



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE  
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov



# ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

*Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov*

---

## ŠTATÚT

Žilina 2018

## PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

### § 1 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "fakulta") je súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“).
- (2) Historický vznik Žilinskej univerzity v Žiline sa vzťahuje ku dňu 1. septembra 1953, kedy bola vyčlenením Fakulty železničnej ČVUT v Prahe zriadená Vysoká škola železničná v Prahe. Súčinnosťou od 1. septembra 1959 bola Vládnym nariadením č. 58/1959 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl premenovaná na Vysokú školu dopravnú v Prahe. Vládnym nariadením č. 120/1960 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl bolo rozhodnuté, že sídlo Vysokej školy dopravnej v Prahe sa postupne presunie z Prahy do Žiliny. Názov školy bol preto s účinnosťou od 1. septembra 1962 zmenený na názov Vysoká škola dopravná v Žiline, ktorej Dopravná fakulta a Stavebná fakulta sa zlúčili a vytvorili Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy Vysokej školy dopravnej. Po rozšírení profilu školy o spojové študijné odbory bola škola zákonom SNR č. 121/1979 Zb. o zmene názvu premenovaná na Vysokú školu dopravy a spojov v Žiline s účinnosťou od 1. januára 1980. V období 80-tych a 90-tych rokov 20. storočia došlo k ďalšiemu podstatnému rozšíreniu profilu školy, vrátane vzniku nových fakúlt. Zákonom č. 324/1996 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, bol názov Vysoká škola dopravy a spojov v Žiline s účinnosťou od 20. októbra 1996 zmenený na názov Žilinská univerzita v Žiline.
- (3) Činnosť fakulty sa riadi týmto štatútom (ďalej len „Štatút fakulty“), Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“), ďalšími vnútornými predpismi UNIZA, ako aj ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VŠ"), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o VPvVZ"), zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) a ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť.

### § 2 Základné údaje o fakulte

- (1) Názov fakulty znie: **Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline**, v skratke „FPEDAS“. V medzinárodnom styku sa používa anglický názov **Faculty of Operation and Economics of Transport and Communications**.
- (2) Sídлом fakulty je Žilina. Adresa: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Názov domény pre elektronické spojenie je [fpedas.uniza.sk](http://www.fpedas.uniza.sk). Adresa internetovej stránky fakulty je <http://www.fpedas.uniza.sk>.

### § 3 Poslanie fakulty

- (1) Poslanie fakulty vychádza z ustanovení Štatútu UNIZA. Hlavným poslaním fakulty je najmä uchovávať, rozvíjať a šíriť poznanie a vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej činnosti v duchu národných a demokratických tradícií, vykonávať vedeckú, výskumnú, vývojovú, expertíznu a ďalšiu odbornú činnosť.
- (2) Zo základného poslania fakulty vyplývajú najmä tieto úlohy:
  - a) poskytovanie vysokoškolského vzdelávania podľa akreditovaných študijných programov a udeľovanie akademických titulov absolventom,
  - b) uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania občanov,
  - c) uskutočňovanie habilitačných konaní a konaní na vymenúvanie profesorov v rámci priznaných práv, udeľovanie vedecko-pedagogických titulov docent a predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor,
  - d) predkladanie návrhov na udelenie vedecko-pedagogických titulov hosťujúci profesor, ako aj čestného titulu „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov,
  - e) vykonávanie vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, publikovanie výsledkov a zapájanie študentov do tejto činnosti,
  - f) rozvíjanie edičnej činnosti vydávaním vedeckých monografií, učebníc, učebných textov (skrípt), odborných publikácií a pod. v súlade s príslušnými predpismi UNIZA,
  - g) spolupráca s ostatnými fakultami UNIZA, ako aj inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v Slovenskej republike i v zahraničí v oblasti vzdelávania, vedeckej a ďalšej odbornej činnosti, organizovanie vedeckých a odborných podujatí,
  - h) vykonávanie podnikateľskej činnosti v nadväznosti na hlavnú činnosť fakulty v súlade s § 18 zákona o VŠ, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA upravujúcimi podnikateľskú činnosť,
  - i) vytváranie materiálnych, personálnych a ostatných podmienok pre vyššie uvedené činnosti.

#### § 4

#### **Samosprávna pôsobnosť a práva fakulty**

- (1) Fakulta je súčasťou UNIZA.
- (2) Fakulta má právo rozhodovať a konať v mene UNIZA v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakúlt podľa Štatútu UNIZA a zákona o VŠ.

#### § 5

#### **Akademické slobody a akademické práva**

- (1) Samosprávne akademické orgány fakulty dbajú na to, aby na fakulte boli zaručené akademické slobody a práva v súlade s § 4 zákona o VŠ.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Samosprávny systém fakulty**

#### **§ 6**

##### **Akademická obec fakulty**

- (1) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, ktorí sú s UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti zapísaní na fakulte UNIZA (študentská časť).
- (2) Akademickú obec zvoláva akademický senát fakulty.

#### **§ 7**

##### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) dekan,
  - c) vedecká rada fakulty,
  - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími právnymi predpismi, Štatútom UNIZA a týmto štatútom.

#### **§ 8**

##### **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej len „AS FPEDAS“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty zloženým zo zvolených zástupcov akademickej obce fakulty.
- (2) AS FPEDAS zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci.
- (3) Zloženie AS FPEDAS, jeho pôsobnosť, voľby do AS FPEDAS a rokovanie AS FPEDAS upravujú ustanovenia § 23, § 26 a § 27 zákona o VŠ a vnútorné predpisy fakulty podľa ustanovenia § 33 zákona o VŠ.
- (4) Funkčné obdobie AS FPEDAS je štvorročné. Voľbu jeho členov upravuje vnútorný predpis fakulty „Zásady volieb do Akademického senátu FPEDAS“.
- (5) Zasadnutia predsedníctva AS FPEDAS sú neverejné. Predsedníctvo môže podľa uváženia a potreby prizvať na svoje rokovanie iných členov AS FPEDAS, akademických funkcionárov fakulty a iné osoby, ktorých prítomnosť je žiaduca.
- (6) Zasadnutia AS FPEDAS sú verejné. Rokovanie akademického senátu fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty „Rokovací poriadok Akademického senátu FPEDAS“.

## § 9 Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ koná v mene UNIZA. Dekan vykonáva činnosti, ktoré vyplývajú zo zákona o VŠ, zákona o VPvVZ, Štatútu UNIZA, ďalších vnútorných predpisov UNIZA a fakulty, ako aj ďalších všeobecne záväzných právnych noriem.
- (2) Dekan za svoju činnosť zodpovedá AS FPEDAS; rektorovi zodpovedá v rozsahu určenom § 28 ods. 1 zákona o VŠ.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (4) Dekana vymenúva a odvoláva na základe návrhu AS FPEDAS rektor UNIZA podľa § 28 ods. 2, 3 a 4 zákona o VŠ.
- (5) Voľba dekana:
  - a) Kandidáta na funkciu dekana volí podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ AS FPEDAS.
  - b) Po zvolení dekana predkladá predseda AS FPEDAS návrh na vymenovanie dekana rektorovi UNIZA.
  - c) Voľby na funkciu dekana vyhlasuje minimálne 2 mesiace pred ukončením jeho funkčného obdobia AS FPEDAS.
  - d) Časový harmonogram volieb kandidáta na dekana musí byť stanovený tak, aby celý proces voľby bol ukončený najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia doterajšieho dekana.
  - e) Prípravu a priebeh navrhovania kandidátov na dekana a samotných volieb podľa zákona technicky zabezpečuje volebná komisia v počte minimálne 3 členov AS FPEDAS schválená nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS FPEDAS na návrh predsedu AS FPEDAS.
  - f) Časový priebeh jednotlivých etáp volieb kandidáta na dekana fakulty je vymedzený harmonogramom stanoveným a schváleným AS FPEDAS. Voľbu vyhlasuje predseda AS FPEDAS vyhláškou schválenou nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS FPEDAS a zverejnenou na všetkých pracoviskách fakulty. Vyhláška obsahuje: časový harmonogram voľby, spôsob navrhovania kandidátov, zoznam členov volebnej komisie AS FPEDAS, spôsob a termín zverejnenia kandidátky, termíny a miesto predstavovania kandidátov, termín a miesto verejného zasadnutia AS FPEDAS, na ktorom sa uskutoční voľba kandidáta na dekana.
  - g) Akademická obec fakulty sa zúčastňuje tvorby kandidátskej listiny prostredníctvom svojich zástupcov v AS FPEDAS. Návrhy môžu podávať kolektívy i jednotlivci v stanovenom termíne členom AS FPEDAS.
  - h) Návrhy možno podávať do 10 kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia volieb. Po uplynutí tohto termínu predložia členovia AS FPEDAS získané návrhy písomne volebnej komisii. Volebná komisia priebežne registruje podané návrhy, pričom priebežný stav registrovaných návrhov nezverejňuje.
  - i) Po uplynutí termínu na podávanie návrhov volebná komisia uzavrie zoznam návrhov, ktorý nemožno dodatočne meniť.
  - j) Volebná komisia vytvorí z podaných návrhov predbežnú kandidátku. Pri všetkých kandidátoch overí splnenie podmienok zákona, zaeviduje ich písomný súhlas s kandidatúrou a zverejní verifikovanú kandidátsku listinu.
  - k) Volebná komisia požiada kandidátov o životopis a profesijnú charakteristiku.

- l) Kandidátsku listinu so stručnými charakteristikami kandidátov zverejní volebná komisia tak, aby sa každý člen akademickej obce fakulty mohol s ňou zoznámiť najneskôr do 2 týždňov od vyhlásenia volieb.
  - m) Kandidáti sa predstavujú akademickej obci fakulty na verejnom zhromaždení. Za uskutočnenie zhromaždenia v určenom termíne (v treťom týždni od vyhlásenia volieb) zodpovedá predseda AS FPEDAS.
  - n) Kandidáti na dekana sa predstavujú aj AS FPEDAS na jeho verejnom zasadnutí (v štvrtom týždni od vyhlásenia volieb), ktoré zvolá predseda AS FPEDAS, na ktorom AS FPEDAS volí dekana.
  - o) V priebehu voľby sa môžu navrhnutí kandidáti na dekana vzdať svojej kandidatúry a to vždy pred začiatkom príslušného kola voľby, resp. hlasovania a predseda volebnej komisie zabezpečí vyčiarknutie tohto kandidáta na dekana z hlasovacích lístkov vyhotovených pre dané kolo voľby, resp. hlasovanie.
  - p) Pri voľbe dekana fakulty musí byť prítomných viac, ako dve tretiny všetkých členov AS FPEDAS. Ak niektorý z kandidátov na funkciu dekana je člen AS FPEDAS, hlasovania sa nezúčastní a do počtu prítomných členov sa nezaratúva.
  - q) Voľbu organizačne zabezpečuje volebná komisia AS FPEDAS a riadi ju predseda AS FPEDAS.
  - r) Samotný akt voľby prebieha podľa nasledujúcich pravidiel:
    - ra) Na hlasovacom lístku člen AS FPEDAS vyznačí svoju voľbu zakrúžkovaním čísla pred menom jedného z kandidátov. Pri inom označení alebo neoznačení hlasovacieho lístka je hlas člena neplatný. Na zvolenie kandidáta na dekana sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FPEDAS.
    - rb) Ak žiadny z kandidátov v prvom kole voľby nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľba pokračuje so zúženou kandidátkou vytvorenou z pôvodnej, vyškrtnutím toho kandidáta, resp. tých kandidátov s rovnakým najnižším počtom hlasov, za podmienky, že existuje aspoň jeden kandidát, resp. kandidáti, ktorý/í získal/i vyšší počet hlasov ako kandidát/í s najnižším počtom hlasov. Hlasovanie a tento postup sa opakuje dovtedy, pokiaľ nezostanú dvaja kandidáti alebo len jeden kandidát.
    - rc) V prípade, ak zostali už len dvaja kandidáti, resp. jeden kandidát, pristúpi sa k ďalšiemu kolu voľby. Pokiaľ ani v tomto kole nezíska jeden z kandidátov nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FPEDAS, nasleduje verejná rozprava v dĺžke trvania 30 minút.
    - rd) Po ukončení verejnej rozpravy sa uskutoční ďalšie kolo voľby, a ak ani v tomto kole nezíska jeden z kandidátov nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov AS FPEDAS, t.j. nebude úspešne zvolený kandidát na dekana, vyhlási predseda AS FPEDAS do 7 dní od skončenia neúspešnej voľby novú voľbu kandidáta na dekana podľa § 9 ods. 5 písm. e) a nasl. tohto štatútu.
    - re) Kandidátmi na dekana do novej voľby môžu byť aj pôvodní kandidáti.
    - rf) Tento postup v súlade s § 9 ods. 5 písm. e) a nasl. Tohto štatútu sa bude opakovať, kým nebude úspešne zvolený kandidát na dekana.
    - rg) O priebehu a výsledku volieb kandidáta na dekana fakulty volebná komisia vyhotoví zápis, ktorý po jeho schválení v AS FPEDAS, predseda AS FPEDAS doručí rektorovi UNIZA.
- (6) Odvolanie a odstúpenie dekana:
- a) AS FPEDAS podáva návrh na odvolanie dekana rektorovi UNIZA vždy podľa § 28 ods. 2 zákona o VŠ. Návrh podáva predseda akademického senátu fakulty.

- b) Rektor UNIZA môže požiadať AS FPEDAS o súhlas odvolať dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ, čo je predseda senátu povinný predložiť na jeho najbližšie rokovanie. Rektor UNIZA môže odvolať dekana aj bez súhlasu akademického senátu fakulty podľa § 28 ods. 4 zákona o VŠ, ak s odvolaním súhlasí akademický senát UNIZA a ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ.
  - c) Návrh na odvolanie dekana môže podať predsedovi akademického senátu fakulty skupina najmenej jednej tretiny jeho členov v písomnej forme s uvedením dôvodu. Predseda je povinný návrh predložiť na prerokovanie podľa Rokovacieho poriadku Akademického senátu FPEDAS.
  - d) Na základe rozhodnutia o odvolaní dekana alebo v prípade predčasného skončenia funkčného obdobia dekana navrhne akademický senát fakulty rektorovi Žilinskej univerzity v Žiline osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana fakulty najviac na šesť mesiacov.
  - e) Predseda senátu vyhlási so súhlasom akademického senátu fakulty voľbu nového kandidáta na dekana do jedného mesiaca odo dňa odvolania dekana alebo odo dňa predčasného skončenia funkčného obdobia dekana.
- (7) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov verejnej vysokej školy zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte UNIZA.
  - (8) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan, ktorí zodpovedajú dekanovi za svoju činnosť. Prodekanov vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FPEDAS dekan.
  - (9) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
  - (10) Počet prodekanov a ich kompetencie určuje „Organizačný poriadok Fakulty PEDAS“ (ďalej len „Organizačný poriadok fakulty“).
  - (11) Dekan určuje na základe písomného poverenia jedného z prodekanov za svojho prvého zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach, ktoré neznesú odklad.

## § 10

### Vedecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "VR FPEDAS") a jej pôsobnosť sa riadi ustanoveniami § 29 a § 30 zákona o VŠ.
- (2) Rokovanie vedeckej rady sa riadi "Rokovacím poriadkom Vedeckej rady FPEDAS", ktorý na návrh dekana schvaľuje VR FPEDAS.
- (3) Predsedom VR FPEDAS je dekan, podpredsedom je určený prodekan.
- (4) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom AS FPEDAS.
- (5) Funkčné obdobie členov VR FPEDAS je štvorročné.

## § 11

### Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia pre študentov fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov fakulty v súlade s ustanoveniami § 31 zákona o VŠ.
- (2) Pôsobnosť disciplinárnej komisie pre študentov fakulty sa riadi „Disciplinárnym poriadkom pre študentov UNIZA“.
- (3) Predseda disciplinárnej komisie predkladá návrhy vychádzajúce z rokovania disciplinárnej komisie na rozhodnutie dekanovi.

## § 12

### Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, vedúci výskumných pracovísk. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania upravuje vnútorný predpis Žilinskej univerzity v Žiline- Smernica č. 158 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
- (2) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a dekana zastupuje vo veciach hospodárskych a správnych. Je priamo podriadený dekanovi. Priamo riadi pracoviská dekanátu fakulty a metodicky usmerňuje činnosť administratívnych pracovníkov katedier. Tajomník fakulty zodpovedá dekanovi za činnosť dekanátu, dodržiavanie zákonov a za hospodárnosť a efektívnosť vynakladaných finančných prostriedkov.
- (3) Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť v zmysle Organizačného poriadku fakulty a riadia sa pokynmi dekana.
- (4) Každý vedúci zamestnanec:
  - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
  - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
  - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
  - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
  - e) pripravuje materiály do akreditačného a evaluačného spisu za riadené pracovisko,
  - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
  - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty.
- (5) Dekan môže písomne splnomocniť ku konaniu za fakultu:
  - a) vedúceho zamestnanca vo veciach týkajúcich sa ním riadeného pracoviska,
  - b) iných zamestnancov fakulty v rozsahu písomného splnomocnenia.



### § 13 Poradné orgány dekana

- (1) Poradné orgány dekana sú:
  - a) vedenie fakulty,
  - b) kolégium dekana,
  - c) garanti študijných programov,
  - d) stále alebo dočasné komisie menované dekanom.
- (2) Vedenie fakulty je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan a tajomník. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty.
- (3) Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné, ale i operatívne otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník, vedúci pracovísk, predseda akademického senátu fakulty a zástupca študentskej komory akademického senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.
- (4) Stálym poradným orgánom dekana sú hlavní garanti študijných programov stanovení pri akreditácii študijných programov, ktorí riešia predovšetkým otázky v rámci koncepcie študijných programov, kreditových systémov, posudzovania plnenia kritérií pri habilitačnom a vymenúvacom konaní, ako aj ďalšie otázky, ktoré sú v kompetencii vyplývajúcej z ich funkcie garantovania úrovne vzdelávania.
- (5) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan resp. AS FPEDAS stále alebo dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá dekanovi za činnosť komisie.

## TRETIA ČASŤ Organizačná štruktúra fakulty

### § 14 Základná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta pozostáva z týchto pracovísk:
  - a) dekanát,
  - b) katedry,
  - c) výskumné pracoviská,
  - d) školiace pracoviská.
- (2) Pracoviská fakulty zriaďuje, ruší, zlučuje, rozdeľuje podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. j) zákona o VŠ, dekan po predchádzajúcom vyjadrení Akademického senátu FPEDAS.

- (3) Zoznam pracovísk, ich štruktúra, pôsobnosť, činnosť a spôsob riadenia sú stanovené v Organizačnom poriadku fakulty, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje AS FPEDAS.
- (4) Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania určujú vnútorné predpisy univerzity a Pracovný poriadok UNIZA.
- (5) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou právnickou osobou a pre činnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej právnickej osoby.

## **§ 15 Katedry**

- (1) Katedry sú základnými pracoviskami fakulty vo vzdelávacej činnosti, vedeckovýskumnej činnosti, expertíznej činnosti a v ďalšej činnosti v zmysle tohto štatútu.
- (2) Katedry zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení AS FPEDAS.
- (3) Katedru tvoria pedagogickí zamestnanci, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci podľa Organizačného poriadku fakulty.
- (4) Katedru riadi vedúci katedry. Pôsobnosť vedúceho katedry upravuje Organizačný poriadok fakulty.
- (5) Dekan vymenuje vedúceho katedry na základe výberového konania. Iný člen katedry môže byť dekanom poverený vedením katedry len výnimočne, dotedy, kým bude ustanovený vedúci katedry podľa výsledkov výberového konania.
- (6) Vedúci katedry je oprávnený vystupovať za fakultu len v záležitostiach ním riadeného pracoviska, ktorými ho dekan písomne poveril.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje v čase jeho neprítomnosti v stanovenom rozsahu zástupca určený písomne vedúcim. Na ustanovenie zástupcu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas dekana.

## **§ 16 Výskumné pracoviská**

- (1) Výskumné pracoviská fakulty pôsobia v oblasti vedeckého výskumu, ako aj v oblasti vedy a techniky, kde vykonávajú základný a aplikovaný výskum a využívajú najnovšie poznatky aj pri vzdelávaní študentov, kedy ich zapájajú do tvorivej vedeckej práce.
- (2) Výskumné pracoviská fakulty sú:
  - a) Centrum excelencie pre leteckú dopravu,
  - b) Brokerské centrum leteckej dopravy pre transfer technológií a znalostí do dopravy a dopravnej infraštruktúry.

## **§ 17 Dekanát**

- (1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.
- (2) Hlavné činnosti dekanátu sú:

- a) zabezpečovanie organizácie, plánovania, metodologickej pomoci, kontroly vzdelávacej a vedeckej činnosti a modernizácie výučby,
  - b) vedenie personálnej agendy zamestnancov UNIZA zaradených na fakulte a navrhovanie personálnych opatrení,
  - c) príprava návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov pridelených fakulte z dotácie UNIZA pre pracoviská fakulty a po jeho schválení zabezpečenie využitia týchto prostriedkov, ako aj využitia prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou fakulty,
  - d) organizácia prijímacieho konania, imatrikulácie, promócie, habilitačného konania, konania na vymenúvanie profesorov, výberového konania a zahraničnej spolupráce fakulty.
- (3) Vedúcim zamestnancom dekanátu je tajomník fakulty.
  - (4) Dekanát fakulty tvoria pracoviská podľa Organizačného poriadku fakulty.
  - (5) Pracoviská dekanátu zriaďuje a ruší dekan po vyjadrení AS FPEDAS.
  - (6) Metodické usmerňovanie pracovísk dekanátu vykonávajú prodekani podľa ich kompetencií stanovených Organizačným poriadkom fakulty.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **Činnosť fakulty**

#### **§ 18**

##### **Vzdelávanie**

- (1) Vysokoškolské vzdelávanie sa na fakulte uskutočňuje formou bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia v akreditovaných študijných programoch.
- (2) Fakulta udeľuje svojim absolventom 1. stupňa štúdia akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), absolventom 2. stupňa štúdia akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“) a absolventom 3. stupňa štúdia akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- (3) Podrobné podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania určuje „Študijný poriadok FPEDAS“ (ďalej len „Študijný poriadok fakulty“) a „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na ŽU“.
- (4) FPEDAS uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov, pri ktorom využíva svoj odborný potenciál, v súlade so spoločenskou potrebou. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje podľa záujmu jednotlivcov alebo organizácií. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v súlade s vnútornými predpismi UNIZA.

#### **§ 19**

##### **Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium**

- (1) Uchádzači o štúdium na fakulte sú prijímaní na štúdium v študijných programoch na základe prijímacieho konania v súlade s § 55 až § 58 zákona o VŠ.
- (2) Podmienky prijímania na štúdium, ako aj podmienky pre zápis na štúdium stanovuje §55 až

§59 zákona o VŠ a Študijný poriadok fakulty.

- (3) Na štúdium na fakulte sú prijímaní občania SR alebo cudzí štátni príslušníci, ktorí splnili základné a ďalšie podmienky prijatia schválené AS FPEDAS.
- (4) Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého ročníka príslušného stupňa štúdia prerokúva kolégium dekana s prihliadnutím na dlhodobý zámer fakulty a UNIZA, ako aj kapacitné možnosti a potreby jednotlivých katedier a prípadných obmedzení podľa § 102 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ.
- (5) Uchádzačov o štúdium prijíma dekan fakulty na základe výsledkov prijímacieho konania.
- (6) V prípade neprijatia môže uchádzač o štúdium požiadať o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí v súlade s §58 ods. 8 zákona o VŠ.
- (7) Cudzinci sú prijímaní na štúdium na základe prijímacieho konania. Jeho podmienky určuje Štatút UNIZA.
- (8) Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky.

## § 20

### Školné a poplatky spojené so štúdiom a kvalifikačným rastom

- (1) Fakulta je oprávnená podľa ustanovení zákona o VŠ vyberať školné a poplatky spojené so štúdiom, kvalifikačným rastom alebo s prijímacím konaním na štúdium. Ich charakter určuje Štatút UNIZA a výšku príslušný vnútorný predpis UNIZA- Smernica č. 116 Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov.
- (2) Fakulta vyberá poplatky za štúdium v rámci ďalšieho vzdelávania, výšku poplatkov účastníkov schvaľuje dekan.

## § 21

### Sociálna a iná podpora študentov

- (1) Sociálnu podporu študentov poskytuje fakulta študentom priamou a nepriamou formou v súlade so zákonom o VŠ, Štatútom UNIZA a vnútornými predpismi UNIZA.
- (2) Fakulta podľa svojich možností vytvára podmienky pre športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov. Na tieto činnosti prispieva z prostriedkov štátnej dotácie určených na tento účel a z vlastných prostriedkov.
- (3) Fakulta vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami, ktoré stanovuje Študijný poriadok fakulty ako aj vnútorný predpis UNIZA- Smernica č. 109/2013 o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

## § 22

### **Vedecká činnosť a zahraničné vzťahy**

- (1) Rozvíjanie tvorivej vedeckej činnosti vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo inej oblasti v súlade s „Dlhodobým zámerom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline“ je základným právom a povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
- (2) Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou, výskumnou a inou činnosťou fakulty zahraničné vzťahy.
- (3) Fakulta uskutočňuje zahraničné vzťahy samostatne alebo v rámci univerzity v súlade so Štatútom UNIZA a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **§ 23**

#### **Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súvislosti s plnením svojich hlavných úloh.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami § 18 zákona o VŠ, Štatútu UNIZA a vnútornými predpismi UNIZA a fakulty, ako aj ďalšími záväznými právnymi dokumentmi upravujúcimi podnikateľskú činnosť verejných vysokých škôl.

### **§ 24**

#### **Iná činnosť**

Fakulta vydáva vedecké časopisy a publikácie, ktoré slúžia predovšetkým na publikáciu výsledkov vlastného vedeckého bádania. Redakčné rady vedeckých časopisov menuje dekan po schválení vedeckou radou fakulty.

## **PIATA ČASŤ**

### **Zamestnanci a študenti fakulty**

### **§ 25**

#### **Zamestnanci**

- (1) Právne postavenie zamestnancov fakulty je upravené ustanoveniami Štatútu UNIZA, zákonom o VŠ v znení neskorších predpisov, zákonom č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a v nadväznosti zákonom č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č.311/2001 Z. z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov, ako aj a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území EÚ a vnútornými predpismi UNIZA.
- (2) Zamestnanci fakulty sú v pracovnoprávných vzťahoch k Žilinskej univerzite v Žiline.
- (3) Pracovnoprávny vzťah so zamestnancami fakulty uzatvára, mení alebo ukončuje na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca fakulty alebo z vlastnej iniciatívy dekan fakulty, ktorý je oprávnený konať v týchto prípadoch za UNIZA v súlade so zákonom o VŠ a Štatútom

UNIZA.

## § 26

### Práva a povinnosti študentov

- (1) Práva a povinnosti študentov upravuje § 70 a § 71 zákona o VŠ a Štatút UNIZA.
- (2) Študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia sú povinní sa riadiť ustanoveniami "Študijného poriadku fakulty", Štatútom fakulty, Štatútom UNIZA a zákonom o VŠ.
- (3) Študenti sú ďalej povinní:
  - a) riadiť sa pri štúdiu pokynmi učiteľov,
  - b) dodržiavať ďalšie vnútorné predpisy univerzity a fakulty, ktoré upravujú ich povinnosti,
  - c) svojím vystupovaním na verejnosti dbať o dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline a Fakulty PEDAS.

## ŠIESTA ČASŤ

### Hospodárenie fakulty a kontrolná činnosť

## § 27

### Zásady hospodárenia

- (1) Fakulta hospodári na základe viac zdrojového financovania (štátna dotácia a ďalšie zdroje financovania) podľa platných právnych predpisov a vnútorných predpisov UNIZA.
- (2) Fakulta zostavuje rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (3) Dekan predkladá AS FPEDAS na schválenie výročnú správu o hospodárení fakulty za uplynulý rok a návrh rozpočtu na nasledujúci rok.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s pridelenými prostriedkami rozpočtu a s prostriedkami získanými z iných zdrojov podľa zákona o VŠ, ďalších všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov UNIZA. Vedúci pracoviska zodpovedá za účelné využitie týchto prostriedkov dekanovi fakulty.
- (5) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí omeškanie platieb, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na jeho najbližšom zasadnutí.

## § 28

### Kontrolná činnosť

- (1) Kontrolnú činnosť fakulty vykonáva AS FPEDAS v zmysle § 27 zákona o VŠ.
- (2) V rámci kontrolnej činnosti AS FPEDAS kontroluje najmä:

- a) dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
  - b) dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
  - c) využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.
- (3) Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom senátu všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **Používanie akademických insígnií a vykonávanie akademických obradov**

#### **§ 29**

##### **Insígnie, taláre a pečať fakulty**

- (1) Fakulta používa akademické insígnie fakulty. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (2) Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity a fakulty upravuje Štatút UNIZA a ďalšie vnútorné predpisy UNIZA.
- (3) Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
  - a) dekan, prodekani a predseda AS FPEDAS,
  - b) profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana,
  - c) významní hostia podľa rozhodnutia dekana.

#### **§ 30**

##### **Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia**

- (1) Akademickými obradmi fakulty sú: inaugurácia dekana, imatrikulácia, promócia, slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia, slávnostné zasadnutie vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie pracovníkov a študentov fakulty.
- (2) Konanie a organizáciu akademických obradov a spôsob používania insígnií a talárov na fakulte určuje dekan v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Študenti prijatí na fakultu sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
- (4) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní.
- (5) Promóciu absolventov vysokoškolského štúdia prvého a druhého stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty.
- (6) Promóciu absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia upravuje Štatút UNIZA.

### § 31 Sľuby študentov

(1) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je imatrikulačný sľub. Znenie imatrikulačného sľubu:

*„Ja, študent Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojím konaním sa pričínim o svoj osobný rozvoj. Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.“*

(2) Súčasťou slávnostnej promócie je promočný sľub. Znenie promočného sľubu:

*„Sľubujem SR, že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti, že svoju činnosť zameriam na prospech všetkého ľudu SR, že tieto svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti, že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v súlade s mojím povoláním, že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní, a že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.“*

### § 32 Vyznamenania a ocenenia

- (1) Za významné zásluhy o rozvoj fakulty, za významný prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti, pri významnom životnom jubileu, za významnú a dlhoročnú prácu na fakulte a pri osobitných príležitostiach môže dekan udeliť po schválení AS FPEDAS, vedením fakulty alebo vedeckou radou zamestnancovi alebo študentovi fakulty, ako aj inej osobe pamätnú medailu Fakulty PEDAS.
- (2) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan udeliť zamestnancovi alebo študentovi pochvalu, čestné uznanie alebo mimoriadnu odmenu (v prípade študenta aj mimoriadne štipendium) alebo podať návrh na udelenie niektorého z uvedených ocenení rektorovi.
- (3) Dokumentácia udelených medailí fakulty a diplomov, ktoré boli k nim vydané, je uložená v archíve fakulty.

## ÔSMA ČASŤ Záverečné ustanovenia

### § 33

- (1) Záležitosti týmto Štatútom fakulty neupravené sa riadia zákonom o VŠ, zákonom o VPvVZ, ZP, Štatútom UNIZA a ďalšími vnútornými predpismi UNIZA a fakulty.
- (2) AS FPEDAS môže schváliť zmeny a doplnky tohto štatútu formou písomného a očíslovaného



dodatku, ktorý musí byť predložený na schválenie AS UNIZA.

- (3) V oblastiach týkajúcich sa univerzity ako celku sa primerane používajú ustanovenia Štatútu UNIZA.
- (4) Platnosť doterajšieho Štatútu fakulty zo dňa 24. 02. 2014 so všetkými jeho zmenami a doplnkami sa končí dňom nadobudnutia platnosti tohto Štatútu fakulty.
- (5) Štatút fakulty bol schválený Akademickým senátom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov dňa 12. 03. 2018 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline.
- (6) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 09.04. 2018.

---

**prof. RNDr. Ing. Karol Achimský,**  
**PhD.**  
predseda  
Akademického senátu FPEDAS  
UNIZA

---

**prof. Ing. Anna Križanová, CSc.**  
dekanka  
Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a  
spojov UNIZA

---

**prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici**  
predseda  
Akademického senátu UNIZA

---

**Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.**  
rektorka  
Žilinskej univerzity v Žiline