

Uzavretie dochádzky za mesiac

1. Vybrať správne obdobie
2. Po odkontrolovaní a prípadnej editácii dochádzky je nutné vykonať schválenie dochádzky. Ak sa nájdú ešte nejaké nedostatky, tieto je potrebné odstrániť a opätovne schváliť.
3. Spustiť uzávierku dochádzky.

Po uzávierke dochádzky sa prenesú nadčasy do nasledujúceho mesiaca.

