



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

ÚPLNÉ ZNENIE K SMERNICI Č. 3

Š T U D I J N Ý P O R I A D O K

zo dňa 25.4.2016 vyhotovené ku dňu 30.11.2020

2020

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium na FPEDAS. Riadia sa ním všetci študenti študijných programov v 1. a 2. stupni vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaných na FPEDAS a zamestnanci zabezpečujúci výučbu v týchto študijných programoch.
- (2) Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty. Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v súlade so Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“) a Štatútom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej len „Štatút FPEDAS“).
- (3) Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona Študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Študijný poriadok UNIZA“).
- (4) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom ustanovuje aktuálne platná *Smernica UNIZA: Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov.*

§ 2

Štúdium na fakulte

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 zákona) sa na FPEDAS získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore.
- (2) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52 zákona), inžinierskeho študijného programu (§ 53 zákona) a doktorandského študijného programu (§ 54 zákona).
- (3) Študijné programy vysokoškolského štúdia uskutočňuje fakulta v dennej a externej forme štúdia.
- (4) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy dané konkrétnym študijným programom (§ 60 zákona).
- (5) Štandardná dĺžka štúdia pre *bakalársky* študijný program je (§ 52 ods. 3 zákona):
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej štyri a najviac päť akademických rokov.
- (6) Štandardná dĺžka štúdia pre *inžiniersky* študijný program je (§ 53 ods. 4 zákona):
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia pre *doktorandský* študijný program je (§ 54 ods. 2 zákona):
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
- (8) Štandardná dĺžka štúdia je uvedená pre každý študijný program v priznaní práva udeľovať príslušný akademický titul ministrom školstva SR.
- (9) Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia.
- (10) Najdlhšia možná doba štúdia na fakulte je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšenej o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 3

Študijný program a študijný plán

- (1) Študijný program (§ 51 zákona) je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 zákona.
- (3) Pre každý študijný program určí dekan katedru, ktorá bude program organizačne zabezpečovať (ďalej len „profilová katedra“).
- (4) Súčasťou študijných programov sú študijné plány.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám. Odporúčaný študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia.
- (6) Vyučovanie v inom jazyku ako slovenskom sa riadi ustanoveniami čl. 2 ods. 3 Študijného poriadku UNIZA.
- (7) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo UNIZA stanovuje čl. 3 Študijného poriadku UNIZA a § 7 ods. 5, 6 a 7 tohto študijného poriadku (FPEDAS).
- (8) Dekan môže mimoriadne talentovaným študentom, študentom so špecifickými potrebami, športovcom (reprezentantom SR alebo UNIZA v najvyššej celoštátnej súťaži) a pod. povoliť štúdium podľa *individuálneho študijného plánu* (ďalej len „IŠP“). IŠP vypracúva vedúci profilovej katedry v danom študijnom programe a schvaľuje ho dekan fakulty. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté prvý týždeň semestra s vyučujúcimi. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby.
- (9) Študijné programy externého štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdia.

§ 4

Študijný predmet

- (1) Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
 - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ďalšie predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (4) Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

§ 5

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Základné ustanovenia, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 55, § 56, § 57 a § 58 zákona.
- (2) *Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 zákona, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení Štatútu UNIZA, Študijného poriadku UNIZA, týmto študijným poriadkom FPEDAS ako aj priznanými akreditačnými právami študijného programu.*
- (3) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú stanovené v *Štatúte UNIZA*.
- (4) Ak uchádzačovi so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb (§100 ods. 9 písm. b) *zákona*) dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (5) *Zápis* na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 *zákona*.
- (6) Dekan stanoví termín zápisu, ktorý sa zverejní vo fakultnom akademickom kalendári.
- (7) Dekan umožní uchádzačovi podmenečne prijatie (podľa § 58 ods. 1 *zákona*) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium, ktoré posúdi jednotlivito. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmenečne zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
- (8) Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na fakultu. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom uchádzačovi začína štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka. Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
- (9) V súlade s §59 ods. 4 zákona môže dekan na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta študijného programu, na ktorý sa študent hlási, ktorý posúdi kapacitné možnosti FPEDAS a doterajší priebeh štúdia študenta.
- (10) V súlade s §59 ods. 5 zákona rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených týmto študijným poriadkom.
- (11) Dňom zápisu podľa odseku 9 tohto článku Smernice sa študent stáva študentom UNIZA a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. UNIZA oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu (§59 ods. 6 zákona)
- (12) Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a po splnení stanovených požiadaviek vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonáva Referát pre vzdelávanie FPEDAS (ďalej len „referát pre vzdelávanie“).
- (13) Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje § 9 a § 14 tohto poriadku.

§ 6

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a letnom semestri.
- (4) Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená univerzitným akademickým kalendárom príslušného

akademického roku. V čase prázdnin je možné konať exkurzie, prax a so súhlasom učiteľa a prodekana pre vzdelávanie aj skúšky.

- (5) Fakultný akademický kalendár určuje časové obdobia podľa ods. 4 a ďalšie významné termíny súvisiace s organizáciou akademického roka.
- (6) Posledný semester je v každom stupni vysokoškolského štúdia určený najmä na vypracovanie záverečnej práce a prípravu na štátnu skúšku.

§ 7 Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému jednotkám študijného programu tvoriacim predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (3) Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách, ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebným samo štúdia (v knižnici alebo doma) a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity (§ 62, ods. 2 zákona).
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta, ktorý študuje v externej forme štúdia v študijnom programe je za celý akademický rok vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (5) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UNIZA,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitosti prenosu kreditov.
- (7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - prihláškou na výmenné štúdium,
 - zmluvou o štúdiu,
 - výpisom výsledkov štúdia.
- (8) Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. Úlohou koordinátorov je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- (9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou, a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (10) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej *referátom pre vzdelávanie*.
- (11) Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.

- (12) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu podľa § 7 ods. 5 tohto študijného poriadku sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov podľa § 7 ods. 11 tohto študijného poriadku do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

§ 8

Odporúčaný študijný plán

- (1) Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán predpokladá získanie počtu kreditov za akademický rok podľa § 7 ods. 4.
- (2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva vedúci *profilovej katedry*. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na webovom sídle fakulty.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje.
- (2) Študent si zapisuje predmety podľa študijného plánu príslušného študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období minimálne na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (3) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. c).
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. c).
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov pre splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (6) Podmienky pre zápis do nasledujúceho roku štúdia určuje § 14.

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučby v semestri (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.)
 - skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Študenti sú hodnotení podľa:
 - a) Práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórných prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch *neukončených* skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra.
 - b) Práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórných prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch *ukončených* skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete prvý týždeň semestra.

- (4) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4

Známka a slovné hodnotenie sa používa na zápis do výkazu o štúdiu (indexu), známku zapisuje vyučujúci/skúšajúci do Akademického informačného a vzdelávacieho systému (ďalej len „AIVS“).

- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty podľa ods. 4 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4).

§ 11

Zabezpečenie kvality vzdelávania

Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi ustanoveniami čl. 5 *Študijného poriadku UNIZA*.

§ 12

Organizácia štúdia

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov a hosťujúci profesori (§ 79 zákona). Odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 6 zákona. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený osnovou predmetov v informačných listoch.
- (3) Seminára vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehĺbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (4) Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, hosťujúci profesori a docenti a študenti v dennej forme doktorandského štúdia. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehĺbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.
- (5) Na exkurziách a terénnych cvičeniach sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
- (6) Praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy alebo práca študenta organizovaná fakultou, resp. univerzitou.
- (7) V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
- (8) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.

- (9) Prednášajúci po dohode s učiteľmi, ktorí vedú semináre a cvičenia, zverejní pred začiatkom semestra aktualizované údaje v informačnom liste a následne v prvom týždni semestra oboznámi študentov s:
- predpokladaným časovým rozvrhom vyučovania podľa osnov predmetu,
 - témami zadávaných písomných prác a termínmi ich ukončenia,
 - harmonogramom priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
 - harmonogramom konzultácií,
 - formou skúšky, požiadavkami na skúšku a podmienkami priebežného hodnotenia štúdia,
 - odporúčanými študijnými a informačnými zdrojmi,
 - nadväznosťou na iné predmety.
- (10) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú spravidla zadení do študijných skupín, ktoré určuje dekan. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (11) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
- (12) *Prednášky* majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.
- (13) *Semináre* sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Účasť na seminároch je povinná a kontrolovaná.
- (14) *Cvičenia* podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samo štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Špecifickým typom cvičenia sú *laboratórne práce* vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier. Účasť na cvičeniach a laboratórnych prácach je povinná a kontrolovaná.
- (15) *Konzultácie* dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.
- (16) *Exkurzia* slúži najmä na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a overovali si teoretické vedomosti získané výučbou.
- (17) *Odborná prax* slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov.
- (18) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.
- (19) Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov.
- (20) V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia.
- (21) Študent so špecifickými potrebami pred začatím výučby v príslušnom akademickom roku predkladá fakultnému koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami relevantné doklady, ktorými sú:
- lekárske osvedčenie o vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia alebo
 - vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 *zákona*.

PRIEBEH ŠTÚDIA V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 13

Uzatvorenie roku štúdia

- (1) Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu, ktorý vykonáva *referát pre vzdelávanie*.

- (2) *Referát pre vzdelávanie* uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, ktorý za tento rok získal najmenej 30 kreditov.
- (3) Na uzatvorenie roku štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na *referát pre vzdelávanie* výkaz o štúdiu do termínu určenom fakultným akademickým kalendárom.
- (4) Študenta, ktorý nespĺnil podmienky na uzatvorenie roku štúdia alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roku štúdia do určeného termínu, vylúči dekan zo štúdia podľa § 18 ods. 1 písm. c).
- (5) Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje študentovi vo výkaze o štúdiu.

§ 14

Zápis do ďalšieho roku štúdia

- (1) Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia. Zápis sa vykonáva spravidla osobne. Vo výnimočných prípadoch s povolením prodekana pre vzdelávanie je možné zapísať študenta na základe splnomocnenia.
- (2) Termín zápisu je určený fakultným akademickým kalendárom.
- (3) Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho roku štúdia, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 *zákona*).
- (4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho roku štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 *zákona*).
- (5) Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia § 4 ods. 3 písm. b). Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností fakulty.
- (6) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov zabezpečuje *referát pre vzdelávanie*. Na tento účel zverejní v AIVS zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku do termínu určenom fakultným akademickým kalendárom.
- (7) Študent si do termínu určeným fakultným akademickým kalendárom vyberie v AIVS povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. *Referát pre vzdelávanie* výber študentov overí, prípadne po porade s vedúcim *profilovej katedry* upraví tak, aby bol v súlade so študijným plánom študentov a s efektívnym využitím kapacitných možností fakulty. V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov, vyberie si iný predmet po porade so študijným poradcom (§ 8 ods. 2).
- (8) Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ jeho vyučovanie neprebíha podľa týždenného rozvrhu a spôsob záverečnej kontroly štúdia.
- (9) Zápis do ďalšieho roku štúdia v AIVS vykonáva *referát pre vzdelávanie* pred začiatkom obdobia výučby v nasledujúcom akademickom roku, vyznačí ho študentovi do výkazu o štúdiu a zaradí študenta do príslušnej študijnej skupiny (§12 ods.10).
- (10) Pri zápise povinných predmetov a vyhodnotení výberu v povinne voliteľných a výberových predmetov *referát pre vzdelávanie* kontroluje splnenie podmienok podľa § 4 ods. 3 písm. b). Študent, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.
- (11) Ak si študent pri zápise zapisuje niektorý z predmetov druhý raz, resp. niektorý predmet neuzatvoril, do výkazu o štúdiu sa mu vyznačí predmet v predchádzajúcom akademickom roku ako neukončený.
- (12) Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.
- (13) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku (§ 92 ods. 5 *zákona*). Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov, oznámi písomne pri zápise *referátu*

vzdelávania, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Fakulta bude od študenta vyberať na základe vyššie uvedeného oznámenia školné. Ak študent toto oznámenie *referátu vzdelávania* nepredloží a fakulta sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na fakulte neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.

- (14) Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia (§ 92 ods. 6 *zákona*).
- (15) Študent je povinný predpísané školné uhradiť (§ 71 ods. 3 písm. b) *zákona*) v termíne určenom dekanom fakulty.

§ 15

Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže písomne požiadať dekana o *prerušenie štúdia* študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom. Doba prerušenia štúdia je spravidla 1 rok.
- (2) Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
- (3) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (4) Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.
- (5) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
- (6) Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 *zákona*).
- (7) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 *zákona*).
- (8) Prerušenie štúdia zaznamenáva *referát pre vzdelávanie* v AIVS a vo výkaze o štúdiu, ktorý je uložený počas celého prerušenia štúdia na tomto referáte.
- (9) *Zanechanie štúdia* je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.

§ 16

Zmena študijného programu

- (1) Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci toho istého študijného odboru na FPEDAS je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy (v zmysle § 59 ods. 4 až 6 *zákona*) na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra (Študijný poriadok UNIZA).
- (2) Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
- (3) Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonával všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.

- (4) Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa § 7. tohto študijného poriadku.
- (5) V zmysle § 59 ods. 4 až 6 zákona môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci toho istého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

§ 17

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65 zákona).
- (2) Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *bakalár* (v skratke Bc. uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v inžinierskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *inžinier* (v skratke Ing. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia a je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky, s uvedením názvu študijného programu a odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program a s ďalšími náležitosťami podľa § 68 ods. 2 zákona.
- (3) Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA vysokoškolský diplom s vyznamenaním.
- (4) Absolventom okrem vysokoškolského diplomu vydá fakulta *vysvedčenie o štátnej skúške* (§ 68 ods. 3 zákona) a *dotatok k diplomu* (§ 68 ods. 4 zákona).
- (5) Pri skončení štúdia predloží študent na *referát vzdelávania* doklady potvrdzujúce splnenie všetkých záväzkov voči jednotlivým súčastiam UNIZA. To platí aj v prípade iného skončenia štúdia podľa § 18.

§ 18

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a) zákona; dňom skončenia je deň, kedy bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona; dňom skončenia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - e) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia na opätovný zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 3 a 4 zákona),
 - f) vylúčením zo štúdia ak študent nezaplatí školné, ktoré mu bolo predpísané,
 - g) zrušením študijného programu podľa zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu,
 - h) smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) ustanovuje disciplinárny poriadok univerzity.
- (3) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa tohto ods. 1 písm. a) až g) je povinný bez odkladu predložiť na *referát vzdelávania* doklad o vysporiadaní všetkých záväzkov voči UNIZA, včítane vyrovnania poplatkov.
- (4) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa tohto ods. 1 vydá fakulta *výpis výsledkov štúdia* na základe jeho žiadosti.

KONTROLA ŠTÚDIA V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 19

Kontrola štúdia v predmete

- (1) Formy kontroly štúdia sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Učiteľ oboznámi študentov s formami a termínmi kontroly štúdia v prvý týždeň semestra.
- (2) Kontrolu štúdia v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu jeho výučby v semestri a po skončení jeho výučby.
- (3) *Počas výučby* v semestri sa priebežná kontrola štúdia uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. *Po skončení výučby* sa kontrola štúdia uskutočňuje formou testov, skúškou, prípadne inými formami.
- (4) Na základe výsledkov kontroly štúdia počas výučby a po skončení výučby predmetu ohodnotí učiteľ jeho absolvovanie študentom známku. Ak výučbu v danom predmete zabezpečuje viac vyučujúcich, udeľuje známku učiteľ menovaný vedúcim katedry (spravidla prednášajúci) po konzultácii s ďalšími vyučujúcimi zúčastnenými na výučbe predmetu. Znamku zapíše učiteľ študentovi do výkazu o štúdiu a zároveň do AIVS.

§ 20

Skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia.
- (3) Forma skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu sú určené informačným listom predmetu.
- (4) V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.
- (5) Skúšky konajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry zabezpečujúcej výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného učiteľa katedry.
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry povoliť konanie skúšky pred komisiou. Komisia je trojčlenná a vymenuje ju dekan. V prípade skúšky pred komisiou je povinnosťou o ňu požiadať v skúšobnom období ohraničenom termínmi, ktoré skúšajúci vypísal.
- (7) Jednu formu skúšky nie je možné rozdeliť do viacerých dní.
- (8) Ústna forma skúšky nesmie trvať dlhšie než 60 minút.
- (9) V prípade, ak študent na skúške vyhovel, zapíše skúšajúci známku do výkazu o štúdiu a do AIVS.
- (10) V prípade, ak študent na skúške bol hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.
- (11) Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
- (12) Skúšky sa konajú spravidla v skúšobnom období a v termínoch, ktoré určí učiteľ po prerokovaní so študentmi (§ 6 ods.4). Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra.
- (13) Skúšajúci zverejní termíny skúšok najneskôr do začiatku skúšobného obdobia v AIVS tak, aby počet miest na skúške bol najmenej o štvrtinu väčší ako je počet študentov zapísaných na daný predmet. Študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne v AIVS.

- (14) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný najmenej deň vopred sa odhlásiť. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.
- (15) zrušením študijného programu podľa zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu.
- (16) Dekan môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 2 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

ZÁVEREČNÁ PRÁCA A ŠTÁTNE SKÚŠKY V BAKALÁRSKÝCH A INŽINIERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 21

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení praktických úloh v rámci študovaného odboru.
- (2) Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.
- (3) Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
- (4) Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia *bakalárska práca*, v druhom stupni vysokoškolského štúdia *diplomová práca*.
- (5) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje vedúci profilovej katedry do termínu určenom fakultným akademickým kalendárom.
- (6) Ak študent nepostupuje podľa ods. 5, má možnosť sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu, ktorý určí vedúci profilovej katedry. Po tomto termíne určí tému záverečnej práce študentovi vedúci profilovej katedry.
- (7) Vedúci záverečnej práce upresňuje zadanie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča literatúru, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta. Neklasifikuje záverečnú prácu.
- (8) Vedúci profilovej katedry určí pre každú tému oponenta záverečnej práce (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu.
- (9) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí a odovzdaná podľa pokynov vedúceho profilovej katedry. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa Smernicou UNIZA o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Podrobnosti k formálnemu spracovaniu záverečných prác a kritériá ich hodnotenia určuje vedúci profilovej katedry.
- (10) Vedúci profilovej katedry odovzdá študentovi zadanie záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra v poslednom roku štúdia.
- (11) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom.

§ 22

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
- (2) Štátne skúšky na fakulte sa konajú podľa § 63 zákona. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba.
- (3) Konat' štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
- (4) Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t.j. záverečnú prácu a predmety, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu podľa § 2 ods.10.
- (5) Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú profilové katedry v súčinnosti s referátom vzdelávania.
- (6) Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 2 ods. 10.

§ 23

Skúšobná komisia

- (1) Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). *Skúšobná komisia* je zložená z predsedu a najmenej 3 členov. *Skúšobnú komisiu* vymenúva a odvoláva dekan.
- (2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci v zmysle § 63 ods. 3 a 4 *zákona* schválení Vedeckou radou FPEDAS. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Najmenej 2 členovia *skúšobnej komisie*, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej 1 člen *skúšobnej komisie* je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta (§ 63 ods. 4 *zákona*).

§ 24

Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom.
- (2) Vedúci profilovej katedry umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (3) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na profilovej katedre najneskôr dva mesiace pred začiatkom konania štátnych skúšok.
- (4) Profilová katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 25

Priebeh štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sú verejné.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.

- (5) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
- (6) Pri štátnej skúške odpovedá študent na otázky z predmetov stanovených študijným programom.
- (7) O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy z obhajoby záverečnej práce a z priebehu celého vysokoškolského štúdia.
- (8) Predmetom štátnej skúšky sa prideľujú kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom programe.
- (9) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa klasifikujú známkami podľa § 10 ods. 4.
- (10) Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada na klasifikáciu predmetov štátnej skúšky, ako aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
- (11) Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami:
 - „**výborne**“, ak z obhajoby záverečnej práce študent dosiahol hodnotenie známkou A,
 - „**nedostatočne**“, ak z obhajoby záverečnej práce dosiahol hodnotenie známkou „FX-nedostatočne“,
 - „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
- (12) Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami:
 - a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „A-výborne“, počas štúdia nebol zo žiadneho predmetu klasifikovaný numerickou hodnotou klasifikácie „E-dostatočne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok:
 - aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,5 (1,6 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - b) „**neprospel(a)**“ – ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „FX – nedostatočne“,
 - c) „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
- (13) O klasifikácii štátnej skúšky, ako i o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia vyhlási študentom predseda komisie verejne v deň konania štátnej skúšky.
- (14) Z obhajoby záverečnej práce každého študenta sa vyhotovuje záznam, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (15) Známkou z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do AIVS predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
- (16) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 dní od tohto termínu písomne neospravedlnil vedúcemu profilovej katedry, klasifikuje sa stupňom „nevyhovel“.

§ 26

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

- (1) Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ (§ 25 ods. 11) alebo „nevyhovel“ (§ 25 ods. 16), môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát. Komisia pre štátne skúšky po neúspešnej obhajobe záverečnej práce stanoví buď prepracovanie alebo zmenu témy záverečnej práce.
- (2) Študent, ktorý bol v rámci štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX -nedostatočne“ z obhajoby záverečnej práce, opakuje obhajobu záverečnej práce.
- (3) Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ alebo „nevyhovel“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom.
- (4) Študenta, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkou „FX - nedostatočne“ alebo „nevyhovel“ aj na druhom opakovanom termíne, vylúči dekan zo štúdia podľa § 18 ods. 1 písm. c).

TRETIA ČASŤ
ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 27

Štúdium v doktorandských študijných programoch

Štúdium v doktorandských študijných programoch na fakulte sa riadi ustanoveniami smernice Žilinskej univerzity v Žiline Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a Kreditovým systémom v treťom stupni vysokoškolského štúdia na FPEDAS.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 28

Práva a povinnosti študentov

Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 *zákona* presnejšie vymedzujú ustanovenia *Štatútu UNIZA*.

§ 29

Opravné prostriedky

- (1) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem:
 - a) rozhodovania o vylúčení zo štúdia na vysokej škole podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. d),
 - b) rozhodovania podľa § 108 ods. 1 *zákona*.
- (2) Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ v nich nie je explicitne obsiahnutý, určuje dekan vnútorným predpisom.
- (3) Rozhodovanie vo veciach uplatňovania ustanovení a výklad ustanovení tohto študijného poriadku je v kompetencii dekana fakulty.

§ 30

Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa úplné znenie Študijného poriadku Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov v znení Dodatku č. 1 schválené Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 24. 2. 2014 a Dodatok č. 1 schválený Akademickým senátom FPEDAS dňa 17.2.2014
- (2) Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov dňa 11.4.2016 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 25.4.2016.
- (3) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť dňom zverejnenia.
- (4) Dodatok č. 1 bol schválený Akademickým senátom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline dňa 21.10.2019.
- (5) Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

- (6) Dodatok č. 2 bol schválený Akademickým senátom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline dňa 28.9.2020.
- (7) Dodatok č. 2 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

Doc. Ing. JUDr. Alena Novák Sedláčková, PhD.
predsedníčka AS FPEDAS

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.
dekan FPEDAS

Doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda AS UNIZA

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor