

Metodika obsluhy snímače bezkontaktních identifikačních karet

REA::Touch



POPIS JEDNOTLIVÝCH KLÁVES



-  **1 Pracovní doba**
-  **2 Služobná cesta**
-  **3 Oběd**
-  **4 Lekár**
-  **5 Dovolenska**
-  **6 Choroba**



Přepíná **Příchod / Odchod**
Ukončení informací o odpracované době



Informace o odpracované době



Posun po informacích o odpracované době



Zpět



Všeobecný záujem



Paragraf



Súkromné dôvody



Služobne



Sprevádzanie



Školenie



Domácka práca



OČR

15:23:30 19. KVĚTNA 2011



ODCHOD
na odloučené pracoviště



15:23:30 19. KVĚTNA 2011



PŘÍCHOD
domácí studium



POKYNY PRO ZAZNAMENÁVÁNÍ AKCÍ NA SNÍMAČI

Na snímačích si jednotlivé osoby zařazené do systému evidence docházky **PASSPORT** zaznamenávají své příchody, odchody a základní druhy přerušení pracovní doby.

1.1. Záznam běžného příchodu a odchodu

Příchod / Odchod je určen k zaznamenání běžného příchodu / odchodu pracovníka do zaměstnání nebo pro záznam příchodu / odchodu na soukromé přerušení pracovní doby, na neplacené volno nebo volno určené k nadpracování.

Na displeji snímače je zobrazena výchozí (implicitní) typ a směr akce, např. ODCHOD

a přiložením identifikační karty do čtecí zóny snímače se provede záznam **Příchodu / Odchodu**. Čtecí zóna se nachází nad plastovým krytem dole pod displejem.

Směr akce **Příchod / Odchod** se přepíná tlačítkem



Jedná-li se o přepínatelný režim, poslední nastavený směr je zachován dokud nedojde k jeho přepnutí

tlačítkem



Není-li snímač v režimu běžného **Příchodu / Odchodu** (je nastavena některá z akcí přerušení pracovní doby **SC, Ob, Le, Do, Ne, Info**) přepne se zpět do tohoto režimu automaticky po uplynutí časového intervalu vyhrazeného pro akce přerušení pracovní doby. Akci přerušení pracovní doby lze předčasně

ukončit stiskem klávesy



1.2. Záznam přerušení pracovní doby

Na snímači je možné zaznamenávat několik základních druhů přerušení pracovní doby: služební cesta, oběd, lékař, dovolená, nemoc. Záznam těchto přerušení pracovní doby lze provést několika způsoby:

1. Přerušení pracovní doby v průběhu dne

Při odchodu z podniku v průběhu dne provede pracovník záznam s určením druhu tohoto přerušení pracovní doby. Při návratu pak provede pouze záznam běžného příchodu do zaměstnání.

Př, ..., **Od_SC**, Př, ..., Od

2. Celodenní a vícedenní přerušení pracovní doby

Při celodenním nebo vícedenním přerušení pracovní doby pracovník poslední den, který je v zaměstnání před začátkem tohoto přerušení, při odchodu z podniku provede

záznam odchodu s určením druhu tohoto přerušení pracovní doby. Zahájení pracovní činnosti, která následuje po ukončení přerušení pracovní doby pracovník zaznamená pouze běžným příchodem.

Př, ..., **Od_Do**

Př, ..., Od

3. Ukončení přerušení pracovní doby ze začátku dne, ukončení celodenního a vícedenního přerušení pracovní doby, které nebylo předem zaznamenáno při odchodu na toto přerušení

Při prvním příchodu pracovníka do zaměstnání z určitého přerušení pracovní doby, např. v případě, že je vyslán na služební cestu z domova, navštíví lékaře před příchodem do zaměstnání nebo v případě, kdy si u vícedenních přerušení pracovní doby pracovník nezaznamenal příslušný druh odchodu na tuto akci (poslední zaznamenanou akcí byl běžný odchod), provede pracovník záznam příchodu z tohoto druhu přerušení pracovní doby.

Př, ..., **Od**

Př_Le, ..., Od

Při záznamu akcí přerušení pracovní doby nejprve nastavíme na snímači požadovaný směr akce



Příchod / Odchod klávesou . Potom zvolíme druh přerušení pracovní doby (**SC**, **Ob**, **Le**, **Do**, **Ne**) a provedeme záznam. Zaznamenání akce musí být provedeno do 5 sekund, po uplynutí této doby se snímač vrátí zpět do režimu běžného **Příchodu / Odchodu**, přičemž zůstane zachován poslední nastavený směr akce **Příchod / Odchod**.

1.3. Oprava chybně zaznamenaného druhu akce


Pokud pracovník zjistí, že omylem zaznamenal akci nesprávného druhu např. místo **Od_SC** zaznamenal **Od**, může do 59 vteřin provést opravný záznam. Opravných záznamů může být provedeno více, avšak je nutné aby časové rozdíly mezi následnými záznamy byly maximálně 59 vteřin.

Vyskytne-li se sled záznamů, ve kterém časové rozdíly následných záznamů jsou maximálně 59 vteřin, časový rozdíl první a poslední akce v takovém sledu záznamů není omezen, použije se pro výpočet **vždy poslední záznam tohoto sledu** - je považován za opravu předešlých záznamů a dále se vybere ze zbývajících záznamů první, který splňuje podmínky párování s akcí, která předchází tomuto sledu a podmínky párování s poslední akcí v tomto sledu, pokud takový záznam existuje.

1.4. Informace o odpracované době

Pracovník má možnost prohlížet základní informace o odpracované době v aktuálním měsíci na displeji snímače identifikačních karet.



Po stisku klávesy  jsme vyzváni k přiložení karty. Pokud je karta přiložena do předdefinovaného intervalu (standardně 5 sekund), tak se na displeji vypíše:

* INFORMACE *
PROSÍM, ČEKEJTE

a po přenosu a inicializaci dat do snímače se na displeji se zobrazí první z položek infa:

Celkem	odpracováno hodin celkem
+/- Fond	rozdíl vůči fondu
Směn	počet odpracovaných směn celkem
Přesčas1	přesčas 1
Přesčas2	přesčas 2
Přesčas3	přesčas 3
NV	náhradní volno
SC	služební cesta
Oběd	Oběd
Dovolená	Dovolená
Lékař	Lékař
Nemoc	nemoc
Neplaceno	neplaceno
Zvlášť	zvlášť


Po jednotlivých řádcích infa se pohybujeme tlačítky   . Info lze ukončit stiskem klávesy

 Esc

jinak se snímač vrátí zpět do režimu **Příchod / Odchod** po uplynutí určitého časového úseku.

Nedojde-li k přiložení karty předdefinovaného časového intervalu, tak se snímač automaticky vrátí do režimu zadávání výchozí docházkové akce **Příchod / Odchod**.

1.5. Záznam bezkontaktní identifikační kartou

1. Připravit kartu k záznamu
2. Zkontrolovat na displeji snímače druh akce, popř. datum a čas
3. Pokud je zapotřebí, nastavit požadovaný směr **Příchod / Odchod** tlačítkem  a zvolit případně druh přerušení pracovní doby odpovídajícím tlačítkem
4. Přiložit kartu k levé části snímače do vzdálenosti maximálně 10 cm
5. Zkontrolovat, zda byl proveden správný záznam požadované akce. Záznam je signalizován pípnutím a na 1. řádku displeje se vypíše **OK!**

1.6. Režimy snímače identifikačních karet

Příchodový i odchodový režim

- v tomto režimu lze zaznamenávat příchody a odchody v průběhu pracovní činnosti a všechny druhy přerušení pracovní doby
- je možno zobrazit informace o odpracované době

Příchodový nebo odchodový režim

- tento režim umožňuje zaznamenávat buď příchody nebo odchody dle nastavení režimu snímače pro pracovní činnost a pro všechny druhy přerušení pracovní doby
- lze zobrazit informace o odpracované době

Zaaretovaný režim (na displeji je u názvu akce *)

- při nastavení snímače do tohoto režimu lze zaznamenávat pouze pevně nastavený druh akce
- lze zobrazit informace o odpracované době

Použité zkratky v textu

Př	- příchod
Od	- odchod
Od_SC	- odchod na služební cestu
Př_SC	- příchod ze služební cesty
Od_Ob	- odchod na oběd
Př_Ob	- příchod z oběda
Od_Le	- odchod k lékaři
Př_Le	- příchod od lékaře
Od_Do	- odchod na dovolenou
Př_Do	- příchod z dovolené
Od_Ne	- odchod na nemoc
Př_Ne	- příchod z nemoci