



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Š T U D I J N Ý P O R I A D O K

2016

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Základné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „FPEDAS“). Riadia sa ním všetci študenti študijných programov zabezpečovaných na FPEDAS a zamestnanci zabezpečujúci výučbu podľa platných študijných programov.
- (2) Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov fakulty. Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), v súlade so Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“) a Štatútom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej len „Štatút FPEDAS“).
- (3) Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona Študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Študijný poriadok UNIZA“).
- (4) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom ustanovuje aktuálne platná *Smernica UNIZA: Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov.*

§ 2

Štúdium na fakulte

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 zákona) alebo kombinácii študijných odborov sa na fakulte získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (2) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52 zákona), inžinierskeho študijného programu (§ 53 zákona) a doktorandského študijného programu (§ 54 zákona).
- (3) Študijné programy vysokoškolského štúdia uskutočňuje fakulta v dennej a externej forme štúdia.
- (4) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy dané konkrétnym študijným programom (§ 60 zákona).
- (5) Štandardná dĺžka štúdia pre *bakalársky* študijný program je (§ 52 ods. 3 zákona):
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
- (6) Štandardná dĺžka štúdia pre *inžiniersky* študijný program je (§ 53 ods. 4 zákona):
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - c) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia pre *doktorandský* študijný program je (§ 54 ods. 2 zákona):
 - b) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - d) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
- (8) Štandardná dĺžka štúdia je uvedená pre každý študijný program v priznaní práva udeľovať príslušný akademický titul ministrom školstva SR.
- (9) Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia.
- (10) Najdlhšia možná doba štúdia na fakulte je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšenej o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 3

Študijný program a študijný plán

- (1) *Študijný program* (§ 51 zákona) je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, dizertačná práca, záverečná práca projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 11 *zákona*, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 *zákona* po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 *zákona* bez nároku na odmenu.
- (2) Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 *zákona*.
- (3) Pre každý študijný program určí dekan katedru, ktorá bude program garantovať (ďalej len „*profilová katedra*“).
- (4) Súčasťou študijných programov sú študijné plány.
- (5) *Študijný plán* študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám. Odporúčený študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia.
- (6) Vyučovanie v inom jazyku ako slovenskom sa riadi ustanoveniami čl. 2 ods. 3 *Študijného poriadku UNIZA*.
- (7) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo UNIZA stanovuje čl. 3 *Študijného poriadku UNIZA* a § 7 ods. 5, 6 a 7 tohto študijného poriadku (FPEDAS).
- (8) Dekan môže mimoriadne talentovaným študentom, študentom so špecifickými potrebami, športovcom (reprezentantom SR alebo UNIZA v najvyššej celoštátnej súťaži) a pod. povoliť štúdium podľa *individuálneho študijného plánu* (ďalej len „*IŠP*“). *IŠP* vypracúva vedúci profilovej katedry v danom študijnom programe a schvaľuje ho dekan fakulty. Podmienky štúdia podľa *IŠP* musia byť dohodnuté prvý týždeň semestra s vyučujúcimi. *IŠP* musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem výučby.
- (9) Študijné programy externého štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdia.

§ 4

Študijný predmet

- (1) Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „*predmeť*“). Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
 - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ďalšie predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (4) Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky, a rovnako, ako ďalšie predmety štátnej skúšky (ak sú jej súčasťou) je kreditovo ohodnotená.

§ 5

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Základné ustanovenia, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 55, § 56, § 57 a § 58 zákona.
- (2) *Prijímacie konanie* sa riadi ustanoveniami § 58 zákona, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení *Štatútu UNIZA*, ustanoveniami *Študijného poriadku UNIZA* a týmto študijným poriadkom.
- (3) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú stanovené v *Štatúte UNIZA*.
- (4) Ak uchádzačovi so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb (§100 ods. 9 písm. b) zákona) dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (5) *Zápis* na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona.
- (6) Dekan stanoví termín zápisu, ktorý sa zverejní vo fakultnom akademickom kalendári.
- (7) Dekan umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium, ktoré posúdi jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienené zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
- (8) Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na fakultu. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom uchádzačovi začína štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka. Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
- (9) Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonáva Referát pre vzdelávanie FPEDAS (ďalej len „referát pre vzdelávanie“).
- (10) Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje § 9 a § 14 tohto poriadku.

§ 6

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a letnom semestri.
- (4) Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená univerzitným akademickým kalendárom príslušného akademického roka. V čase prázdnin je možné konať exkurzie, prax a so súhlasom učiteľa a prodekana pre vzdelávanie aj skúšky.
- (5) Fakultný akademický kalendár určuje časové obdobia podľa ods. 4 a ďalšie významné termíny súvisiace s organizáciou akademického roka.
- (6) Posledný semester je v každom stupni vysokoškolského štúdia určený najmä na vypracovanie

záverečnej práce a prípravu na štátnu skúšku.

§ 7 Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému jednotkám študijného programu tvoriacim predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (3) Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách, ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samo štúdia (v knižnici alebo doma) a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity (§ 62, ods. 2 zákona).
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta, ktorý študuje v externej forme štúdia v študijnom programe akreditovanom po 1. 1. 2013 je za celý akademický rok vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (5) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UNIZA,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostiami prenosu kreditov.
- (7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - prihláškou na výmenné štúdium,
 - zmluvou o štúdiu,
 - výpisom výsledkov štúdia.
- (8) Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan pre zahraničné vzťahy. Dekan na návrh fakultného koordinátora vymenúva koordinátora na každej profilovej katedre z radov vysokoškolských učiteľov. Zoznam koordinátorov je zverejnený na webovom sídle fakulty. Úlohou koordinátorov je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- (9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou, a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (10) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej *referátom pre vzdelávanie*.
- (11) Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
- (12) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov podľa ods. 5 sa započítavajú do celkového súčtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia podľa ods. 11 len do 3 rokov od termínu absolvovania predmetu.

§ 8

Odporúčaný študijný plán

- (1) Profilová katedra spracuje pre študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán predpokladá získanie počtu kreditov za akademický rok podľa § 7 ods. 4.
- (2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva vedúci *profilovej katedry*. Zoznam študijných poradcov je zverejnený na webovom sídle fakulty.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje.
- (2) Študent si zapisuje predmety podľa študijného plánu príslušného študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období minimálne na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (3) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. c).
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. c).
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov pre splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (6) Podmienky pre zápis do nasledujúceho roku štúdia určuje § 14.

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučby v semestri (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.)
 - skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Študenti sú hodnotení podľa:
 - a) Práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórných prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch *neukončených* skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra.
 - b) Práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórných prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch *ukončených* skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete prvý týždeň semestra.

- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2
D	Uspokojivo (priateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4

Známka a slovné hodnotenie sa používa na zápis do výkazu o štúdiu (indexu), známku zapisuje vyučujúci/skúšajúci do Akademického informačného a vzdelávacieho systému (ďalej len „AIVS“).

- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty podľa ods. 4 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4).

§ 11

Zabezpečenie kvality vzdelávania

Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi ustanoveniami čl. 5 *Študijného poriadku UNIZA*.

§ 12

Organizácia štúdia

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov a hosťujúci profesori (§ 79 *zákona*). Odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 8 *zákona*. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený osnovou predmetov v informačných listoch.
- (3) Seminára vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodologicky rozvíja a prehĺbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.
- (4) Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, hosťujúci profesori a docenti a študenti v dennej forme doktorandského štúdia. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehĺbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.
- (5) Na exkurziách a terénnych cvičeniach sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.
- (6) Praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy alebo práca študenta organizovaná fakultou, resp. univerzitou.
- (7) V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
- (8) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.

- (9) Prednášajúci po dohode s učiteľmi, ktorí vedú semináre a cvičenia, zverejní do jedného týždňa od začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:
 - a) predpokladaný časový rozvrh vyučovania podľa osnov predmetu,
 - b) témy zadávaných písomných prác a termíny ich ukončenia,
 - c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
 - d) harmonogram konzultácií,
 - e) formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky priebežného hodnotenia štúdia,
 - f) odporúčané študijné a informačné zdroje,
 - g) nadväznosť na iné predmety.
- (10) Študenti v jednotlivých rokoch štúdia sú spravidla zadení do študijných skupín, ktoré určuje dekan. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.
- (11) Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.
- (12) *Prednášky* majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.
- (13) *Semináre* sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Účasť na seminároch je povinná a kontrolovaná.
- (14) *Cvičenia* podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samo štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Špecifickým typom cvičenia sú *laboratórne práce* vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier. Účasť na cvičeniach a laboratórnych prácach je povinná a kontrolovaná.
- (15) *Konzultácie* dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.
- (16) *Exkurzia* slúži najmä na to, aby sa študenti zoznamovali s prevádzkovými technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a overovali si teoretické vedomosti získané výučbou.
- (17) *Odborná prax* slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania (zapojenia sa do pracovného procesu), používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov.
- (18) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.
- (19) Predmety sú absolvované splnením kritérií, ktoré sú pre tento predmet predpísané. Úspešné absolvovanie predmetu je podmienkou priznania príslušného počtu kreditov.
- (20) V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia.
- (21) Študent so špecifickými potrebami pred začatím výučby v príslušnom akademickom roku predkladá fakultnému koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske osvedčenie o vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga.Študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 *zákona*.

PRIEBEH ŠTÚDIA V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 13

Uzatvorenie roku štúdia

- (1) Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu, ktorý vykonáva *referát pre vzdelávanie*.

- (2) *Referát pre vzdelávanie* uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, ktorý za tento rok získal najmenej 30 kreditov.
- (3) Na uzatvorenie roku štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na *referát pre vzdelávanie* výkaz o štúdiu do termínu určenom fakultným akademickým kalendárom.
- (4) Študenta, ktorý nesplnil podmienky na uzatvorenie roku štúdia alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roku štúdia do určeného termínu, vylúči dekan zo štúdia podľa § 18 ods. 1 písm. c).
- (5) Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje študentovi vo výkaze o štúdiu.

§ 14

Zápis do ďalšieho roku štúdia

- (1) Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia. Zápis sa vykonáva spravidla osobne. Vo výnimočných prípadoch s povolením prodekana pre vzdelávanie je možné zapísať študenta na základe splnomocnenia.
- (2) Termín zápisu je určený fakultným akademickým kalendárom.
- (3) Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho roku štúdia, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 *zákona*).
- (4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho roku štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 *zákona*).
- (5) Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia § 4 ods. 3 písm. b). Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností fakulty.
- (6) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov zabezpečuje *referát pre vzdelávanie*. Na tento účel zverejní v AIVS zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku do termínu určenom fakultným akademickým kalendárom.
- (7) Študent si do termínu určeným fakultným akademickým kalendárom vyberie v AIVS povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. *Referát pre vzdelávanie* výber študentov overí, prípadne po porade s vedúcim *profilovej katedry* upraví tak, aby bol v súlade so študijným plánom študentov a s efektívnym využitím kapacitných možností fakulty. V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov, vyberie si iný predmet po porade so študijným poradcom (§ 8 ods. 2).
- (8) Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ jeho vyučovanie neprebieha podľa týždenného rozvrhu a spôsob záverečnej kontroly štúdia.
- (9) Zápis do ďalšieho roku štúdia v AIVS vykonáva *referát pre vzdelávanie* pred začiatkom obdobia výučby v nasledujúcom akademickom roku, vyznačí ho študentovi do výkazu o štúdiu a zaradí študenta do príslušnej študijnej skupiny (§12 ods.10).
- (10) Pri zápise povinných predmetov a vyhodnotení výberu v povinne voliteľných a výberových predmetov *referát pre vzdelávanie* kontroluje splnenie podmienok podľa § 4 ods. 3 písm. b). Študent, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.
- (11) Ak si študent pri zápise zapisuje niektorý z predmetov druhý raz, resp. niektorý predmet neuzatvoril, do výkazu o štúdiu sa mu vyznačí predmet v predchádzajúcom akademickom roku ako neukončený.
- (12) Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na UNIZA ako výberový.
- (13) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku (§ 92 ods. 5 *zákona*).

Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov, oznámi písomne pri zápise *referátu vzdelávania*, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Fakulta bude od študenta vyberať na základe vyššie uvedeného oznámenia školné. Ak študent toto oznámenie *referátu vzdelávania* nepredloží a fakulta sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na fakulte neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.

- (14) Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia (§ 92 ods. 6 *zákona*).
- (15) Študent je povinný predpísané školné uhradiť (§ 71 ods. 3 písm. b) *zákona*) v termíne určenom dekanom fakulty.

§ 15

Prerušenie a zanechanie štúdia

- (1) Študent môže písomne požiadať dekana o *prerušenie štúdia* študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom. Doba prerušenia štúdia je spravidla 1 rok.
- (2) Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.
- (3) Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
- (4) Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.
- (5) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
- (6) Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 *zákona*).
- (7) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 *zákona*).
- (8) Prerušenie štúdia zaznamenáva *referát pre vzdelávanie* v AIVS a vo výkaze o štúdiu, ktorý je uložený počas celého prerušenia štúdia na tomto referáte.
- (9) *Zanechanie štúdia* je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.

§ 16

Zmena študijného programu

- (1) Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru na FPEDAS je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium na inej vysokej škole (v zmysle § 59 ods. 4 až 6 *zákona*) na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa a kapacitné možnosti fakulty. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra (*Študijný poriadok UNIZA*).
- (2) Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program.
- (3) Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykoná všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.

- (4) Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa § 7.
- (5) V zmysle § 59 ods. 4 až 6 *zákona* môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

§ 17

Riadne skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65 *zákona*).
- (2) Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *bakalár* (v skratke Bc. uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v inžinierskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *inžinier* (v skratke Ing. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia a je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky, s uvedením názvu študijného programu a odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program a s ďalšími náležitosťami podľa § 68 ods. 2 *zákona*.
- (3) Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA vysokoškolský diplom s vyznamenaním.
- (4) Absolventom okrem vysokoškolského diplomu vydá fakulta *vysvedčenie o štátnej skúške* (§ 68 ods. 3 *zákona*) a *dotatok k diplomu* (§ 68 ods. 4 *zákona*).
- (5) Pri skončení štúdia predloží študent na *referát vzdelávania* doklady potvrdzujúce splnenie všetkých záväzkov voči jednotlivým súčastiam UNIZA. To platí aj v prípade iného skončenia štúdia podľa § 18.

§ 18

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a) *zákona*; dňom skončenia je deň, kedy bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 *zákona*; dňom skončenia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) *zákona*; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) *zákona*; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - e) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo po prerušení štúdia na opätovný zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 3 a 4 *zákona*),
 - f) vylúčením zo štúdia ak študent nezaplatí školné, ktoré mu bolo predpísané,
 - g) zrušením študijného programu podľa § 87 *zákona*, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu,
 - h) smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) ustanovuje disciplinárny poriadok univerzity.
- (3) V prípade uvedenom v ods. 1, písm. g) univerzita postupuje v zmysle § 87 ods. 2 *zákona*.
- (4) Študent, ktorý ukončil štúdium podľa tohto ods. 1 písm. a) až g) je povinný bez odkladu predložiť na

referát vzdelávania doklad o vysporiadaní všetkých záväzkov voči UNIZA, včítane vyrovnania poplatkov.

- (5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa tohto ods. 1 vydá fakulta *výpis výsledkov štúdia* na základe jeho žiadosti.

KONTROLA ŠTÚDIA V BAKALÁRSKÝCH A INŽINIERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 19

Kontrola štúdia v predmete

- (1) Formy kontroly štúdia sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Učiteľ oboznámi študentov s formami a termínmi kontroly štúdia v prvý týždeň semestra.
- (2) Kontrolu štúdia v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu jeho výučby v semestri a po skončení jeho výučby.
- (3) *Počas výučby* v semestri sa priebežná kontrola štúdia uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. *Po skončení výučby* sa kontrola štúdia uskutočňuje formou testov, skúškou, prípadne inými formami.
- (4) Na základe výsledkov kontroly štúdia počas výučby a po skončení výučby predmetu ohodnotí učiteľ jeho absolvovanie študentom známku. Ak výučbu v danom predmete zabezpečuje viac vyučujúcich, udeľuje známku učiteľ menovaný vedúcim katedry (spravidla prednášajúci) po konzultácii s ďalšími vyučujúcimi zúčastnenými na výučbe predmetu. Znamku zapíše učiteľ študentovi do výkazu o štúdiu a zároveň do AIVS.

§ 20

Skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia.
- (3) Forma skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu sú určené informačným listom predmetu.
- (4) V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.
- (5) Skúšky konajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry zabezpečujúcej výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného učiteľa katedry.
- (6) Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vedúci katedry povoliť konanie skúšky pred komisiou. Komisia je trojčlenná a vymenuje ju dekan. V prípade skúšky pred komisiou je povinnosťou o ňu požiadať v skúšobnom období ohraničenom termínmi, ktoré skúšajúci vypísal.
- (7) Jednu formu skúšky nie je možné rozdeliť do viacerých dní.
- (8) Ústna forma skúšky nesmie trvať dlhšie než 60 minút.
- (9) Ak skúška pozostáva z viacerých častí, má študent právo zúčastniť sa všetkých častiach.
- (10) V prípade, ak študent na skúške vyhovel, zapíše skúšajúci známku do výkazu o štúdiu a do AIVS.
- (11) V prípade, ak študent na skúške bol hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.
- (12) Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

- (13) Skúšky sa konajú spravidla v skúšobnom období a v termínoch, ktoré určí učiteľ po prerokovaní so študentmi (§ 6 ods.4). Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihladením na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra.
- (14) Skúšajúci zverejní termíny skúšok najneskôr do začiatku skúšobného obdobia v AIVS tak, aby počet miest na skúške bol najmenej o štvrtinu väčší ako je počet študentov zapísaných na daný predmet. Študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne v AIVS.
- (15) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný najmenej deň vopred sa odhlásiť. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.
- (16) Študent má právo výsledok skúšky neprijat' (okrem hodnotenia známku „FX – nedostatočne“). V takom prípade sa známka zapisuje do AIVS a nezapisuje sa do výkazu o štúdiu, pričom platia ustanovenia § 20 ods. 12 a 13 v plnom rozsahu. Nasledujúci termín je opravným termínom.
- (17) Dekan môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 2 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

ZÁVEREČNÁ PRÁCA A ŠTÁTNE SKÚŠKY V BAKALÁRSKYCH A INŽINIERSKYCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 21

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosti používať ich pri riešení praktických úloh v rámci študovaného odboru.
- (2) Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky. Rovnako, ako ďalšie predmety štátnej skúšky (ďalej len ďalšie predmety ŠS), ak sú jej súčasťou, je kreditovo ohodnotená - platí v študijných programoch akreditovaných po 1.1.2013.
- (3) Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe.
- (4) Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia *bakalárska práca*, v druhom stupni vysokoškolského štúdia *diplomová práca*.
- (5) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje vedúci profilovej katedry do termínu určenom fakultným akademickým kalendárom.
- (6) Ak študent nepostupuje podľa ods. 5, má možnosť sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu, ktorý určí vedúci profilovej katedry. Po tomto termíne určí tému záverečnej práce študentovi vedúci profilovej katedry.
- (7) Vedúci záverečnej práce upresňuje zadanie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča literatúru, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta. Neklasifikuje záverečnú prácu.
- (8) Vedúci profilovej katedry určí pre každú tému oponenta záverečnej práce (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu.
- (9) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí a odovzdaná podľa pokynov vedúceho profilovej katedry. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa Smernicou UNIZA o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Podrobnosti k formálnemu spracovaniu záverečných prác a kritériá ich hodnotenia určuje vedúci profilovej katedry.

- (10) Vedúci profilovej katedry odovzdá študentovi zadanie záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra v poslednom roku štúdia.
- (11) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom.

§ 22

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
- (2) Štátne skúšky na fakulte sa konajú podľa § 63 zákona. Štátnu skúšku tvoria predmety:
 - a) záverečná práca a jej obhajoba a ďalšie predmety štátnej skúšky určené študijným programom, alebo
 - b) záverečná práca a jej obhajoba.Predmety štátnej skúšky pre daný študijný program sú určené samotným študijným programom.
- (3) Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
- (4) Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t.j. záverečnú prácu a predmety, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu podľa § 2 ods. 10.
- (5) Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú profilové katedry v súčinnosti s referátom vzdelávania.
- (6) Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 2 ods. 10.

§ 23

Skúšobná komisia

- (1) Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia je zložená z predsedu a najmenej 3 členov. Skúšobnú komisiu vymenúva a odvoláva dekan.
- (2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci v zmysle § 63 ods. 3 a 4 zákona schválení Vedeckou radou FPEDAS. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Najmenej 2 členovia skúšobnej komisie, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej 1 člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta (§ 63 ods. 4 zákona).

§ 24

Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom.
- (2) Vedúci profilovej katedry umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (3) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na profilovej katedre najneskôr dva mesiace pred začiatkom konania štátnych skúšok.
- (4) Profilová katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 25

Priebeh štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sú verejné.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (5) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
- (6) Pri štátnej skúške z *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou) odpovedá študent na otázky z predmetov stanovených študijným programom.
- (7) O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy z obhajoby záverečnej práce, zo skúšky z *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou) a z priebehu celého vysokoškolského štúdia.
- (8) Predmetom štátnej skúšky sa pridelujú kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom programe. (Platí v študijných programoch akreditovaných po 1.1.2013).
- (9) Jednotlivé predmety štátnej skúšky sa klasifikujú známkami podľa § 10 ods. 4.
- (10) Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada na klasifikáciu predmetov štátnej skúšky, ako aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
- (11) Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami:
 - „**výborne**“, ak z obhajoby záverečnej práce a zo skúšok z *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou) študent dosiahol hodnotenie známkami podľa nasledujúcej tabuľky:

Študijný stupeň	Hodnotenie obhajoby záverečnej práce	Hodnotenie ďalších predmetov štátnej skúšky
Bakalárske štúdium	A	A, A, A A, A, B A, B, B
Inžinierske štúdium	A	A, A A, B

- „**nedostatočne**“, ak z obhajoby záverečnej práce dosiahol hodnotenie známkou „FX-nedostatočne“, alebo zo skúšok z *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou) študent dosiahol aspoň v jednom prípade hodnotenie známkou „FX-nedostatočne“,
 - „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
- (12) Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami:
 - a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „A-výborne“, počas štúdia nebol zo žiadneho predmetu klasifikovaný numerickou hodnotou klasifikácie „E-dostatočne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok:
 - aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,5 (1,6 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí),
 - b) „**neprospel(a)**“ – ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „FX – nedostatočne“,
 - c) „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
 - (13) O klasifikácii štátnej skúšky, ako i o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním

na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, skúšky z *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou), celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia vyhlási študentom predseda komisie verejne v deň konania štátnej skúšky.

- (14) Z obhajoby záverečnej práce a zo skúšky z *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou) každého študenta sa vyhotovuje záznam, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (15) Známkou z obhajoby záverečnej práce a zo skúšky z *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou) zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do AIVS predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie. (Platí v študijných programoch akreditovaných po 1.1.2013.)
- (16) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčast' do 5 dní od tohto termínu písomne neospravedlnil vedúcemu profilovej katedry, klasifikuje sa stupňom „nevyhovel“.

§ 26

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

- (1) Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ (§ 25 ods. 11) alebo „nevyhovel“ (§ 25 ods. 16), môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát. Komisia pre štátne skúšky po neúspešnej obhajobe záverečnej práce stanoví buď prepracovanie alebo zmenu témy záverečnej práce.
- (2) Študent, ktorý bol v rámci štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX -nedostatočne“ z obhajoby záverečnej práce, resp. z jedného alebo viacerých *d'alších predmetov* ŠS (ak sú jej súčasťou), opakuje obhajobu záverečnej práce, resp. skúšku iba z tých predmetov, z ktorých bol klasifikovaný známkou "FX – nedostatočne“.
- (3) Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ alebo „nevyhovel“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom.
- (4) Študenta, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkou „FX - nedostatočne“ alebo „nevyhovel“ aj na druhom opakovanom termíne, vylúči dekan zo štúdia podľa § 18 ods. 1 písm. c).

TRETIA ČASŤ

ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH

§ 27

Štúdium v doktorandských študijných programoch

Štúdium v doktorandských študijných programoch na fakulte sa riadi ustanoveniami smernice Žilinskej univerzity v Žiline Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a Kreditovým systémom v treťom stupni vysokoškolského štúdia na FPEDAS.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 28

Práva a povinnosti študentov

Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 zákona presnejšie vymedzujú ustanovenia Štatútu UNIZA.

§ 29

Opravné prostriedky

- (1) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem:
 - a) rozhodovania o vylúčení zo štúdia na vysokej škole podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. d),
 - b) rozhodovania podľa § 108 ods. 1 zákona.
- (2) Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ v nich nie je explicitne obsiahnutý, určuje dekan vnútorným predpisom.
- (3) Rozhodovanie vo veciach uplatňovania ustanovení a výklad ustanovení tohto študijného poriadku je v kompetencii dekana fakulty.

§ 30

Záverové ustanovenia

- (1) Ruší sa úplné znenie Študijného poriadku Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov v znení Dodatku č. 1 schválené Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 24. 2. 2014 a Dodatok č. 1 schválený Akademickým senátom FPEDAS dňa 17.2.2014
- (2) Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov dňa 11.4.2016 a Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 25.4.2016.
- (3) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť dňom zverejnenia.

prof. RNDr. Ing. Karol Achimský, CSc.
predseda AS FPEDAS

prof. Ing. Anna Križanová, CSc.
dekanka FPEDAS

prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda AS UNIZA

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka