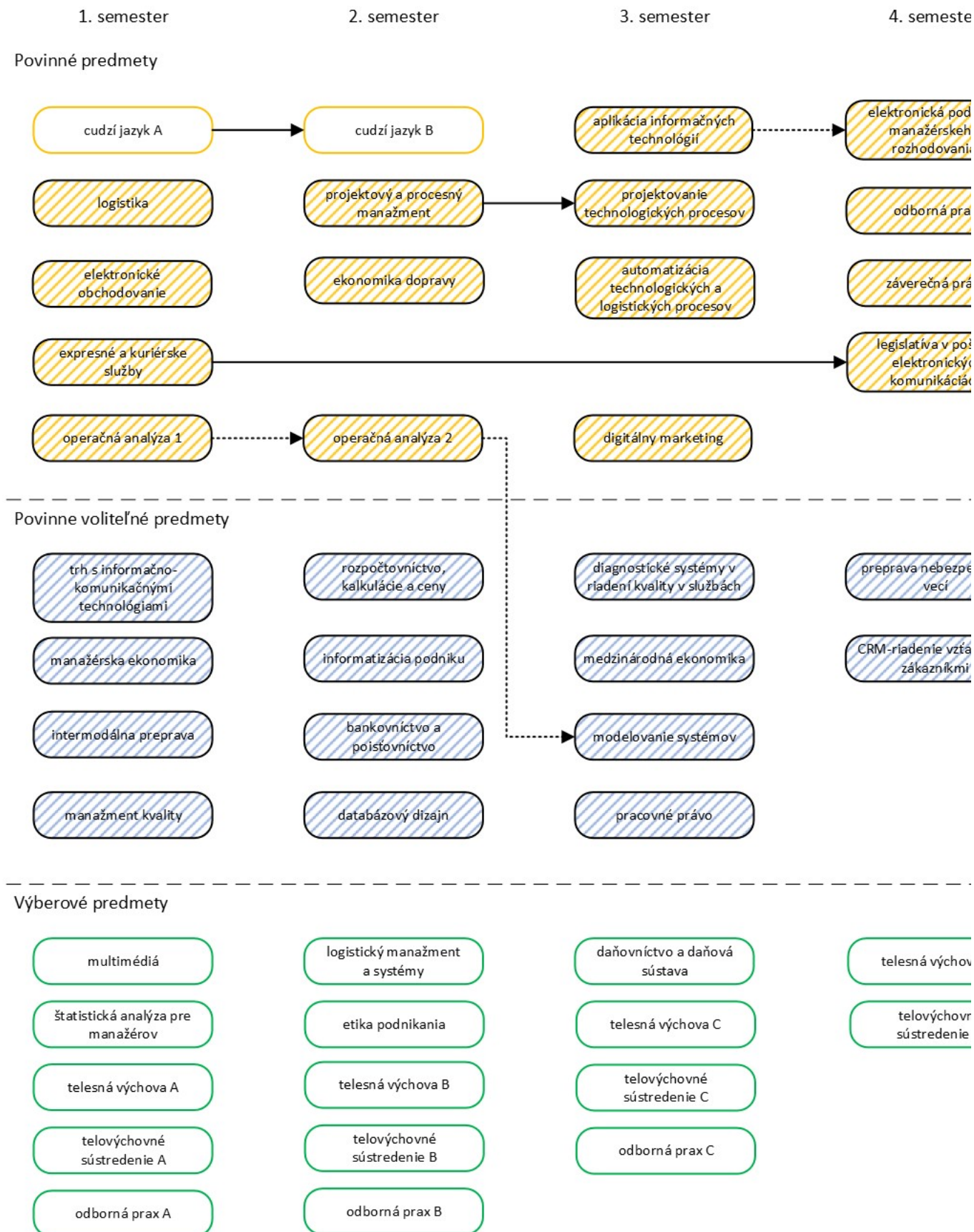
Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, nasledujúce smernice (<https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>):

- Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf>);
- Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf>);
- Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf>);
- Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf>);
- Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>);
- Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf>);
- Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf>);
- Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf>).

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Sústava prerekvizít a korekvizít študijného programu Poštové inžinierstvo:

4. Štruktúra a obsah študijného programu



————— prerekvizita

..... korekvizita

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Legenda:



Povinný predmet nachádzajúci sa v jadre študijného programu



Povinný predmet nachádzajúci sa v jadre a profile študijného programu



Povinný predmet študijného programu nachádzajúci sa mimo jadra a profilu



Povinne voliteľný predmet nachádzajúci sa v profile študijného programu



Povinne voliteľný predmet študijného programu nachádzajúci sa mimo jadra a profilu



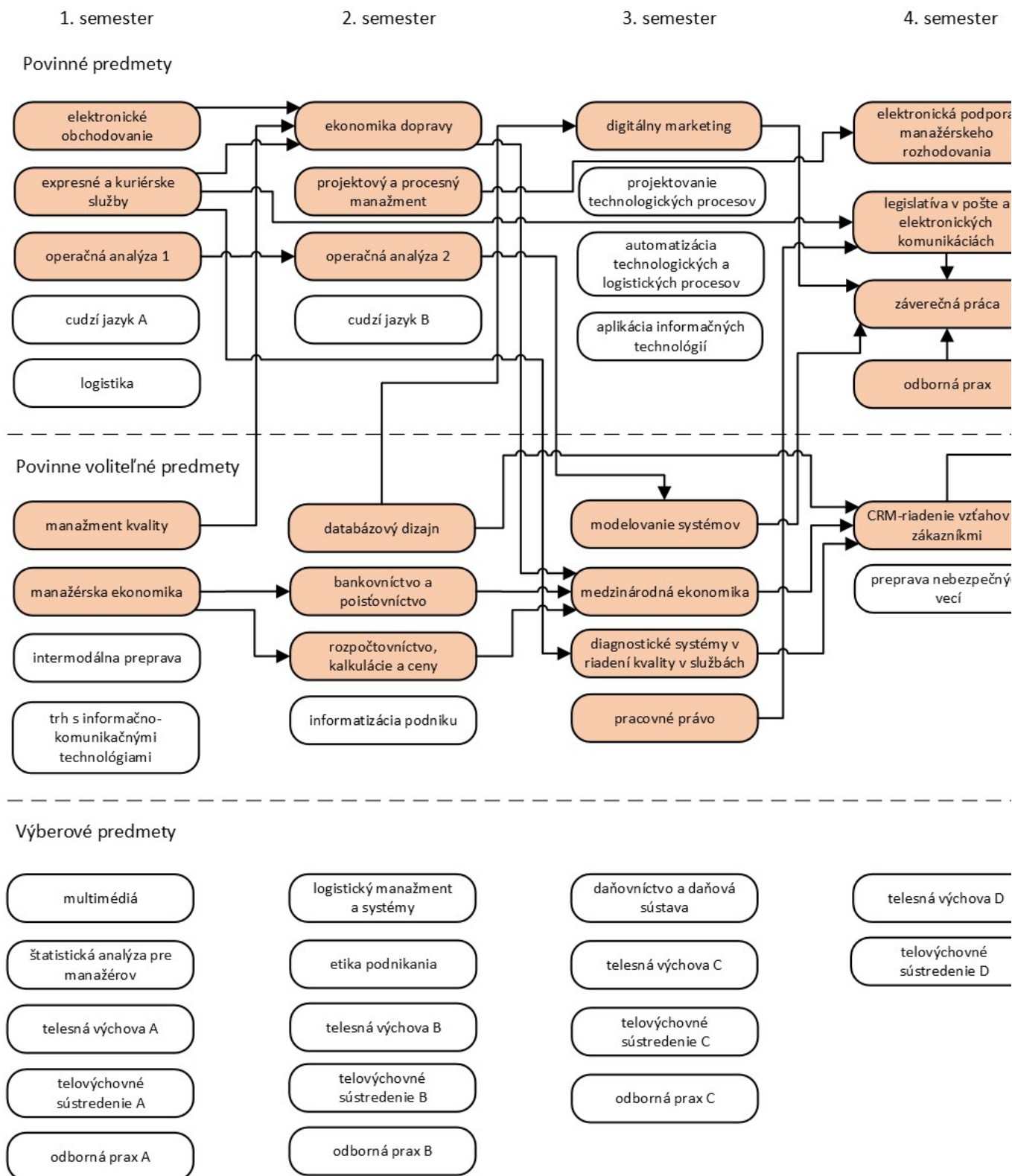
Výberový predmet študijného programu

Cesta absolventa v oblasti ekonomicko-manažérskej profilácie:

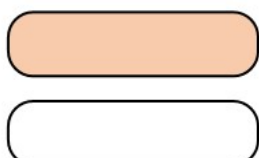
Najmä pre indikované povolania:

- 1324009 Riadiaci pracovník (manažér) v poštových službách
- 1324008 Riadiaci pracovník (manažér) v logistike
- 2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)

4. Štruktúra a obsah študijného programu



Legenda



Profilový predmet

Neprofilový predmet

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Cesta absolventa v oblasti prevádzkovo-technickej profilácie:

Najmä pre indikované povolania:

- 2149021 *Technický špecialista v poštových službách*

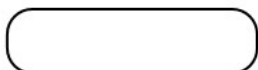
4. Štruktúra a obsah študijného programu



Legenda



Profilový predmet



Neprofilový predmet

4. Štruktúra a obsah študijného programu

c Študijný plán programu – príloha 1

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

120

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) a nasledovne:

- **Podmienky v priebehu štúdia:** podmienky, ktoré musí splniť študent v priebehu štúdia, pri naplňaní študijného plánu, postupnom získavaní i následnom zápise do ďalšieho roku štúdia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov v časti „Podmienky na absolvovanie i a v Smernici č. 209, čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov, čl. 12 „Uzatvorenie roku štúdia“ a v čl. 13 „Zápis do ďalšieho roku štúdia“;
- **Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:** sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 8 Zápis a absolvovanie predmetov, čl. 16 „Riadne skončenie štúdia“ a čl. 22 „Priebeh štátnych skúšok“;
- **Pravidlá pre opakovanie štúdia:** sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 12, ods. 2 a ods. 4, čl. 13, ods. 9 a 10 a v čl. 23 „Opakovaný a náhradný štátny skúšky“;
- **Pravidlá na predĺženie:** sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 2, ods. 11 a 12, čl. 13, ods. 13.

V jednotlivých fázach študijného cyklu sa primerane implementujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä pod prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkov podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD. (eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk).

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1
	r.
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1
	r.
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1
	r.
e počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	-
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	1:
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	3
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Sme 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf).

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 9.

Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 10.

Pravidlá prístupu študenta študijného programu poštové inžinierstvo k prostriedkom nápravy sú:

1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia skúšky znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.
2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známkom „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovat' najviac dvakrát (prvý a druhý opravný vrátane komisionálnej skúšky).
3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, mus predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“ v druhom opravn termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať p nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.
5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotene písomnej práce.
6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku prípadne, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu pre vzdelávanie, v príp celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii hodnoteniu.
7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti d skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.
8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.
9. Komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného p následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky.
10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fa prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy.
11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekanu pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študij programu do 15 kalendárnych dní.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, čl. 1 (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf), a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobilizácia študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-k>

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne študijný program po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky z predmetov, ak študent nevykoná všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.
4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS.
5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

9

Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:

1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný.
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a. prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d. výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. (martin.bugaj@fpedas.uniza.sk).
4. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhodnotí prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

h Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

Akademický rok 2020/2021

- Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou

Akademický rok 2019/2020

- Návrh implementácie RFID systému na dron v poštovom sektore
- Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou riešené v hlavnom spracovateľskom stredisku Žilina.
- Uplatnenie štatistických nástrojov riadenia kvality v prostredí poštovej podniku
- Inteligentná poštová schránka ako kontaktné miesto poštovej siete
- Návrh poskytovania nových služieb poštového operátora obyvateľstvu vo vybranom regióne
- Podpora predaja vybraných poštových produktov
- Lojalita zákazníka v podmienkach vybraného poštového operátora
- Manažment projektu a jeho využitie pri návrhu nového produktu alternatívneho poštového operátora.
- Návrh metodiky experimentálneho testovania na vybranom pracovisku poštového podniku

Akademický rok 2018/2019

- Brainstorming v podmienkach poštového podniku
- Imidž poštového podniku ovplyvňujúci nákupné správanie sa vybraného typu digitálneho zákazníka
- Návrh webovej stránky pre podporu rozvoja vzdelávania vo vybranej vzdelávacej inštitúcii
- Možnosti a riziká franchisingových systémov v oblasti poštových služieb
- Návrh nových elektronických služieb poskytovaných cez webový portál poštového operátora
- Kvantifikácia vplyvu Industry 4.0 na pracovné prostredie zamestnancov pracujúcich v terciárnom sektore národného hospodárstva
- Skúmanie závislosti vnímania kvality poštových služieb zákazníkom od charakteru jeho bydliska
- Lokalizácia dopravných prostriedkov s využitím technológií IoT vo vybranom logistickom podniku
- Využitie umelej inteligencie v poštových podnikoch
- Riešenie systému tvorby frontu na poštách
- Návrh inovácie služieb pošty pre obyvateľov vo vybranom regióne.
- Návrh elektronickej služby pre národného poštového operátora v Slovenskej republike
- Návrh využitia mobilných aplikácií v poštovom podniku.
- Návrh spracovania zásielok na vybranom hlavnom spracovateľskom stredisku Slovenskej pošty, a.s.
- Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Českej republike
- Moderná pošta
- Možnosti poskytovania finančných služieb prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s.
- Návrh metodiky implementácie RFID technológie pre špecifické požiadavky logistických podnikov
- Ponuka a dopyt poštových služieb v rámci ich dostupnosti v meste Košice

Akademický rok 2017/2018

- Návrh systému pro optimalizaci dodávání balíkových zásilek s využitím technologií automatické identifikace a mobilních sítí.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- Návrh elektronickej služby vo vybranom poštovom podniku
- Návrh efektívneho využívania Competitive Intelligence a Business Intelligence v poštových podnikoch
- Návrh využitia Google nástrojov pre obchodovanie a podnikanie vo vybranom podniku poskytujúcom poštové služby.
- Zvýšenie produktivity práce s dokumentmi v podniku poskytujúcom poštové služby
- Možnosti využitia vernostných kariet v poštových službách
- Model uplatňovania princípov Marketingu 4.0 v podmienkach CromwellPost
- Nové prístupy v službách e-Governmentu poskytovaných národným poštovým operátorom v SR
- Návrhy a odporúčania pre využívanie sociálnych sietí Slovenskou poštou, a.s.
- Inteligentná poštová schránka
- Optimalizácia poštovej prepravnej siete v obvode vybraného regionálneho uzla
- Návrh a sestrojenie HF RFID rukavic
- Imidž poštového podniku ovplyvňujúci nákupné správanie sa zákazníka
- Využitie mobilných aplikácií v informačných systémoch podniku v prostredí poštového podniku
- Návrh nových možností využívania poštovej karty na Slovensku
- Vplyv zákaznických kariet na nákupné správanie zákazníka poštového podniku
- Návrh identifikácie tovarov a prepravných jednotiek prostredníctvom GS1 štandardov.
- Návrh vernostného programu pre vybraný poštový podnik
- Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s vybranou geografickou stratifikáciou Hlavného spracovateľského strediska Zvolen
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov v podmienkach poštových služieb
- Predikčné modely v podmienkach vybranej poštovej prevádzky
- Návrh nových oblastí podnikania pre poštový podnik
- Inteligentné kontajnery a poštové prepravky
- Hodnotenie kvality služieb v podmienkach poštových operátorov
- Návrh databázového dizajnu v podmienkach sieťového podniku
- Územná a časová dostupnosť pôst v pôsobnosti Centra regionálneho predaja Žilina
- Návrh riešenia manipulácie so zásielkami v spracovateľskom stredisku poštového podniku
- Návrh podnikania v poštovom sektore založeného na franchisingu z pohľadu franchisanta

Akademický rok 2016/2017

- Dodávanie zásielok na vymedzenom území
- Návrh Smart POBox-u
- Návrh motivačného systému zamestnancov v poštovom podniku
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Dolný Kubín
- Návrh elektronickej služby pre poštový podnik
- Návrhy na zvýšenie využívania elektronických služieb Slovenskej pošty, a. s.
- Využitie teórie hromadnej obsluhy na vybranej poštovej prevádzkarni
- Inovácie poskytovaných služieb e-Governmentu národným poštovým operátorom v Slovenskej republike
- Nové prístupy v poskytovaní služieb e-Governmentu národným poštovým operátorom v Slovenskej republike
- Poskytovanie informácií o zásielke v distribučnom procese
- Návrh modelu podpory nábehu nových projektov vo firme Schnellecke logistics
- Návrh modelu aplikácie Európskeho indexu spokojnosti zákazníka pri hodnotení kvality poštových služieb
- Návrh siete kontaktných a distribučných stredísk elektronického obchodu
- Výskum zákaznických zvyklostí vo väzbe na rozlišovacie znaky poštových zásielok
- Tvorba regionálneho a lokálneho ekosystému v podmienkach Slovenskej republiky
- Návrh opatrení na ochranu webových stránok
- Návrh inovácie automatickej triediacej linky listových zásielok na Hlavnom spracovateľskom stredisku v Bratislave
- Interoperabilita poštových technologických systémov
- Návrh zefektívnenia práce so zákazníkmi vo vybranom poštovom podniku v súlade s koncepciou riadenia vzťahov so zákazníkmi
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Martin
- Aplikácie pokročilých technológií do balíkomatu
- Návrh využitia monitorovacích systémov vozidiel vybraných spoločností v poštovom podniku
- Návrh aplikácie rozloženia rozlišovacích znakov zásielok na vzorke skúšobných zásielok - listov 1. triedy
- Zníženie podielu ručnej práce v logistických centrách využitím mechanizácie a manipulačných prostriedkov
- Návrh štruktúry RFID etikety pre potreby Slovenskej pošty, a. s.
- Návrh využitia sociálnych médií pri ovplyvňovaní zákazníka poštového podniku

Akademický rok 2015/2016

- Meranie ekonomickej efektívnosti pôst s využitím analýzy obalu dát
- Elektronické obchodovanie ako podpora balíkových služieb vybraného poštového podniku
- Zisťovanie spokojnosti zákazníkov s poštovými službami spoločnosti Slovenská pošta, a. s. v okrese Poprad
- Simulačný model hromadnej obsluhy vybraného procesu poštovej prevádzky
- Návrh zmien v rámci poskytovania poštových služieb na vybranej pošte
- Hodnotenie spoločensky zodpovedného podnikania poštového podniku
- Uplatnenie štatistických nástrojov riadenia kvality v prostredí poštového podniku
- Možnosti financovania projektových zámerov v poštovom podniku
- Návrh portálu pre poštový podnik pôsobiaci v Slovenskej republike
- Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Slovenskej republike
- Usmerňovanie konkurenčnej diferenciácie v poštovom odvetví
- Návrh direct marketingovej kampane pre vybraný poštový produkt
- Variantné riešenie problémov spojených s konštrukciou poštovej prepravnej siete
- Návrh komunikačnej kampane na zvýšenie povedomia o elektronických službách vybraného poštového podniku
- Uplatnenie vybraných metód pre identifikáciu problémov v poštovom podniku
- Návrh rôznych foriem čiarových kódov v poštovom sektore
- Hodnotenie spokojnosti zákazníkov s poštovými službami spoločnosti Slovenská pošta, a. s. v okrese Považská Bystrica
- Imidž poštového podniku
- Zákaznícke programy firiem a inštitúcií uplatňované prostredníctvom poštových podnikov
- Návrh zefektívnenia prepravy vo vybranom poštovom podniku
- Zvyšovanie kvality poštových služieb aplikáciou metód zameraných na spracovanie požiadaviek zákazníkov
- Návrh uplatnenia moderných diagnostických nástrojov pri monitorovaní kvality poštových služieb
- Alokačná úloha v poštovej prepravnej sieti poskytovateľa univerzálnej služby
- Inovácia produktového portfólia Poštovej banky, a. s. v oblasti financovania investície do nehnuteľnosti
- Inteligentná zásielka
- Návrh zlepšenia vybraného procesu v poštovom podniku
- Návrh využitia vhodných metód finančnej analýzy v podmienkach vybraného poštového podniku

4. Študijný program: Inovácia produktového portfólia Poštovej banky, a. s. pre segment študentov

- Návrh počítačovej podpory riadenia projektu v prostredí poštového podniku
- Návrh riešenia poštovej doručovacej služby vo vybranej oblasti
- Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Českej republike
- Analýza nezávislosti rozlišovacích znakov – návrh riešenia v súlade s EN 13850
- Možnosti využitia balíkomatov v Slovenskej republike
- Simulácia sledovania identifikácie a skladovania prepravných jednotiek v logistike s využitím rádio-frekvenčnej identifikácie

Akademický rok 2014/2015

- Krátkodobá predpoveď vývoja vybraných hospodárskych ukazovateľov vybraného poštového podniku s využitím regresnej analýzy
- Zvyšovanie kvality pri poskytovaní poštových služieb metódami orientovanými na požiadavky zákazníka
- Príčiny nezhôd a reklamácií v poštovom podniku
- Vývoj a predikcia výšky miezd zamestnancov vo vybraných oblastiach sektoru pošt a telekomunikácií
- Reálnosť nasadenia RFID technológie do oblasti automatizovaného spracovania poštových listových zásielok z hľadiska životnosti RFID štítkov
- Návrh systému na prieskum spokojnosti pri vybraných poštových službách
- Riešenie problematiky splátkových spoločností ako jeden z problémov finančného poradenstva na poštách
- Virálny marketing aplikovaný v prostredí poštového podniku
- Diagnostická podpora riadenia kvality vo vybranom poštovom podniku
- Vplyv kvality informácií na správanie sa zákazníkov poštového podniku
- Negociačné procesy a negociačné techniky uplatňované v poštových podnikoch
- Efektívne využívanie technológií automatickej identifikácie u vybraných zapísaných poštových zásielok a prepravných jednotiek
- Inovácia internetového obchodu Slovenskej pošty, a. s.
- Internet ako distribučný kanál v poštových službách
- Návrh modelu hodnotového reťazca vybraného poštového operátora
- Procesný manažment vo vybranom poštovom podniku
- Návrh možností využitia leasingových spoločností pri financovaní investícií v poštovom podniku
- Návrh environmentálne orientovaných aktivít vybraného poštového podniku
- Návrh zefektívnenia procesov podania a dodania balíkových zásielok u vybraného poštového operátora
- Návrh využitia vertikálnej a horizontálnej analýzy vybraných ekonomických ukazovateľov v podmienkach poštového podniku
- Dodávanie zásielok na vybranom území
- Inovácia produktového portfólia v prostredí Poštovej banky, a. s.
- Využitie simulačných modelov v krízovom manažmente vybranej poštovej prevádzky
- Elektronické služby v poštovom sektore
- Rovnosť v požiadavkách na kvalitu poštových služieb
- Elektronizácia služieb poštových podnikov
- Návrh aplikácie pre mobilné zariadenia v prostredí Slovenskej pošty, a. s. a Poštovej banky, a. s.
- Návrh produktu životného poistenia pre Poistovníu Poštovej banky, a. s.
- Využívanie elektronického marketingu v bankovom sektore
- Návrh marketingovej kampane nového investičného produktu Poštovej banky, a. s. v spolupráci so Slovenskou poštou, a. s.
- Ekonomická efektívnosť sledovania prepravných jednotiek s využitím moderných technológií
- Zhodnotenie efektivity rôznych modelov logistickej siete u vybraných poštových operátorov

i Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uviesť v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 18 – 23 ([02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-1-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf)).

Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:

1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri úlohách a konkrétnych problémoch súvisiacich so študijným odborom.
2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená počtom kreditov 15.
3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
4. Záverečnou prácou je v inžinierskom študijnom programe poštové inžinierstvo diplomová práca.
5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program poštové inžinierstvo do termínu určitého fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná.
6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať po všetky náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku.
7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program poštové inžinierstvo najneskôr do konca októbra semestra v poslednom roku štúdia.
8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom Postupe a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>, <https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>).
9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.
10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia I SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
11. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnených odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formy rozhodnutia.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rig a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA (<https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>).
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vs/informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. v inžinierskom študijnom programe poštové inžinierstvo, sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku v študijnom programe poštové inžinierstvo, ako aj vo všetkých štuc programoch bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na fakulte tvorí záverečná práca a jej obhajoba.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku (t. j. záverečnú prácu a jej obhajobu) môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej novej doby štú je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program poštové inžinierstvo v súčini s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke f. v záložke INTRANET a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením š
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). komisia je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Skúšobnú komisiu vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona schválení Vedeckou radou fakulty. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom štu odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj výzi odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program poštové inžinierstvo umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záve práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konanie skúšky.
6. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
7. Predmetu štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného progr poštové inžinierstvo, a to vo výške 15.
8. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihlási a na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
9. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovné stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „výborne“, „nedostatočne“, „vyhov všetkých ostatných prípadoch.
10. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovné stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikác „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch
11. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň k štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúši celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
12. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
13. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom osoba – tajomník komisie.
14. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom kom štátne skúšky stanoví v zápise štátnej skúške:
 - a. prepracovanie záverečnej práce alebo
 - b. zmenu témy záverečnej práce.
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližš konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konan riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade, že stanovuje termín štátnych skúšok dekan fakulty je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kaleno alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátny
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známku „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písn zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonal štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčasť sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedy to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdiu

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. smernica-UNIZA-c-219.pdf a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

V rámci študijného programu poštové inžinierstvo sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a tak uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: Iní pre študentov o štúdiu v zahraničí:
<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
a Informácie o Erasmus mobilitách:
<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a. prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d. výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s výskup prijímaním študentov a poskytovaním poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA a UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhodnotí prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa započítava do súhrnu súvisiacej dokumentácie sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
7. Na riadne skončenie štúdia v inžinierskom študijnom programe je potrebných minimálne 20 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítavať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

- prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. – garant študijného programu (radovan.madlenak@fpedas.uniza.sk)
- prof. Ing. Anna Krížanová, PhD. – prodekan pre vzdelávanie (anna.krizanova@fpedas.uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: +421/41/513 34 56, e-mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk
- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobility na FPEDAS: tel.: +421/41/513 30 62, e-mail: vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu poštové inžinierstvo sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to po predložení Etickej komisii.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasťou UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom Vysokých škôl, Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, o zneplatnení štátnej skúšky alebo jej súčasťou rektorom univerzity.
- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného pri známke „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá „disciplinárny priestupok“ ako závažné porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného porušenia, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf
- Disciplinárna komisia FPEDAS:
<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>
- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v danom študijnom programe.

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podľa prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, ods. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
 - IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s garantom študijného programu.
 - Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP študentovi umožní získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
 - Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacieho skúšky a spôsob vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
 - V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
 - Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
- K žiadosti priložuje relevantné doklady, ktorými sú:
- a. lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postavenia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b. vyjadrenie psychológa, logopédu, školského psychológa, školského logopédu alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
 - V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného postavenia.
 - Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 2 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk; +421 41 513 3409

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 10.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojím zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva v aplikácii MsTeams po každej výučbovej jednotke, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby cez hodnotiacu škálu 1-5, a z uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obráť so svojimi podnetmi i na svojho zástupcu v Rade študijného programu poštovou inžinierstvom.

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](https://uniza.sk/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf) (uniza.sk).

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania>

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	1I0M102	operačná analýza 1	OA1	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	RNDr. Marek Ďurica, PhD.
1	Z	1I0P106	cudzí jazyk A	CJA	0 - 2 - 0	H	3	-	-	Mgr. Marek Valica
1	Z	1I0S106	expresné a kuriérske služby	ExpKS	2 - 0 - 2	S	7	áno	áno	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.
1	Z	1I0S107	elektronické obchodovanie	ElekObch	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.
1	Z	1I0V101	logistika	Log	2 - 1 - 0	S	4	áno	áno	doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.
1	L	1I0L158	ekonomika dopravy	ED	2 - 1 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Anna Tomová, CSc.
1	L	1I0M151	operačná analýza 2	OA2	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	RNDr. Marek Ďurica, PhD.
1	L	1I0P157	cudzí jazyk B	CJB	0 - 2 - 0	S	3	-	-	Mgr. Marek Valica
1	L	1I0S152	projektový a procesný manažment	PPS	2 - 0 - 2	S	6	áno	áno	doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.
2	Z	1I0S203	digitálny marketing	DigM	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.
2	Z	1I0S208	aplikácia informačných technológií	AIT	1 - 0 - 2	S	4	áno	áno	prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.
2	Z	1I0S212	Projektovanie technologických procesov	PTP	2 - 0 - 2	S	6	áno	áno	doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.
2	Z	1I0V202	Automatizácia technologických a logistických procesov	ATLP	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.
2	L	1I0S255	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	EPMnR	2 - 0 - 2	S	3	áno	áno	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.
2	L	1I0S256	Legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách	LPEK	2 - 0 - 2	S	4	áno	áno	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.
2	L	1I0S259	Odborná prax	OPrax	0 - 0 - 6	H	3	áno	áno	doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková
2	L	1I0S260	záverečná práca	ZPING	0 - 2 - 0	S	15	áno	áno	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.

Povinne voliteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	1I0C102	manažment kvality	ManK	2 - 0 - 2	S	6	áno	-	doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.
1	Z	1I0S105	trh s informačno-komunikačnými technológiami	TIKT	2 - 0 - 1	S	4	áno	-	doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.
1	Z	1I0S207	manažérska ekonomika	MnžEk	1 - 0 - 2	S	4	áno	-	doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.
1	Z	1I0Z109	intermodálna preprava	IMP	2 - 2 - 0	S	6	áno	-	doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.
1	L	1I0S153	bankovníctvo a poisťovníctvo	BaP	2 - 0 - 2	S	5	áno	-	prof. Ing. Jana Štofková, CSc.
1	L	1I0S155	databázový dizajn	DBDi	2 - 0 - 3	S	6	áno	-	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.
1	L	1I0S156	Rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny	RKC	2 - 0 - 2	S	5	áno	-	doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.
1	L	1I0S159	Informatizácia podniku	InfP	2 - 0 - 2	S	5	áno	-	doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.
2	Z	1I0E209	Pracovné právo	PP	2 - 1 - 0	S	4	áno	-	doc. JUDr. Ing. Alena Novák Sedláčková, PhD.
2	Z	1I0S104	medzinárodná ekonomika	MEK	2 - 0 - 1	S	4	áno	-	Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
2	Z	1I0S206	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	DiagS	1 - 0 - 2	S	4	áno	-	doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.
2	Z	1I0S214	Modelovanie systémov	MOS	2 - 0 - 2	S	6	áno	-	prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.
2	L	1I0C251	preprava nebezpečných vecí	PNV	4 - 0 - 3	S	5	áno	-	doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.
2	L	1I0S251	CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi	CRM	2 - 0 - 4	S	5	áno	-	doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.

Výberové predmety

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	1I0E107	Štatistická analýza pre manažérov	SaPM	2 - 0 - 3	S	6	-	-	doc. RNDr. Lucia Švábová, PhD.
1	Z	1I0P001	Telesná výchova A	TVA	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	Z	1I0P002	Telovýchovné sústredenie A	TVSA	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Ľudmila Malachová
1	Z	1I0S110	Odborná prax A	OPA	0 - 0 - 3	H	3	-	-	doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková
1	Z	1I0S204	multimédiá	MuMe	2 - 0 - 2	S	5	-	-	prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.
1	L	1I0C156	logistický manažment a systémy	LMaS	2 - 2 - 0	S	5	-	-	doc. Ing. Iveta Kubasáková, PhD.
1	L	1I0E162	Etika podnikania	EtP	2 - 2 - 0	S	4	-	-	doc. Ing. Katarína Janošková, PhD.
1	L	1I0P003	Telesná výchova B	TVB	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	1I0P004	Telovýchovné sústredenie B	TVSB	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Ľudmila Malachová
1	L	1I0S158	Odborná prax B	OPB	0 - 0 - 3	H	3	-	-	doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková
2	Z	1I0E210	Daňovníctvo a daňová sústava	DaDS	2 - 0 - 2	S	6	-	-	doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.
2	Z	1I0P005	Telesná výchova C	TVC	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	Z	1I0P006	Telovýchovné sústredenie C	TVSC	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Ľudmila Malachová
2	Z	1I0S216	Odborná prax C	OPC	0 - 0 - 3	H	3	-	-	doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková
2	L	1I0P007	Telesná výchova D	TVD	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	1I0P008	Telovýchovné sústredenie D	TVSD	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Ľudmila Malachová

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh**Uvedte link na akademický kalendár a e-vzdelavanie**

Akademický kalendár

https://www.fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2021-2022_v4.pdf

Aktuálny rozvrh

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>**7. Personálne zabezpečenie študijného programu****Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu****a** *Meno, priezvisko, tituly: Radovan Madleňák, prof. Ing., PhD.**Funkcia: zástupca vedúceho katedry spojov, vedúci oddelenia elektronických komunikácií a služieb**Kontakt (mail, tel.): radovan.madlenak@fpedas.uniza.sk; 041/513 3124***b** **Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu**-
c

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.	110S214	Modelovanie systémov
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	110S104	medzinárodná ekonomika
doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	110V101	logistika
RNDr. Marek Ďurica, PhD.	110M102	operačná analýza 1
RNDr. Marek Ďurica, PhD.	110M151	operačná analýza 2
doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.	110C251	preprava nebezpečných vecí
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	110S156	Rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	110S207	manažérska ekonomika
doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	110V202	Automatizácia technologických a logistických procesov
doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.	110Z109	intermodálna preprava
doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.	110C102	manažment kvality
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	110S105	trh s informačno-komunikačnými technológiami
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	110S152	projektový a procesný manažment
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	110S159	Informatizácia podniku
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	110S212	Projektovanie technologických procesov
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	110S107	elektronické obchodovanie
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	110S155	databázový dizajn
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	110S203	digitálny marketing
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	110S106	expresné a kuriérske služby
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	110S255	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	110S256	Legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	110S259	Odborná prax
doc. JUDr. Ing. Alena Novák Sedláčková, PhD.	110E209	Pracovné právo
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	110S206	diagnostické systémy v riadení kvality v službách
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	110S251	CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi
prof. Ing. Jana Štofková, CSc.	110S153	bankovníctvo a poisťovníctvo
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	110L158	ekonomika dopravy
prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.	110S208	aplikácia informačných technológií

d Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Ing. Veronika Achimská, PhD.	lab.cvičenia	110S214	Modelovanie systémov
prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.	prednášky	110S214	Modelovanie systémov
RNDr. Oľga Blažeková, PhD.	lab.cvičenia	110M102	operačná analýza 1
RNDr. Oľga Blažeková, PhD.	lab.cvičenia	110M151	operačná analýza 2
Mgr. Gabriela Böhmová, PhD.	lab.cvičenia	110M102	operačná analýza 1
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	prednášky	110S104	medzinárodná ekonomika
doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	prednášky, cvičenia	110V101	logistika
Ing. Pavol Ďurana, PhD.	lab.cvičenia	110E107	Štatistická analýza pre manažérov
RNDr. Marek Ďurica, PhD.	prednášky	110M102	operačná analýza 1
RNDr. Marek Ďurica, PhD.	prednášky	110M151	operačná analýza 2
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	lab.cvičenia	110S105	trh s informačno-komunikačnými technológiami
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	lab.cvičenia	110S107	elektronické obchodovanie
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	lab.cvičenia	110S159	Informatizácia podniku
Ing. Miriam Garbárová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S104	medzinárodná ekonomika
Ing. Miriam Garbárová, PhD.	lab.cvičenia	110S152	projektový a procesný manažment
Mgr. Jana Gazdíková, PhD.	lab.cvičenia	110M102	operačná analýza 1
Mgr. Jana Gazdíková, PhD.	lab.cvičenia	110M151	operačná analýza 2
Ing. Roman Chinoracký, PhD.	lab.cvičenia	110S203	digitálny marketing
Ing. Roman Chinoracký, PhD.	lab.cvičenia	110S255	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.	prednášky	110C251	preprava nebezpečných vecí
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S156	Rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S207	manažérska ekonomika
doc. Ing. Katarína Janošková, PhD.	prednášky	110E162	Etika podnikania
doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110V202	Automatizácia technologických a logistických procesov
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P001	Telesná výchova A
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P002	Telovýchovné sústreďenie A
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P003	Telesná výchova B
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P004	Telovýchovné sústreďenie B
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P005	Telesná výchova C

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P006	Telovýchovné sústredenie C
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P007	Telesná výchova D
PaedDr. Zuzana Kazániová	cvičenia	110P008	Telovýchovné sústredenie D
doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.	prednášky, cvičenia	110Z109	intermodálna preprava
doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.	prednášky	110C102	manažment kvality
Ing. Martina Kováčiková, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S153	bankovníctvo a poisťovníctvo
Ing. Martina Kováčiková, PhD.	lab.cvičenia	110S212	Projektovanie technologických procesov
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	prednášky	110S105	trh s informačno-komunikačnými technológiami
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	prednášky	110S152	projektový a procesný manažment
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	prednášky	110S159	Informatizácia podniku
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	prednášky	110S212	Projektovanie technologických procesov
doc. Ing. Iveta Kubasáková, PhD.	prednášky	110C156	logistický manažment a systémy
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	prednášky	110S107	elektronické obchodovanie
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	prednášky	110S155	databázový dizajn
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	prednášky	110S203	digitálny marketing
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S106	expresné a kuriérské služby
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	prednášky	110S255	elektronická podpora manažérského rozhodovania
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S256	Legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	lab.cvičenia	110S110	Odborná prax A
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	lab.cvičenia	110S158	Odborná prax B
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	prednášky, lab.cvičenia	110S256	Legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	lab.cvičenia	110S259	Odborná prax
Ing. Andrea Maternová, PhD.	cvičenia	110V101	logistika
Ing. Miroslava Mikušová, PhD.	lab.cvičenia	110C102	manažment kvality
doc. JUDr. Ing. Alena Novák Sedláčková, PhD.	prednášky, cvičenia	110E209	Pracovné právo
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia	110P106	cudzí jazyk A
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia	110P157	cudzí jazyk B
doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	110E210	Daňovníctvo a daňová sústava
Ing. Natália Stalmašeková, PhD.	lab.cvičenia	110S107	elektronické obchodovanie
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S206	diagnostické systémy v riadení kvality v službách
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S251	CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi
prof. Ing. Jana Štofková, CSc.	prednášky	110S153	bankovníctvo a poisťovníctvo
doc. RNDr. Lucia Švábová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110E107	Štatistická analýza pre manažérov
Ing. Jiří Tengler, PhD.	lab.cvičenia	110S155	databázový dizajn
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	prednášky	110L158	ekonomika dopravy
prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S204	multimédiá
prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.	prednášky, lab.cvičenia	110S208	aplikácia informačných technológií
doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	lab.cvičenia	110E107	Štatistická analýza pre manažérov
Mgr. Marek Valica	cvičenia	110P106	cudzí jazyk A
Mgr. Marek Valica	cvičenia	110P157	cudzí jazyk B
RNDr. Mária Vojteková, PhD.	lab.cvičenia	110M102	operačná analýza 1
RNDr. Mária Vojteková, PhD.	lab.cvičenia	110M151	operačná analýza 2
Ing. Dávid Vrtaňa, PhD.	cvičenia	110E162	Etika podnikania

e Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

- f Vedúci záverečnej práce	Téma záverečnej práce
2020/2021	
Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou
2019/2020	
Achimská Veronika, Ing. PhD.	Podpora predaja vybraných poštových produktov
	Loyalita zákazníka v podmienkach vybraného poštového operátora
Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou riešené v hlavnom spracovateľskom stredisku Žilina.
Garbárová Miriam, Ing. PhD.	Manažment projektu a jeho využitie pri návrhu nového produktu alternatívneho poštového operátora.
Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.	Uplatnenie štatistických nástrojov riadenia kvality v prostredí poštového podniku
Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	Návrh poskytovania nových služieb poštového operátora obyvateľstvu vo vybranom regióne
Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Inteligentná poštová schránka ako kontaktné miesto poštovej siete
Vaculík Juraj, prof. Ing. PhD.	Návrh metodiky experimentálneho testovania na vybranom pracovisku poštového podniku
2018/2019	
Achimská Veronika, Ing. PhD.	Brainstorming v podmienkach poštového podniku
	Skúmanie závislosti vnímania kvality poštových služieb zákazníkom od charakteru jeho

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

	bydliska
	Riešenie systému tvorby frontu na poštách
	Moderná pošta
Bátka Miroslav, Ing. PhD.	Návrh nových elektronických služieb poskytovaných cez webový portál poštového operátora
Fabuš Juraj, Ing. PhD.	Využitie umelej inteligencie v poštových podnikoch
Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.	Možnosti a riziká franchisingových systémov v oblasti poštových služieb
Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	Návrh webovej stránky pre podporu rozvoja vzdelávania vo vybranej vzdelávacej inštitúcii
	Návrh inovácie služieb pošty pre obyvateľov vo vybranom regióne.
	Návrh využitia mobilných aplikácií v poštovom podniku.
Madleňák Radovan, prof. Ing. PhD.	Ponuka a dopyt poštových služieb v rámci ich dostupnosti v meste Košice
	Imidž poštového podniku ovplyvňujúci nákupné správanie sa vybraného typu digitálneho zákazníka
Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Kvantifikácia vplyvu Industry 4.0 na pracovné prostredie zamestnancov pracujúcich v terciárnom sektore národného hospodárstva
	Návrh spracovania zásielok na vybranom hlavnom spracovateľskom stredisku Slovenskej pošty, a.s.
Ratkovská Jana, Ing.	Možnosti poskytovania finančných služieb prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s.
Štofková Jana, prof. Ing. CSc.	Návrh elektronickej služby pre národného poštového operátora v Slovenskej republike
	Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Českej republike
Tengler Jiří, Ing. PhD.	Lokalizácia dopravných prostriedkov s využitím technológií IoT vo vybranom logistickom podniku
	Návrh metodiky implementácie RFID technológie pre špecifické požiadavky logistických podnikov
2017/2018	
Achimská Veronika, Ing. PhD.	Hodnotenie spokojnosti zákazníkov v podmienkach poštových služieb
	Predikčné modely v podmienkach vybranej poštovej prevádzky
	Hodnotenie kvality služieb v podmienkach poštových operátorov
	Územná a časová dostupnosť pôšt v pôsobnosti Centra regionálneho predaja Žilina
Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s vybranou geografickou stratifikáciou Hlavného spracovateľského strediska Zvolen
Fabuš Juraj, Ing. PhD.	Možnosti využitia vernostných kariet v poštových službách
	Návrhy a odporúčania pre využívanie sociálnych sietí Slovenskou poštou, a.s.
Garbárová Miriam, Ing. PhD.	Návrh podnikania v poštovom sektore založeného na franchisingu z pohľadu franchisanta
Hollá Bachanová Petra, Ing. PhD.	Návrh vernostného programu pre vybraný poštový podnik
Kolarovszká Zuzana, Ing. PhD.	Návrh databázového dizajnu v podmienkach sieťového podniku
Kolarovszki Peter, Ing. PhD.	Inteligentná poštová schránka
	Návrh identifikácie tovarov a prepravných jednotiek prostredníctvom GS1 štandardov.
Kováčiková Martina, Ing. PhD.	Využitie mobilných aplikácií v informačných systémoch podniku v prostredí poštového podniku
	Návrh využitia Google nástrojov pre obchodovanie a podnikanie vo vybranom podniku
Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	poskytujúcom poštové služby.
	Návrh nových možností využívania poštovej karty na Slovensku
	Návrh nových oblastí podnikania pre poštový podnik
Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.	Optimalizácia poštovej prepravnej siete v obvode vybraného regionálneho uzla
Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Imidž poštového podniku ovplyvňujúci nákupné správanie sa zákazníka
	Vplyv zákazníckych kariet na nákupné správanie zákazníka poštového podniku
Majerčáková Margita, doc. Ing. Dr. Dr.	Návrh riešenia manipulácie so zásielkami v spracovateľskom stredisku poštového podniku
Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.	Zvýšenie produktivity práce s dokumentmi v podniku poskytujúcom poštové služby
	Návrh efektívneho využívania CompetitiveIntelligence a BusinessIntelligence v poštových podnikoch
	Model uplatňovania princípov Marketingu 4.0 v podmienkach CromwellPost
Štofková Jana, prof. Ing. CSc.	Návrh elektronickej služby vo vybranom poštovom podniku
	Nové prístupy v službách e-Governmentu poskytovaných národným poštovým operátorom v SR
	Návrh systému pro optimalizaci dodávání balíkových zásilek s využitím technologií automatické identifikace a mobilních sítí.
Tengler Jiří, Ing. PhD.	Návrh a sestavení HF RFID rukavic
	Inteligentné kontajnery a poštové prepravky
2016/2017	
Achimská Veronika, Ing. PhD.	Výskum zákazníckych zvyklostí vo väzbe na rozlišovacie znaky poštových zásielok
	Návrh aplikácie rozloženia rozlišovacích znakov zásielok na vzorke skúšobných zásielok - listov 1. triedy
Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Zníženie podielu ručnej práce v logistických centrách využitím mechanizácie a manipulačných prostriedkov
Beňušová Jana, Ing.	Návrh inovácie portfólia produktov Poštovej banky, a. s.
Fabuš Juraj, Ing. PhD.	Návrh elektronickej služby pre poštový podnik

7. Personálne zabezpečenie študijného programu*Garbárová Miriam, Ing. PhD.**Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.**Kolarovszki Peter, Ing. PhD.**Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.**Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.**Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.**Majerčáková Margita, doc. Ing. Dr.**Paďourová Anna, Ing. PhD.**Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.**Strenitzerová Mariana, doc. Ing. PhD.**Štofková Jana, prof. Ing. CSc.**Tengler Jiří, Ing. PhD.**Vaculík Juraj, prof. Ing. PhD.***2015/2016***Achimská Veronika, Ing., PhD.**Achimský Karol, prof. RNDr. Ing. CSc.**Đurica Marek, RNDr. PhD.**Fabuš Juraj, Ing. PhD.**Garbárová Miriam, Ing. PhD.**Chrenková Alena, Ing. PhD.**Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.**Kaštánek Pavel Ing.**Kolarovszki, Peter, Ing. PhD.**Kováčiková Martina, Ing. PhD.**Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.**Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.**Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.**Paďourová Anna, Ing. PhD.**Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.**Strenitzerová Mariana, doc. Ing. PhD.**Návrh modelu podpory nábehu nových projektov vo firme Schnellecke logistics**Návrh motivačného systému zamestnancov v poštovom podniku**Návrh využitia sociálnych médií pri ovplyvňovaní zákazníka poštového podniku**Návrh inovácie automatickej triediacej linky listových zásielok na Hlavnom spracovateľskom stredisku v Bratislave**Návrh štruktúry RFID etikety pre potreby Slovenskej pošty, a. s.**Návrh využitia monitorovacích systémov vozidiel vybraných spoločností v poštovom podniku**Návrh siete kontaktných a distribučných stredísk elektronického obchodu**Dodávanie zásielok na vymedzenom území**Využitie teórie hromadnej obsluhy na vybranej poštovej prevádzkarni**Poskytovanie informácií o zásielke v distribučnom procese**Interoperabilita poštových technologických systémov**Návrhy na zvýšenie využívania elektronických služieb Slovenskej pošty, a. s.**Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Dolný Kubín**Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Martin**Tvorba regionálneho a lokálneho ekosystému v podmienkach Slovenskej republiky**Návrh modelu aplikácie Európskeho indexu spokojnosti zákazníka pri hodnotení kvality poštových služieb**Návrh zefektívnenia práce so zákazníkmi vo vybranom poštovom podniku v súlade s koncepciou riadenia vzťahov so zákazníkmi**Inovácie poskytovaných služieb e-Governmentu národným poštovým operátorom v Slovenskej republike**Nové prístupy v poskytovaní služieb e-Governmentu národným poštovým operátorom v Slovenskej republike**Návrh opatrení na ochranu webových stránok**Návrh Smart POBox-u**Aplikácie pokročilých technológií do balíkomatu**Meranie ekonomickej efektívnosti pôšt s využitím analýzy obalu dát**Simulačný model hromadnej obsluhy vybraného procesu poštovej prevádzky**Návrh zefektívnenia prepravy vo vybranom poštovom podniku**Alokačná úloha v poštovej prepravnej sieti poskytovateľa univerzálnej služby**Návrh riešenia poštovej doručovacej služby vo vybranej oblasti**Analýza nezávislosti rozlišovacích znakov – návrh riešenia v súlade s EN 13850**Inovácia produktového portfólia Poštovej banky, a. s. v oblasti financovania investície do nehnuteľnosti**Návrh portálu pre poštový podnik pôsobiaci v Slovenskej republike**Možnosti využitia balíkomatov v Slovenskej republike**Návrh direct marketingovej kampane pre vybraný poštový produkt**Návrh komunikačnej kampane na zvýšenie povedomia o elektronických službách vybraného poštového podniku**Hodnotenie spoločensky zodpovedného podnikania poštového podniku**Uplatnenie štatistických nástrojov riadenia kvality v prostredí poštového podniku**Návrh využitia vhodných metód finančnej analýzy v podmienkach vybraného poštového podniku**Návrh zmien v rámci poskytovania poštových služieb na vybranej pošte**Návrh rôznych foriem čiarových kódov v poštovom sektore**Uplatnenie vybraných metód pre identifikáciu problémov v poštovom podniku**Návrh zlepšenia vybraného procesu v poštovom podniku**Návrh počítačovej podpory riadenia projektu v prostredí poštového podniku**Možnosti financovania projektových zámerov v poštovom podniku**Variantné riešenie problémov spojených s konštrukciou poštovej prepravnej siete**Elektronické obchodovanie ako podpora balíkových služieb vybraného poštového podniku**Imidž poštového podniku**Zisťovanie spokojnosti zákazníkov s poštovými službami spoločnosti Slovenská pošta, a. s. v okrese Poprad**Hodnotenie spokojnosti zákazníkov s poštovými službami spoločnosti Slovenská pošta, a. s. v okrese Považská Bystrica**Usmerňovanie konkurenčnej diferenciácie v poštovom odvetví**Zákaznícke programy firiem a inštitúcií uplatňované prostredníctvom poštových podnikov**Zvyšovanie kvality poštových služieb aplikáciou metód zameraných na spracovanie požiadaviek zákazníkov**Návrh uplatnenia moderných diagnostických nástrojov pri monitorovaní kvality poštových služieb*

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Štofková Jana, prof. Ing. PhD.

Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Slovenskej republike

Švábiová Lucia, RNDr. PhD.

Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Českej republike
Inovácia produktového portfólia Poštovej banky, a. s. pre segment študentov

Tengler Jiří, Ing. PhD.

Inteligentná zásielka

Simulácia sledovania identifikácie a skladovania prepravných jednotiek v logistike s využitím rádio-frekvenčnej identifikácie

2014/2015

Achimská Veronika, Ing. PhD.

Využitie simulačných modelov v krízovom manažmente vybranej poštovej prevádzky
Návrh marketingovej kampane nového investičného produktu Poštovej banky, a. s. v spolupráci so Slovenskou poštou, a. s.

Achimský Karol, prof. RNDr. Ing. CSc.

Rovnosť v požiadavkách na kvalitu poštových služieb

Ďurica Marek, RNDr. PhD.

Vývoj a predikcia výšky miezd zamestnancov vo vybraných oblastiach sektoru pôšt a telekomunikácií

Návrh produktu životného poistenia pre Poistovňu Poštovej banky, a. s.

Fabuš Juraj, Ing. PhD.

Elektronizácia služieb poštových podnikov

Garbárová Miriam, Ing. PhD.

Ekonomická efektívnosť sledovania prepravných jednotiek s využitím moderných technológií

Hollá Bachanová Petra, Ing. PhD.

Návrh environmentálne orientovaných aktivít vybraného poštového podniku

Kaštánek Pavel Ing.

Návrh využitia vertikálnej a horizontálnej analýzy vybraných ekonomických ukazovateľov v podmienkach poštového podniku

Efektívne využívanie technológií automatickej identifikácie u vybraných zapísaných poštových zásielok a prepravných jednotiek

Elektronické služby v poštovom sektore

Návrh aplikácie pre mobilné zariadenia v prostredí Slovenskej pošty, a. s. a Poštovej banky, a. s.

Kolarovszki Peter, Ing. PhD.

Procesný manažment vo vybranom poštovom podniku

Kováčiková Martina, Ing. PhD.

Návrh zefektívnenia procesov podania a dodania balíkových zásielok u vybraného poštového operátora

Inovácia produktového portfólia v prostredí Poštovej banky, a. s.

Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.

Vplyv kvality informácií na správanie sa zákazníkov poštového podniku

Inovácia internetového obchodu Slovenskej pošty, a. s.

Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.

Zhodnotenie efektivity rôznych modelov logistickej siete u vybraných poštových operátorov

Zvyšovanie kvality pri poskytovaní poštových služieb metódami orientovanými na požiadavky zákazníka

Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.

Príčiny nezhôd a reklamácií v poštovom podniku

Internet ako distribučný kanál v poštových službách

Dodávanie zásielok na vybranom území

Madudová Emília, Ing. PhD.

Návrh modelu hodnotového reťazca vybraného poštového operátora

Riešenie problematiky splátkových spoločností ako jeden z problémov finančného poradenstva na poštách

Mičeková Mária, Ing. PhD.

Návrh možností využitia leasingových spoločností pri financovaní investícií v poštovom podniku

Využívanie elektronického marketingu v bankovom sektore

prof. RNDr. Ing. Karol Achimský, CSc.

Krátkodobá predpoveď vývoja vybraných hospodárskych ukazovateľov vybraného poštového podniku s využitím regresnej analýzy

Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.

Virálny marketing aplikovaný v prostredí poštového podniku

Negociačné procesy a negociačné techniky uplatňované v poštových podnikoch

Strenitzerová Mariana, doc. Ing. PhD.

Diagnostická podpora riadenia kvality vo vybranom poštovom podniku

Tengler Jiří, Ing. PhD.

Reálnosť nasadenia RFID technológie do oblastí automatizovaného spracovania poštových listových zásielok z hľadiska životnosti RFID štítkov

Návrh systému na prieskum spokojnosti pri vybraných poštových službách

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

Bc. Radka Mazúrová - člen Rady študijného programu 2. stupňa štúdia poštové inžinierstvo – 2. ročník

Mail: mazurova5@stud.uniza.sk

Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:

g

- Katarína Cáderová
- Bc. Dominika Kapečková
- Ing. Stanislav Kubaľák
- Ivona Kuzmová
- Ivana Ondrejková
- Bc. Tatiana Pagáčová

Akademický senát FPEDAS: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat>

h Študijný poradca študijného programu

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia>

Študijným poradcom pre študijný program poštové inžinierstvo je:

Meno a priezvisko: Ing. Martina Kováčiková, PhD.,
e-mail: martina.kovacikova@fpedas.uniza.sk
tel.: +421 41 513 3132

Rozvrh konzultácií: pondelok od 9:00 h do 11:00 h

Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

ŠP poštové inžinierstvo má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:

- študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová, dagmara.brosova@fpedas.uniza.sk
- ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): studref@fpedas.uniza.sk
- vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk
- študijný poradca: Ing. Martina Kováčiková, PhD., martina.kovacikova@fpedas.uniza.sk
- koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk
- koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: PhDr. Miroslava Bruncková, PhD., miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: <https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>
- kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenti-zivot/moznosti-stravovania>
- kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenti-zivot/moznosti-ubytovania>
- kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia>
- fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk. Informácie pre študentov: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>
- koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Mgr. Lenka Kuzmová, lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
- koordinátorka pre mobility Erasmus+: Mgr. Lenka Kuzmová, lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk. Informácie o Erasmus+: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>
- koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>
- personál univerzitnej knižnice: <http://ukzu.uniza.sk/kontakt/>
- poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>

Študenti študijného programu poštové inžinierstvo majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:

- možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studenti-zivot/volny-cas>
- možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studenti-zivot/studenti-ske-organizacie>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania.

Ide o nasledujúce zdroje:

- **učebne a laboratória**

Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratória a katedrové laboratória. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarného, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.

Celouniverzitné učebne:

- 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest,
- 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest.

Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Pre študijný program **poštové inžinierstvo** sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Experimentálna učebňa BF110 je pracovisko slúžiace prioritne pre zabezpečovanie vyučovania odborných technických a ekonomických predmetov, ktoré zabezpečuje Katedra spojov. Učebňa je k dispozícii študentom aj pre potreby riešenia projektov a záverečných prác. Zároveň učebňa slúži pre podporu vedecko-výskumnej činnosti pedagogických a výskumných zamestnancov ako aj doktorandov realizujúcich výskum, ale aj pre zdokonaľovanie odborných zručností a pre ďalšie vzdelávanie pedagógov.

Opis učebne: Ide o priestornú špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 28 miest na sedenie pre poslucháčov. Výuka v tejto učebni je zameraná na získanie zručností s využívaním prvkov informačno-komunikačných technológií. Učebňa je vybavená 25 stolovými PC s pripojením do siete internet (prícom 1 je alokovaný ako pracovisko vyučujúceho). Ďalšie 4 miesta sú alokované ako pracoviská pre študentov, ktorí využívajú vlastné prenosné PC s možnosťou pripojenia do siete internet priamo prostredníctvom pevného pripojenia alebo bezdrôtovej univerzitnej siete. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

- 25 PC HP 258 G MT (R-A2400/8GB/256GBSSD)
- 1 server HP proliant 350 ML
- 1 dataprojektor + projekčné plátno REFLECTA
- 1 Magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm
- 1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)
- 1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),
- 1 digitálna kamera
- 1 mikrofón

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016, a špeciálnym softvérom spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS), softvér pre tvorbu simulácií a tvorbu multimediálneho obsahu napr. pre strih a spracovanie videa (Davinci Resolve, kdenlive) ad.

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- telematické služby 1
- telematické služby 2
- multimédia
- tvorba multimediálnych webstránok
- algoritmicizácia a základy programovania
- manažment bezpečnosti informačných systémov
- modelovanie systémov
- trh s IKT
- technológie elektronických komunikácií
- webdizajn
- aplikácie informačných technológií v pošte
- aplikácie informačných technológií
- elektronické služby vo verejnej správe
- elektronické podnikanie
- elektronické obchodovanie
- strategický manažment
- expresné a kuriérske služby
- automatizácia logistických a skladovacích procesov
- manipulačná a skladovacia technika
- elektronická podpora manažérského rozhodovania
- účtovníctvo
- rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
- inovačný manažment
- financie a finančné riadenie
- základy štatistiky
- ekonomická štatistika
- daňovníctvo
- podnikanie a investovanie
- CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
- diagnostické systémy v riadení kvality v službách
- regionálna ekonomika
- projektový manažment
- semestrálny projekt (softvérové inžinierstvo)
- záverečná práca

Experimentálna učebňa BF106 je špecializovaná učebňa na výučbu odborných predmetov zameraných na problematiku implementácie a využívania foriem elektronického obchodovania, IT a na podporu výskumu. Študenti môžu učebňu využívať aj pre projektovú činnosť a riešenie záverečných prác.

Opis učebne:

Ide o špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Učebňa disponuje 20 stolovými počítačmi pre študentov a jednou pracovnou stanicou pre pedagóga. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

- 21 PC
- 1 notebook MacBook PRO,
- 1 dataprojektor EPSON + interaktívna tabuľa SMARTBOARD 660
- 1 multimediálny projektor ACER s krátkou projekčnou vzdialenosťou + projekčné plátno.
- 1 magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- 1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)
- 1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),
- 1 stolový skener Canon

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016. Učebňa je napojená na vzdialené inštalácie SW MS OS COMMERCE SERVER a CRM SERVER. Študenti majú možnosť využiť samostatný webhostingový priestor pre testovanie aplikácií elektronického obchodovania. V učebni je inštalovaný špecializovaný softvér spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS). MS excel solvery Vehicle routing problem a Facility location problem umožňujú študentom riešiť praktické problémy spojené s tvorbou a optimalizáciou distribučných sietí elektronického obchodovania. QGIS – geografický informačný systém slúži pre podporu predmetov zameraných na dizajn a vizualizáciu distribučných a logistických sietí.

Zabezpečované predmety:

- elektronické obchodovanie
- ekonomická štatistika
- základy štatistiky
- obchodno-finančné vzťahy
- medzinárodné účtovníctvo
- účtovníctvo
- rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
- marketing v poštových službách
- mikroekonómia
- diagnostické systémy v riadení kvality v službách
- interkultúrny manažment
- regionálna ekonomika
- poštové siete
- elektronické platobné systémy
- financie a bankovníctvo
- webdizajn
- financie a finančné riadenie
- manažérske informačné systémy
- CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
- projektový manažment
- medzinárodná ekonomika
- elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
- marketing v elektronickom obchodovaní
- mechanizácia a automatizácia pošty
- modelovanie systémov
- výskum trhu
- obchodno-finančné vzťahy
- informačné systémy v riadení
- expresné a kuriérske služby
- záverečná práca

Laboratórium automatickej identifikácie (AIDC lab) v priestoroch AES11, umožňuje využívanie technológií automatickej identifikácie, z hľadiska vybavenosti ide predovšetkým o využívanie technológií RFID.

Opis laboratória:

V laboratóriu sa uskutočňuje praktická výučba technických predmetov, zároveň slúži ako významná podpora riešenia výskumných úloh národných i medzinárodných projektov a záverečných prác študentov vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávanie a vedeckovýskumná činnosť je zameraná na využívanie prvkov automatickej identifikácie predovšetkým v oblasti dopravy, logistiky a fyzickej distribúcie tovarov, zásielok, a pod.

Výučba v laboratóriu je zameraná na získavanie zručností súvisiacich s využívaním prvkov a nástrojov automatickej identifikácie, s meraním, zberom a spracovaním údajov. Aktivita sú zamerané na monitoring poštových zásielok, optimalizáciu poštových, logistických ale aj dopravných procesov, monitoring ich bezpečnosti a štandardizovaného využívania identifikátorov. Laboratórium sa aktívne podieľalo na riešení výskumných úloh v oblasti identifikácie a monitorovania prepravných jednotiek poštových podnikov, identifikácie zostavovacích dielov v podnikoch automotive, rovnako tak v oblasti identifikácie a monitorovania skladovaných a expedovaných liečiv. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, Študuj dopravu, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Ide o priestorové laboratórium, rozdelené do 4 častí (miestností), ktorých využívanie je vzájomne nezávislé, čo umožňuje samostatnú a ničím nerušenú prácu viacerých študijných skupín resp. výskumných tímov.

Základné vybavenie laboratória tvoria:

- 2 dataprojektory
- 1 magnetická popisná tabuľa
- 1 interaktívna tabuľa
- 8 PC staníc

Špeciálne vybavenie laboratória: desiatky čítacích zariadení s rozličným prevedením (brán, čítačiek Motorola, Alien, Intermec, Gaben) a s rozličným frekvenčným pásmom (LF, HF, NFC a UHF), sady RFID identifikátorov pre rôzne potreby praxe, zariadenia na podporu testovania ako je lineárna dráha pre testovanie procesov a sledovaných prvkov v pohybe, tri RFID tlačiarne umožňujúce tlač 2D kódov a programovaných samotných RFID identifikátorov (Toshiba, Zebra, Datamax). Laboratórium je vybavené aj aktívnou technológiou Lyngsoe systems používanou v aplikáciách AMQM pre monitorovanie kvality poštových služieb.

Zabezpečované predmety:

- manažment bezpečnosti informačných systémov
- aplikácie informačných technológií v pošte
- aplikácie informačných technológií

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- internet vecí
- automatizácia logistických a skladovacích procesov
- manipulačná a skladovacia technika
- technológie poštových a distribučných služieb

Expertné výskumné pracovisko HMI lab je súčasťou Univerzitého vedeckého parku, nachádza sa v priestoroch VA306, VA 307. Ide o špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí.

Opis laboratória: Laboratórium umožňuje realizovať užívateľské testovanie sv využitím technológií eyetrackingu (sledovanie pohybu očí), EEG (meranie mozgovej aktivity) a BIOHARNESS (meranie biosignálov) v laboratórnych a reálnych podmienkach. Vybavenie laboratória sa využíva na podporu predmetov zameraných na oblasť marketingu, elektronického obchodovania a distribučných technológií. Okrem využitia v pedagogickom procese sa laboratórium využíva pre riešenie záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale i doktorandského štúdia. Laboratórium sa aktívne zapája do riešenia národných a medzinárodných grantových výskumných úloh v oblasti výskumu vizuálneho smogu v blízkosti cestných komunikácií, ergonómie kabíny dopravného prostriedku a interakcie vodiča s ovládacími prvkami dopravného prostriedku, nákupného správania sa zákazníkov v prostredí elektronických obchodov, optimalizácie foriem marketingovej komunikácie s využitím technológií eyetracking a EEG. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania, marketingu a s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Laboratórium je vybavené statickými a mobilnými eyetrackermi (očnými kamerami) od firiem SMI a PupilLabs, EEG headsetmi od spoločností EMOTIV a BIOPAC, senzormi pre meranie vodivosti kože a frekvencie dýchania od spoločností MindField (eSense respiration biofeedback a eSense Skin response). Pre analýzu údajov získaných z HW sú laboratóriu k dispozícii softvérové nástroje SMI BEGAZE, SMI Scientific Center a iMotions (vyhodnotenie údajov z očnej kamery), EMOTIV Enterprise a EMOTIV EPOC Brain activity (vyhodnotenie a vizualizácia EEG údajov) MUSE 2 a MP36R Enterprise system (vyhodnocovanie údajov z bio senzorov).

V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:

- marketing
- digitálny marketing
- elektronické podnikanie
- elektronické obchodovanie
- technológie poštových a distribučných služieb

• **vedecké a technologické parky:**

Študenti študijného programu poštové inžinierstvo majú možnosť vykonávať spoluprácu na projektovej činnosti pod vedením pedagógov a vedeckých zamestnancov v laboratóriu Smart City a v laboratóriu Interakcie človek-stroj (pozri HMIlab), ktoré sú súčasťou Univerzitého vedeckého parku, ale aj v ďalších vedeckovýskumných pracoviskách UNIZA. Oblasť výskumu Univerzitého vedeckého parku:

<https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/>

• **technologické inkubátory:**

Študenti študijného programu poštové inžinierstvo majú možnosť zapojiť sa do nového inkubačného programu, ktorý je určený pre študentov, mladých výskumníkov a ďalších záujemcov z komerčného prostredia o vytváranie inovácií z rôznych oblastí. Majú taktiež možnosť navštevovať unikátny celouniverzitný predmet zameraný na rozvoj podnikateľského a inovátorského myslenia: Povolenie podnikateľ – Startup program:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolenie-podnikatel-startup-program>

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Študenti študijného programu poštové inžinierstvo majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:

• **Prístup k študijnej literatúre:**

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodik, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inozajazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektora a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené **čiasťkové knižnice** (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učiteľia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Čiastková knižnica Katedry spojov (gestor študijného programu distribučné technológie a služby - Bc., poštové inžinierstvo – Ing., elektronický obchod a manažment – Bc., Ing.) obsahuje 1 457 knižničných jednotiek. Fond je každoročne aktualizovaný, pričom ročný prírastok je 4-9 % knižničných jednotiek. Knižničný fond okrem slovenských titulov, ktoré tvoria 29,8 %, obsahuje aj české a inojazyčné publikácie, ktoré predstavujú 70,2 %. Súčasťou knižničného fondu Katedry spojov sú aj periodiká, z ktorých 3 % tvoria zahraničné periodiká. Knižničný fond čiastkovej knižnice má široký záber, zameraný hlavne na odborné publikácie týkajúce sa študijných programov, ktoré zabezpečuje katedra spojov. Ide najmä o technologickú, právnu, logistickú a marketingovú charakteristiku odvetvia obchodu a služieb, elektronického obchodovania, uplatňovania moderných informačných a komunikačných technológií v riadení podnikov obchodu a služieb, obsahuje tituly zamerané na ekonomiku a riadenie podnikov v odvetví obchodu, služieb a sieťových podnikov, vrátane štátom riadených podnikov, dotýka sa aj oblasti financovania a investovania, kvality služieb a pod. Knižničné služby Katedry spojov sú ponúkané všetkým zamestnancom univerzity, ako aj študentom. Počet registrovaných používateľov čiastkovej knižnice Katedry spojov je 34. Čiastková knižnica Katedry spojov využíva automatizovaný knižnično-informačný systém DAWINCI.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Pristup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, Wileys, a pod.

- **Pristup k ďalším informačným zdrojom:**

1. **Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS tvoria podsystémy:

- a. **Podsystém „Prijmacie konanie“** – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (požiadavky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistik pre MŠ.
- b. **Podsystém „Vzdelávanie“** – ktorý tvoria moduly:
 - o register študentov
 - o administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
 - o zápisy na štúdium
 - o spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
 - o administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
 - o priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútroň systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
 - o študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálneho registra študentov
- c. **Podsystém „Záver štúdia“** tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
 - o Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
 - o Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRS.

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

• Prístup k internetu:

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu poštové inžinierstvo majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná Wi-Fi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/>. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: [smernica-UNIZA-c-218.pdf](#)

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Študijný program poštové inžinierstvo je zabezpečovaný prezenčne.

Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi.

Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály.

Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle.

Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Katedra spojov, ktorá zabezpečuje študijný program poštové inžinierstvo má dlhodobú spoluprácu v oblasti podpory vzdelávania formou výberových prednášok a workshopov, súčinnosti pri zabezpečovaní exkurzií, odbornej praxe, vedení, konzultovaní a recenzovaní záverečných prác, účasti na záverečných skúškach, ale aj v oblasti vedeckovýskumných aktivít do ktorých sú študenti zapájaní vo forme projektov. Táto spolupráca vytvára pre študentov významný balík podpory získavania zručností a nadobúdania kompetentností a zároveň tak bonusuje ich uplatniteľnosť v praxi.

Vybrané partnerské inštitúcie:

Partner: Slovenská pošta, a.s.

Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty

Partner: Česká pošta, s.p.

Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty

Partner: Direct Parcel Distribution SK s.r.o.

Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty

Partner UPS:

Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, workshopy, odborná prax, záverečné práce,

Partner: Ministerstvo dopravy a výstavby SR:

Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty

Partner: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty

Partner: KROS a.s.

Charakteristika participácie: výberové prednášky

Partner: Deloitte Audit s.r.o.

Charakteristika participácie: výberové prednášky; workshop pre študentov (Deloitte College)

Partner: Oracle

Charakteristika: Oracle Academy

Okrem uvedených aktivít, atraktivnosť štúdia a uplatniteľnosť absolventov podčiarkuje aj prepojenie štúdia s praxou, ktorého výsledkom je významná podpora študentov pri získavaní praktických zručností. Dôkazom je nadnárodná spoločnosť Deloitte, ktorá pre študentov bakalárskeho (Deloitte Junior) a inžinierskeho štúdia (Deloitte College) každoročne organizuje workshopy v spolupráci s našou katedrou z oblasti auditu, daní, riadenia rizík, a to s dôrazom na využívanie dátových a analytických nástrojov v predmetných oblastiach. Tí najšikovnejší študenti odchádzajú s ponukou práce od spoločnosti Deloitte v pobočkách v Bratislave a Žiline. Ďalším významným partnerom je Oracle Academy, ktorá umožňuje študentom získať certifikát Database Design a Database programming with SQL.

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

- Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia popisuje smernica č. 217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: [smernica-UNIZA-c-217.pdf](#))

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

Všetci študenti študijného programu poštové inžinierstvo majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219, čl.3, ods. 1.

Danými podmienkami sú:

- prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219, čl.2, ods.3).

Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších.

- f Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219, čl. 8)

Zodpovedné osoby:

doc. Ing. **Martin Bugaj**, PhD.

prodekan

fakultný Erasmus+ koordinátor

tel.: +421 41 513 3467

e-mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk

Ing. **Vladimír Šalaga**, PhD.

koordinátor Erasmus+ mobilit FPEDAS

miestnosť: BF252

tel.: +421 41 513 3062

e-mail: salaga@fpedas.uniza.sk

Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada>.

Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami:

Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12: [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: [smernica-UNIZA-c-219.pdf](#)

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované:

- smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#) a Smernica č. 218, čl.8 a 9: [smernica-UNIZA-c-218.pdf](#)
- dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: [https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania](#)
- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty

Základná podmienka prijatia na štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program druhého stupňa je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) v rámci daného študijného odboru.
2. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží študent k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadala UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.
3. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny.

Prijatie na štúdium v študijnom programe poštové inžinierstvo bez prijímačej skúšky:

1. Bez prijímačej skúšky sú prijatí uchádzači na základe váženého študijného priemeru, ktorý dosiahli na 1. stupni vysokoškolského štúdia, ak ide o študijné programy:
 - cestná doprava (špecializácia cestná doprava, expertízna činnosť v cestnej doprave),
 - železničná doprava,
 - letecká doprava (špecializácia letecká doprava, technológia údržby lietadiel),
 - zasielateľstvo a logistika,
 - poštové inžinierstvo.
2. Bez prijímačej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí počas 1. stupňa štúdia dosiahli vážený priemer známok v štúdiu do 2,00 vrátane, ak ide o študijné programy:
 - ekonomika a manažment podniku,
 - finančný manažment,
 - elektronický obchod a manažment.
3. Ostatní uchádzači absolvujú prijímaciu skúšku.

Prijímacia skúška:

1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu.
2. Jednotlivé otázky testu sú z oblastí:
 - ekonomika
 - matematika
 - vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský).
3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti.
4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov.
5. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímačej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
6. Uchádzač je povinný pri prijímačej skúške predložiť preukaz totožnosti, vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu za bakalárske štúdium. V prípade, ak uchádzač nemá vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu, musí tieto predložiť najneskôr do dňa zápisu na inžinierske štúdium.

b Postupy prijímania na štúdium

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Postupy prijímania na štúdium sú formalizované:

- smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#) a Smernica č. 218, čl.8 a 9: [smernica-UNIZA-c-218.pdf](#)
- dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: <https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>
- príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty.

Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:

- Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok.
- Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila.
- Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>.
- Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie.
- V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.
- Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium obsahujú:
 - a. životopis,
 - b. potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,
 - c. diplom z 1. stupňa vysokoškolského štúdia
- Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy.
- Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške:
 - a. 20 € – občania EÚ,
 - b. 50 € – občania mimo EÚ.
- Poplatok je potrebné uhradiť na adresu:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina
 banka: Štátna pokladnica
 číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888
 konštantný symbol: 0308
 variabilný symbol: 10132 – inžinierske štúdium
- Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet.
- Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
- Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.
- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.
- Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

c Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Pre akademické roky 2015/2016 - 2021/2022 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program poštové inžinierstvo nasledujúce:

Rok	inžinierske štúdium		Novoprijatí
	Študijný program	poštové inžinierstvo	
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	
2015/2016	23	22	21
2016/2017	42	35	32
2017/2018	22	21	21
2018/2019	12	12	10
2019/2020	1	1	0
2020/2021	5	5	4
2021/2022	7	7	6

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program poštové inžinierstvo je nasledujúci:

Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:

1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
2. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
3. Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
4. O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
5. Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
6. Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
7. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
8. Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
9. Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
10. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity.
11. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia (pre ak. rok 2022/2023):

https://fpedas.uniza.sk/images/prijimacie_konanie/zasady_a_pravidla_prijatia_2022-2023_ing.pdf a,

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>

ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: <https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>.

Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov.

Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>, v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP.

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu poštové inžinierstvo spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania>, v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.

Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch:

- za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf
- za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf
- za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf
- za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf
- za akademický rok 2016/2017 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf
- za akademický rok 2016/2017 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf
- za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf
- za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf
- za akademický rok 2018/2019 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf
- za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf
- za akademický rok 2019/2020 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf
- za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu poštové inžinierstvo spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania> Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.

- b Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokovávané aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity na základe údajov z e-hodnotenia: <https://hodnotenie.uniza.sk/hbody.php> prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedra spojov, ktorá zabezpečuje študijný program poštové inžinierstvo.

Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste.

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu poštové inžinierstvo názory absolventov cez portál: <https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/>, kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie:

- c
- za rok 2020 (str. 30) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2020.pdf
 - za rok 2019 bola veľmi nízka vzorka – výsledky neboli uverejnené
 - za rok 2018 (str. 29) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2018.pdf
 - za rok 2017 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2017.pdf
 - za rok 2016 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2016.pdf
 - za rok 2015 (str. 19) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2015.pdf
 - za rok 2014 (str. 22) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocná_sprava_fpedas_2014.pdf

Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradách Katedry spojov, ktorá zabezpečuje daný program a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.

Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného

11. programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf

S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf

S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám

http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf

S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D1f07062021.pdf

Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
S 159_2017 Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf
S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komis-UNIZA.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
S 200_2021 Zásady výberového konania	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií host'_profesorov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlad'_úprava a zruš'_práv na habilitačné a inauguračné konanie	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf
Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk
Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-syste-kvality