

Kalendár základných činností podsystémov Evidencia a administrácia štúdia a e-Vzdelávanie systému AIVS

V kalendári sú obsiahnuté **základné procesy** uvedených podsystémov s určením zodpovednosti a termínovej návaznosti tak, aby bol zabezpečený postup základných činností so zameraním najmä na plynulý prechod medzi akademickými rokmi a zimným a letným semestrom. Akademický rok začína 1.9.bežného roka a končí 31.8 nasledujúceho roka.

Evidencia a administrácia štúdia

Proces	Zodpovedá	Termín do
Príprava akademického roka		
Príprava študijných programov a zameraní na akademický rok, schválenie	Prodekan	20.2.
Aktualizácia študijných programov v podsystéme	Študijné oddelenia	28.2.
Zverejnenie predmetov pre jednotlivé študijné programy, obmedzujúce podmienky pre výber voliteľných predmetov	Študijné oddelenia	1.3.
Výber voliteľných predmetov - konkurz študentami: - pre študentov, ktorí sa zapisujú do ďalšieho roka štúdia - pre novoprijatých študentov v BŠ a IŠ	Študenti, študijné oddelenia	15.3. 1.9.
Postupný proces vyhodnotenia konkurzov, stanovenie zoznamu študentov, ktorí si predmet môžu zapísať a následné dopresnenia v alternatívnych výberoch	Prodekan, vedúci katedier, štud.oddelenia	15.4.
Priradenie vyučujúcich k predmetom, stanovenie úväzkov a požiadaviek na rozvrh	Vedúci katedier	30.4.
Doplnenie ostatných údajov pre tvorbu rozvrhu pre zimný semester	Oddelenie pre vzdelávanie	15.5.
Kontrola plnenia študijných povinností, zápisy študentov (okrem študentov v končiacich ročníkoch)	Študijné oddelenie	Najneskôr deň pred začiatkom akademického roka
Začiatok a priebeh akademického roka		
Zverejnenie prvej verzie rozvrhu na zimný semester (Povinné predmety)	Oddelenie pre vzdelávanie	1.9.
Zverejnenie podmienok pre štipendiá mimoriadne, prospechové, sociálne, doktorandské	Oddelenie pre vzdelávanie, štud.oddelenia	mesačne – 3.st, priebežne ostatné
Pridelenie štipendií	Študijné oddelenie	priebežne
Upresnenie športov pre telesnú výchovu	ÚTV	15.10.
Tvorba štatistík pre vnútorné potreby, ÚIPS...	Študijné oddelenie	31.10.
Export údajov do CRŠ (stav k 31.10. sa berie ako podklad pre rozpočet!!!)	ÚiaKT	mesačne
Upresnenie vyučujúcich a požiadaviek na rozvrh pre letný semester, udržiavanie aktuálneho stavu	Vedúci katedier	15.11.
Doplnenie ostatných údajov pre tvorbu rozvrhu pre letný semester	Oddelenie pre vzdelávanie	30.11.
Zverejnenie rozvrhu na letný semester	Oddelenie pre vzdelávanie	14 dní pred začiatkom LS
Vypisovanie termínov skúšok	Vyučujúci	priebežne
Skúšky a zápis hodnotenia študenta	Vyučujúci	priebežne
Evalvácia predmetov zimného semestra	Študenti	priebežne
Evalvácia predmetov letného semestra	Študenti	priebežne
Záver štúdia		
Vypísanie tém záverečných prác, určenie vedúceho záverečnej	Katedra	priebežne

práce, resp. tútora		
Prihlásenie študenta na prácu	Študenti	V súlade s akademickým kalendárom fakulty, najneskôr 17.2.
Priradenie študenta k téme	Katedra	V súlade s akademickým kalendárom fakulty, najneskôr 17.3.
Zápis štátnicových predmetov	Študijné oddelenie	Pri zápise do posledného ročníka
Odovzdanie záverečnej práce do EZP, licenčná zmluva	Študenti	priebežne
Prevzatie práce z EZP do CRZP, kontrola na plagiátorstvo	CRZP	4 dni pred odovzdaním ZP
Zadanie oponentov	katedra	Deň odovzdania ZP
Menovanie štátnicových komisií	Katedra	Marec
Kontrola všetkých povinností , príprava zápisu o štátnych skúškach	Študijné oddelenie	Ak.kalendár – koniec semestra pre končiace ročníky
Záverečné skúšky, tlač zápisu o štátnych skúškach – už ošetrené	Štátnicová komisia	Máj – jún (on-line)
Tlač vysvedčení, diplomov, dodatkov k diplomom a celkovom priebehu štúdia- už ošetrené	Študijné oddelenie	Máj- jún (on-line)
Ukončenie štúdia – už ošetrené	Študijné oddelenie	Deň štátnej skúšky

e-Vzdelávanie

Proces	Zodpovedá	Termín
Príprava akademického roka		
Analýza funkcií systému a požiadavky na úpravy systému	Prodekan pre vzdelávanie	1.6.
Údržba systému, upgrade systému, testovanie nových funkcií	ÚiaKT	júl-august
Príprava predmetu učiteľom v MOODLI – údržba všetkých modulov (doplnenie študijných materialov, príprava nových testov...)	Vyučujúci	Priebežne do 14 dní pred začiatkom ZS
Vytvorenie archívnej kópie s kompletnými dokumentami a väzbami	ÚiaKT	14 dní pred začiatkom ZS
Zrušenie väzieb študentov na predmety	ÚiaKT	14 dní pred začiatkom ZS
Začiatok a priebeh akademického roka		
Inicializácia e-learningu na nový akademický rok, s priradením študentov a učiteľov	ÚiaKT	1.9./15.9
Aktualizácia väzieb študentov a vyučujúcich na predmety	ÚiaKT	priebežne
Priebežná aktualizácia dokumentov viažucich sa k predmetu, odporúčané je z dôvodu rýchlejšej odozvy deliť veľké súbory na viac častí.	Vyučujúci	priebežne

Pripomienky a návrhy zmien ku Kalendáru základných činností je potrebné zasielať prostredníctvom prodekanov pre vzdelávanie Rade pre informačné a komunikačné technológie v priebehu zimného a letného semestra. Pripomienky budú prerokované a spracované po ukončení letného semestra a zverejnené k 1.9.bežného roka.

V Žiline dňa 01.11.2011

Doc. Ing. Milan Trunkvalter, PhD.
prorektor pre vzdelávanie