



# METODICKÉ USMERNENIE

## Č. 6/FPEDAS/2026

### k postupu získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor

#### Článok 1

##### Predmet úpravy

1. Toto metodické usmernenie upravuje postupy Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „FPEDAS“) pre získavanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor uskutočňovaných na FPEDAS v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania/ (ďalej len „HKaIK“), v ktorých má Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „UNIZA“) udelené oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie alebo inauguračné konanie.
2. Usmernenie konkretizuje kompetencie a postup prerokovania podkladov uchádzača pred ich predložením orgánom UNIZA, najmä pred posúdením prorektorom pre vedu a výskum, a pred následným rokovaním Vedeckej rady FPEDAS, v súlade so:
  - o zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“),
  - o zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“),
  - o vyhláškou MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedeckopedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“,
  - o vyhláškou MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike,
  - o Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“),
  - o Smernicou UNIZA č. 211 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline,
  - o kritériami na získanie titulu docent a kritériami na získanie titulu profesor na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline,
  - o Smernicou č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline a jej metodickými usmerneniami,
  - o príkazom rektora UNIZA č. 1/2026 o používaní nástrojov generatívnej umelej inteligencie na Žilinskej univerzite.



3. Toto metodické usmernenie je interným predpisom FPEDAS a nesmie byť v rozpore so záväznými vnútornými predpismi UNIZA. V prípade vzniku rozporu majú prednosť nadradené predpisy UNIZA a všeobecne záväzné právne predpisy.

## Článok 2

### Vymedzenie pojmov a orgány FPEDAS v procese HKaIK

1. Na účely tohto metodického usmernenia sa rozumie:
  - **Uchádzač** o získanie titulu docent alebo profesor je osoba, ktorá prejavila záujem získať titul docent alebo profesor a zúčastniť sa procesu habilitačného alebo inauguračného konania (ďalej len „HKaIK“).
  - **Predseda Vedeckej rady FPEDAS** je dekan FPEDAS.
  - **Hlavný garant odboru HKaIK** je jeden z päťice garantov príslušného odboru HKaIK určený dekanom ako hlavný garant.
  - **Minimálne kritériá** sú kritériá UNIZA na habilitačné a inauguračné konanie a na obsadenie funkčných miest docenta a profesora pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru stanovené v Smernici č. 211 UNIZA.
  - **Habilitačná práca** je podľa zákona o VŠ podmienkou na získanie vedeckopedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu docent, ide o ucelené vedecké dielo reflektujúce kontinuitu a originalitu uchádzača v odbore habilitačného konania. Za habilitačnú prácu sa považuje: i) monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky, ii) vedecká monografia a iii) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom. Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky kladené na práce tohto typu v zmysle zákona o VŠ a interných predpisov UNIZA a musí byť sprístupnená verejnosti. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s ustanoveniami Smernice UNIZA č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.
  - **Monotematická práca** prináša nové vedecké poznatky a preukazuje dlhodobý odborný prínos autora v odbore habilitačného a inauguračného konania. Zvyčajne dodržiava štruktúru IMRAD (Introduction, Methods, Results, and Discussion) a jej rozsah je cca 5-7 AH okrem príloh.
  - **Vedecká monografia** je vedecké dielo v zmysle ustanovení vyhlášky MŠVVŠ SR č. 397/2020 Z. z., vydané najviac 3 roky pred podaním žiadosti o habilitačné konanie alebo inauguračné konanie, ktorého je uchádzač zvyčajne hlavným autorom a jeho autorský podiel dosahuje minimálne 3 AH.
  - **Súbor publikovaných vedeckých prác** je súbor prác obsahovo poskytujúci komplexný, ucelený a systematický rozbor jednej témy, vedeckého problému alebo časti vedeckého problému. Práce musia byť publikované v impaktovaných časopisoch s impakt faktorom na úrovni Q1, resp. Article Influence Score na úrovni Q2. Journal Citation Reports všetkých časopisov musí korešpondovať s odborom habilitačného a inauguračného konania.



Predkladajú sa minimálne 3 aktuálne vedecké práce, nie staršie ako 5 rokov, pričom minimálny autorský podiel uchádzača v jednej vedeckej práci je 25 % a súčet autorských podielov vo všetkých vedeckých prácach je minimálne 100 %. Tieto práce sa nezapočítavajú do plnenia minimálnych kritérií pre habilitačné resp. inauguračné konanie na FPEDAS. K súboru publikovaných prác je doložený autorský komentár s minimálnym rozsahom 1,5 AH.

2. Orgánmi FPEDAS, ktoré koordinujú proces habilitačného konania a inauguračného konania, sú:

- **Garanti odboru HKaIK** sú osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HKaIK na FPEDAS, vedecky alebo umelecky pôsobia na ustanovený týždenný pracovný čas na UNIZA v odbore HKaIK alebo v súvisiacom odbore v počte päť osôb v zmysle SAAVŠ a Smernice č. 211 UNIZA.
- **Fakultná hodnotiacia komisia** je určená dekanom FPEDAS, ktorá v zmysle Smernice UNIZA č. 211 posudzuje a verifikuje plnenie platných kritérií v jednotlivých kategóriách na získanie titulu docent alebo profesor a kvalitatívne parametre uchádzača, vrátane plnenia rámcových odporúčaných kritérií UNIZA. Je spôsobilá posúdiť odbornú príslušnosť uchádzača k odboru HKaIK a vypracovať stanovisko k pokračovaniu procesu na úrovni FPEDAS. Na FPEDAS plní funkcie fakultnej hodnotiacej komisie Rada garantov HKaIK FPEDAS.
- **Rada garantov HKaIK FPEDAS** je fakultnou hodnotiacou komisiou v zmysle Smernice UNIZA č. 211. Predsedom Rady garantov HKaIK FPEDAS je spravidla dekan FPEDAS.
- **Vedecká rada FPEDAS** je v súlade so zákonom o VŠ zložená z významných odborníkov, pôsobiacich v oblastiach, v ktorých FPEDAS uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v študijnom odbore, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený.
- **Habilitačná/inauguračná komisia** je podľa vyhlášky skupina významných odborníkov, pôsobiacich v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, vymenovaná so súhlasom Vedeckej rady FPEDAS pre jednotlivé habilitačné alebo inauguračné konanie po prijatí žiadosti uchádzača o začatie habilitačného/inauguračného konania. Spravidla predsedom habilitačnej/inauguračnej komisie je garant príslušného odboru HKaIK. V zmysle Smernice UNIZA č. 211 tvoria habilitačnú komisiu traja členovia a inauguračnú komisiu štyria členovia, pričom najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie je zamestnancom UNIZA. Jeden člen inauguračnej komisie a jeden oponent musí byť zo zahraničia.
- **Oponent habilitačnej práce** po vymenovaní predsedom Vedeckej rady FPEDAS s jej súhlasom, pričom v čase vymenovania pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, vypracuje v stanovenej lehote písomný oponentský posudok k predloženej habilitačnej



práci podľa stanovenej šablóny (pozri príloha C metodického usmernenia), pričom má k dispozícii informáciu z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

- **Oponent v inauguračnom konaní** po vymenovaní predsedom Vedeckej rady FPEDAS s jej súhlasom, pričom v čase vymenovania pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, vypracuje v stanovenej lehote písomný posudok k predloženej žiadosti o inauguračné konanie podľa stanovenej šablóny (pozri príloha D metodického usmernenia).
- **Referát pre vedu a výskum FPEDAS** metodicky riadený prodekanom pre vedu a výskum zabezpečuje administratívne spracovanie žiadosti o začatie habilitačného/inauguračného konania v úzkej spolupráci s garantmi odboru HKaIK, Radou garantov HKaIK FPEDAS, prorektorom pre vedu a výskum UNIZA a podľa pokynov dekana FPEDAS.

### Článok 3

#### Podklady pre habilitačné konanie a inauguračné konanie

1. Uchádzač predkladá dekanovi FPEDAS doklady a materiály k žiadosti o začatie habilitačného/inauguračného konania spracované podľa príslušných ustanovení vyhlášky, Smernice UNIZA č. 211 a podľa tohto metodického usmernenia. Tieto podklady majú preukázať plnenie minimálnych kritérií UNIZA v danom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a závažných kritérií FPEDAS pre habilitačné/inauguračné konanie. Všetky podklady k žiadosti sa poskytujú v tlačenej forme.
2. Podrobnosti k požadovaným podkladom a materiálom pre habilitačné konanie na FPEDAS sú uvedené v prílohe A tohto metodického usmernenia.
3. Podrobnosti k požadovaným podkladom a materiálom pre inauguračné konanie na FPEDAS sú uvedené v prílohe B tohto metodického usmernenia.

### Článok 4

#### Žiadosť o posúdenie podkladov k habilitačnému konaniu a inauguračnému konaniu

1. Uchádzač o získanie titulu docent alebo profesor pred podaním písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania predloží dekanovi FPEDAS podklady a materiály spracované podľa článku 3, spolu so [žiadosťou o posúdenie podkladov k habilitačnému konaniu](#) (vzor je uvedený v prílohe A metodického usmernenia) resp. so [žiadosťou o posúdenie podkladov k inauguračnému konaniu](#) (vzor je uvedený v prílohe B metodického usmernenia).
2. V prípade, že uchádzač je zamestnancom na inej vysokej škole alebo vedeckovýskumnej inštitúcii, kde vykazuje svoju pedagogickú, publikačnú, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť, všetky prílohy dokladuje potvrdením príslušného funkcionára tejto vysokej školy alebo vedeckovýskumnej inštitúcie.



## Článok 5

### Posúdenie podkladov a príslušnosti k odboru HKaIK

1. Dekan FPEDAS zabezpečí formálnu kontrolu úplnosti predložených podkladov prostredníctvom prodekana pre vedu a výskum (resp. poverenej osoby). V prípade zistených nedostatkov môže byť uchádzač vyzvaný na úpravu alebo doplnenie podkladov.
2. V prípade, ak predložené podklady a materiály uchádzača vyhovujú formálnym požiadavkám, dekan FPEDAS ich postúpi hlavnému garantovi príslušného odboru HKaIK.
3. Hlavný garant odboru HKaIK predloží podklady a materiály uchádzača na prerokovanie garantom príslušného odboru HKaIK, ktorí komplexne a systematicky posúdia najmä:
  - o tematickú a obsahovú príslušnosť predložených podkladov a materiálov k odboru habilitačného a inauguračného konania,
  - o pedagogickú činnosť uchádzača,
  - o zameranie tvorivej činnosti uchádzača a výstupy jeho publikačnej činnosti vrátane scientometrických hodnôt ukazovateľov (Article Influence Score, Impact Faktor, Hirsch Index a pod. s akcentom na rok vykazovania),
  - o posúdi odbornú úroveň, zameranie habilitačnej práce (anotáciu práce a názov), vrátane príslušnosti k odboru HKaIK v prípade habilitačného konania,
  - o navrhne zloženie habilitačnej / inauguračnej komisie a oponentov,
  - o posúdi návrh tém habilitačnej/inauguračnej prednášky.
4. Garanti odboru HKaIK pod vedením hlavného garanta hlasovaním rozhodnú o schválení/neschválení žiadosti o posúdenie podkladov k habilitačnému/inauguračnému konaniu.
5. Rada garantov odboru HKaIK svoje zistenia spracuje do konkrétnych záverov, pričom odporučí aj vhodnosť, resp. nutnosť vykonania úprav v podkladoch. Závery predloží hlavný garant odboru HKaIK dekanovi FPEDAS.
6. V prípade, že Rada garantov odboru HKaIK schváli žiadosť o posúdenie podkladov k habilitačnému/inauguračnému konaniu, dekan FPEDAS predloží všetky materiály uchádzača na prerokovanie fakultnej hodnotiacej komisii, ktorou je Rada garantov HKaIK FPEDAS.
7. V prípade, že Rada garantov odboru HKaIK požaduje doplnenie podkladov, dekan FPEDAS vyzve uchádzača o habilitačné/inauguračné konanie na doplnenie príslušných chýbajúcich náležitostí. V prípade, ak Rada garantov odboru HKaIK neschváli žiadosť o posúdenie podkladov k habilitačnému/inauguračnému konaniu, dekan FPEDAS písomne o tomto stanovisku informuje uchádzača.
8. Uchádzač je o výsledku prerokovania písomne informovaný dekanom FPEDAS.

## Článok 6

### Posúdenie žiadosti fakultnou hodnotiacou komisiou

1. Po kladnom stanovisku Rady garantov príslušného odboru HKaIK je žiadosť o posúdenie podkladov k habilitačnému/inauguračnému konaniu prerokovaná



Radou garantov HKaIK FPEDAS, ktorá pôsobí ako fakultná hodnotiacia komisia podľa Smernice UNIZA č. 211.

2. Rada garantov HKaIK FPEDAS dôsledne:
  - preverí splnenie platných kritérií FPEDAS na získanie titulu docent alebo titulu profesor v jednotlivých kategóriách, vrátane plnenia rámcových minimálnych kritérií UNIZA uchádzačom podľa Smernice UNIZA č. 211,
  - vykoná kvalitatívne hodnotenie vedeckého a pedagogického profilu uchádzača,
  - posúdi medzinárodný rozmer tvorivej činnosti uchádzača a výstupy jeho publikačnej činnosti a citačného ohlasu,
  - posúdi odbornú úroveň habilitačnej práce v prípade habilitačného konania,
  - posúdi predložený návrh habilitačnej/inauguračnej komisie a oponentov,
  - posúdi návrh tém habilitačnej/inauguračnej prednášky a určí tému habilitačnej/inauguračnej prednášky.
3. Rada garantov HKaIK FPEDAS svoje zistenia spracuje do konkrétnych záverov, pričom odporučí aj vhodnosť, resp. nutnosť vykonania úprav v podkladoch. Závery predloží predseda komisie spolu s potrebnou dokumentáciou uchádzača dekanovi FPEDAS.
4. V prípade, že sú všetky kritériá splnené, Rada garantov HKaIK FPEDAS hlasovaním rozhodne či odporúča/neodporúča začatie habilitačného/inauguračného konania. V kladnom dekan FPEDAS predloží všetky materiály prorektorovi pre vedu a výskum.
5. V prípade, že Rada garantov HKaIK FPEDAS požaduje doplnenie podkladov, dekan FPEDAS vyzve uchádzača o habilitačné/inauguračné konanie na doplnenie príslušných chýbajúcich náležitostí. V prípade, ak neodporučí podať žiadosť o začatie habilitačného/inauguračného konania, písomne o tomto stanovisku informuje uchádzača.

## Článok 7

### Posúdenie žiadosti prorektorom pre vedu a výskum UNIZA

1. Ak Rada garantov HKaIK FPEDAS vydá odporúčanie na pokračovanie v konaní, dekan FPEDAS predloží kompletnú dokumentáciu prorektorovi pre vedu a výskum UNIZA na posúdenie v súlade so Smernicou UNIZA č. 211.
2. Prorektor pre vedu a výskum preskúma dokumentáciu z hľadiska súladu s vyhláškou a záväznými kritériami UNIZA a vyjadrí sa spravidla do 30 dní od jej doručenia.
3. Ak prorektor pre vedu a výskum zistí nedostatky alebo nesplnenie záväzných kritérií, odporučí dekanovi FPEDAS primeraný ďalší postup podľa Smernice UNIZA č. 211..
4. Po kladnom stanovisku prorektora vyzve dekan FPEDAS uchádzača na podanie písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania podľa vyhlášky a Smernice UNIZA č. 211.



## Článok 8

### Začatie a priebeh habilitačného konania

1. Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o začatie habilitačného konania, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady 2 FPEDAS, ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania, uskutočňuje na FPEDAS. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor HKaIK, v ktorom sa o habilitačné konanie uchádza a pripojí k nej prílohy podľa Smernice UNIZA č. 211 a tohto metodického usmernenia.
2. Náležitosti žiadosti, povinné prílohy, sprístupnenie habilitačnej práce, kontrola originality a licenčné náležitosti sa riadia Smernicou UNIZA č. 211, Smernicou UNIZA č. 215 a týmto metodickým usmernením.
3. Vedecká rada FPEDAS po začatí konania postupuje podľa príslušných ustanovení Smernice UNIZA č. 211, najmä schvaľuje habilitačnú komisiu a oponentov habilitačnej práce a rozhoduje o výsledku konania.
4. Oponenti habilitačnej práce vypracujú v stanovenej lehote písomný oponentský posudok habilitačnej práce podľa stanovenej šablóny (pozri [príloha C](#) tohto metodického usmernenia). Oponentom sa poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Posudky oponentov sa vkladajú a uchovávajú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác po dobu určenú Registratúrnym poriadkom UNIZA.
5. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce uchádzača. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa na zasadnutí Vedeckej rady FPEDAS, alebo za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a pred habilitačnou komisiou a za účasti oponentov. Uchádzač preukazuje najmä svoju vedecko-pedagogickú spôsobilosť a vedeckovýskumnú činnosť.
6. Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen habilitačnej komisie. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore.
7. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu docent na FPEDAS ako aj UNIZA a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

## Článok 9

### Začatie a priebeh inauguračného konania

1. Inauguračné konanie sa začína podaním žiadosti o začatie inauguračného konania, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady FPEDAS, ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania



- a inauguračného konania, uskutočňuje na FPEDAS. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor HKaIK, v ktorom sa o vymenovanie uchádza a pripojí k nej prílohy podľa Smernice UNIZA č. 211 a tohto metodického usmernenia.
2. Náležitosti žiadosti a povinné prílohy vrátane zahraničných referencií sa riadia Smernicou UNIZA č. 211 a týmto metodickým usmernením.
  3. Vedecká rada FPEDAS postupuje podľa Smernice UNIZA č. 211, najmä schvaľuje inauguračnú komisiu a oponentov a rozhoduje o výsledku konania.
  4. Oponenti vypracujú v stanovenej lehote písomný oponentský posudok podľa stanovenej šablóny (pozri [príloha D](#) tohto metodického usmernenia).
  5. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred Vedeckou radou FPEDAS za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
  6. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav a perspektívy odboru. Prezentuje svoju „vedeckú školu“, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore.

## Článok 10

### Priame podanie žiadosti bez predbežného postupu

1. Ak uchádzač podá písomnú žiadosť o začatie habilitačného alebo inauguračného konania priamo podľa vyhlášky (bez predbežného postupu podľa článkov 4 až 7), predseda Vedeckej rady FPEDAS postupuje podľa vyhlášky a Smernice UNIZA č. 211.
2. V prípade zistenia nedostatkov v podanej žiadosti predseda Vedeckej rady FPEDAS vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov a konanie môže prerušiť najdlhšie na jeden rok v súlade s vyhláškou.
3. Ak ide o odbor, v ktorom UNIZA nemá oprávnenie uskutočňovať HKaIK, alebo ak uchádzač preukázateľne nespĺňa stanovené podmienky, postupuje sa podľa vyhlášky a Smernice UNIZA č. 211 (vrátane prípadného vrátenia žiadosti so súhlasom vedeckej rady FPEDAS).

## Článok 11

### Administratívne zabezpečenie konania

1. Administratívne úkony spojené s HKaIK zabezpečuje Referát pre vedu a výskum FPEDAS v spolupráci s príslušnými orgánmi FPEDAS a UNIZA.
2. Dokumentácia predkladaná v rámci HKaIK musí byť vypracovaná v súlade s vyhláškou a Smernicou UNIZA č. 211.
3. V prípade neúplnosti dokumentácie môže byť uchádzač vyzvaný na jej doplnenie pred prerokovaním v príslušnom orgáne FPEDAS.



## Článok 12

### Zásada odbornosti, nezávislosti a integrity konania

1. Orgány FPEDAS zapojené do HKaIK sú povinné postupovať transparentne, nestranne, objektívne, za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov špecifikovaných v tomto metodickom usmernení a v súlade so zásadami akademickej etiky a vnútorným systémom kvality UNIZA.
2. Výber a zloženie oponentov habilitačného konania a inauguračného konania, členov habilitačnej komisie a členov inauguračnej komisie je v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Z dôvodov stretu záujmov nemôže byť za predsedu, člena habilitačnej/inauguračnej komisie alebo oponenta vymenovaný:
  - spoluautor publikačných výstupov, ktoré má uchádzač predložené v rámci plnenia habilitačných/inauguračných kritérií (spoluautor viac ako 25 % predložených výstupov, v prípade oponenta je rozhodujúce obdobie ostatných piatich rokov odo dňa podania žiadosti),
  - spoluautor publikačných výstupov, ktoré má uchádzač o habilitačné konanie predložené v rámci súboru vedeckých prác, ktoré predkladá ako habilitačnú prácu v habilitačnom konaní blízka osoba uchádzača podľa ustanovení Občianskeho zákonníka.
3. Na FPEDAS sa v rámci postupov dôsledne a bez výnimky dodržiavajú všeobecne záväzné predpisy, platné a účinné pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania a platné kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“.
4. Dôraz sa kladie na etické zásady tvorivej činnosti a zverejňovania jej výsledkov. Preukázané plagiátorstvo alebo iný akademický podvod uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent alebo titulu profesor.

## Článok 13

### Záverečné ustanovenia

1. Toto metodické usmernenie sa uplatňuje v súlade so Smernicou UNIZA č. 211.
2. V otázkach neupravených týmto usmernením sa postupuje podľa Smernice UNIZA č. 211 a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom zverejnenia.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti sa rušia všetky predchádzajúce interné pokyny FPEDAS upravujúce postup pri habilitačných a inauguračných konaniach.

V Žiline, dňa 31. 3. 2026

prof. Ing. Miloš Poliak, PhD., v. r.  
dekan FPEDAS UNIZA



## Zoznam príloh k metodickému usmerneniu

- Príloha A. [Odporúčané podklady pre habilitačné konanie na FPEDAS UNIZA](#)
- Príloha B. [Odporúčané poklady pre inauguračné konanie na FPEDAS UNIZA](#)
- Príloha C. [Formulár oponentského posudku k habilitačnej práci](#)
- Príloha D. [Formulár oponentského posudku v inauguračnom konaní](#)